

PROXECTO DE NOVOS ESTATUTOS DO ILUSTRE COLEXIO PROVINCIAL DA
AVOGACÍA DE PONTEVEDRA

ÍNDICE

TÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS	10
CAPÍTULO I O COLEXIO E AS PERSOAS COLEXIADAS.....	10
ARTIGO 1. O COLEXIO	10
ARTIGO 2. ÁMBITO TERRITORIAL, DOMICILIO E SEDE	10
ARTIGO 3. FINS E FUNCIÓNS.....	11
ARTIGO 4. LINGUA DOS PROCEDIMENTOS	14
ARTIGO 5. TRATAMENTO, SÍMBOLOS CORPORATIVOS E PADROADO	14
ARTIGO 6. ACCIÓN SOCIAL DO COLEXIO.....	15
ARTIGO 7. AS PERSOAS COLEXIADAS.....	15
ARTIGO 8. INCORPORACIÓN AO COLEXIO.....	16
ARTIGO 9. O XURAMENTO OU PROMESA COLEXIAL	18
ARTIGO 10. COLEXIACIÓN COMO RESIDENTE E INCORPORACIÓN AO COLEXIO DE PROFESIONAIS PROCEDENTES DOUTROS COLEXIOS	18
ARTIGO 11. ACREDITACIÓN DA CONDICIÓN DE PERSOA COLEXIADA	18
ARTIGO 12. ACTUACIÓN DE PROFESIONAIS DOUTROS COLEXIOS	18
ARTIGO 13. PERDA DA COLEXIACIÓN E SUSPENSIÓN NO EXERCICIO PROFESIONAL.....	19
ARTIGO 14. REHABILITACIÓN	19
ARTIGO 15. SEDE ELECTRÓNICA	20
ARTIGO 16. MEMORIA ANUAL.....	20
ARTIGO 17. SERVIZO DE ATENCIÓN A PERSOAS CONSUMIDORAS OU USUARIAS E COLEXIADAS.....	21
CAPÍTULO II OBRIGACIÓN E DEREITOS DAS PERSOAS COLEXIADAS	21
ARTIGO 18. OBRIGACIÓN DAS PERSOAS COLEXIADAS.....	21
ARTIGO 19. DEREITOS DAS PERSOAS COLEXIADAS.....	22
ARTIGO 20. ASISTENCIA XURÍDICA GRATUÍTA.....	23
TÍTULO II FORMAS DE EXERCICIO DA AVOGACÍA	24
CAPÍTULO I EXERCICIO INDIVIDUAL	24
ARTIGO 21. EXERCICIO INDIVIDUAL DA AVOGACÍA.....	24
ARTIGO 22. A COLABORACIÓN PROFESIONAL	24
CAPÍTULO II EXERCICIO EN RÉXIME LABORAL	25
ARTIGO 23. FORMAS DE EXERCICIO.....	25
CAPÍTULO III EXERCICIO COLECTIVO DA AVOGACÍA.....	25
ARTIGO 24. EXERCICIO COLECTIVO DA AVOGACÍA.....	25



ARTIGO 25. AS SOCIEDADES PROFESIONAIS	26
ARTIGO 26. EXERCICIO COLECTIVO DA AVOGACÍA EN FORMA NON SOCIETARIA	26
ARTIGO 27. EXERCICIO EN RÉXIME DE COLABORACIÓN MULTIPROFESIONAL	27
ARTIGO 28. REXISTRO DE SOCIEDADES PROFESIONAIS	28
TÍTULO III ORDENACIÓN DO EXERCICIO PROFESIONAL	29
ARTIGO 29. ÁMBITO DE ACTUACIÓN	29
ARTIGO 30. INCOMPATIBILIDADES.....	29
ARTIGO 31. LIBERDADE PROFESIONAL	30
ARTIGO 32. PUBLICIDADE	31
ARTIGO 33. SUBSTITUCIÓN.....	32
ARTIGO 34. HONORARIOS PROFESIONAIS.....	32
TÍTULO IV ORGANIZACIÓN E ÓRGANOS DE GOBERNO DO COLEXIO.....	33
CAPÍTULO I ORGANIZACIÓN DO COLEXIO.....	33
ARTIGO 35. PRINCIPIOS REITORES E ÓRGANOS DE GOBERNO	33
CAPÍTULO II DECANATO	33
ARTIGO 36. COMPETENCIAS E FUNCIÓNS DO DECANATO	33
CAPÍTULO III A XUNTA DE GOBERNO	34
ARTIGO 37. COMPOSICIÓN	34
ARTIGO 38. PERÍODO DE MANDATO	35
ARTIGO 39. REUNIÓN.....	35
ARTIGO 40. ATRIBUCIÓN E FUNCIÓN.....	36
ARTIGO 41. O VICEDECANO OU VICEDECANA	38
ARTIGO 42. O SECRETARIO OU SECRETARIA	38
ARTIGO 43. O TESOUREIRO OU TESOUREIRA.....	39
ARTIGO 44. O BIBLIOTECARIO OU A BIBLIOTECARIA	40
ARTIGO 45. OS DEPUTADOS E AS DEPUTADAS	40
ARTIGO 46. CESAMENTOS	40
ARTIGO 47. PROVISIÓN DE VACANTES	41
ARTIGO 48. VOTO DE CENSURA	41
CAPÍTULO IV AS XUNTAS XERAIS	42
ARTIGO 49. AS XUNTAS XERAIS	42
ARTIGO 50. FUNCIÓN.....	42
ARTIGO 51. CONVOCATORIA	43
ARTIGO 52. ORDE DO DÍA	44
ARTIGO 53. CONSTITUCIÓN	44
ARTIGO 54. VOTACIÓN	45
ARTIGO 55. ACORDOS	46
CAPÍTULO V DELEGACIÓN, AGRUPACIÓN E COMISIÓN	46



ARTIGO 56. DELEGACIÓNS TERRITORIAIS.....	46
ARTIGO 57. AGRUPACIÓNS.....	47
ARTIGO 58. AGRUPACIÓN DE AVOGADOS NOVOS	48
ARTIGO 59. COMISIÓNS. CREACIÓN E CLASES	48
ARTIGO 60. FUNCIONAMENTO, COMPOSICIÓN E MEMBROS DAS COMISIÓNS	49
CAPÍTULO VI PERSOAL E FUNCIONAMENTO DA SECRETARÍA	49
ARTIGO 61. A SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DO COLEXIO.....	49
ARTIGO 62. O PERSOAL DO COLEXIO	50
ARTIGO 63. A SECRETARÍA TÉCNICA	50
ARTIGO 64. DELEGACIÓN DE FIRMA E DE FUNCIONES.....	50
ARTIGO 65. A DOCUMENTACIÓN DAS ACTAS.....	50
ARTIGO 66. COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS	51
TÍTULO V RÉXIME ELECTORAL	51
ARTIGO 67. SUFRAXIO ACTIVO E PASIVO	51
ARTIGO 68. CONVOCATORIA DE ELECCIÓN.....	52
ARTIGO 69. A XUNTA ELECTORAL.....	53
ARTIGO 70. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E LISTAS DE ELECTORES	54
ARTIGO 71. PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS	55
ARTIGO 72. REQUISITOS DE ELIXIBILIDADE	55
ARTIGO 73. DESENVOLVEMENTO DAS VOTACIÓNS	56
ARTIGO 74. VOTACIÓN ANTICIPADA POR MEDIOS TELEMÁTICOS	57
ARTIGO 75. VOTACIÓN ANTICIPADA POR CORREO.....	57
ARTIGO 76. ESCRUTINIO	58
ARTIGO 77. PROCLAMACIÓN DE CARGOS ELECTOS	58
ARTIGO 78. TOMA DE POSESIÓN.....	58
ARTIGO 79. COMUNICACIÓNS	59
ARTIGO 80. RECURSOS	59
TÍTULO VI RÉXIME XURÍDICO DOS ACTOS SOMETIDOS AO DEREITO ADMINISTRATIVO E A SÚA IMPUGNACIÓN	59
ARTIGO 81. NORMATIVA APLICABLE.....	59
ARTIGO 82. CÓMPUTO DE PRAZOS.....	60
ARTIGO 83. EXECUTIVIDADE E EFICACIA DOS ACTOS SUXEITOS A DEREITO ADMINISTRATIVO	60
ARTIGO 84. RECURSO DE ALZADA.....	60
ARTIGO 85. NOTIFICACIÓN DAS RESOLUCIÓNS COLEXIAIS	61
TÍTULO VII RÉXIME ECONÓMICO.....	62
ARTIGO 86. PRINCIPIOS INFORMADORES.....	62
ARTIGO 87. O ORZAMENTO.....	62
ARTIGO 88. RECURSOS ECONÓMICOS	63



ARTIGO 89. INVENTARIO DO PATRIMONIO	63
ARTIGO 90. ADMINISTRACIÓN DO PATRIMONIO	64
ARTIGO 91. AUDITORÍAS	64
TÍTULO VIII RESPONSABILIDADE PROFESIONAL.....	64
CAPÍTULO I DISPOSICIÓNS XERAIS	64
ARTIGO 92. RESPONSABILIDADE PENAL E CIVIL.....	64
ARTIGO 93. MEDIACIÓN DECANAL.....	64
ARTIGO 94. RESPONSABILIDADE DISCIPLINARIA.....	65
ARTIGO 95. RÉXIME DISCIPLINARIO APLICABLE ÁS PERSOAS COLEXIADAS NON EXERCENTES.....	65
ARTIGO 96. POTESTADE DISCIPLINARIA.....	65
CAPÍTULO II INFRACCIÓNS E SANCIÓNS DOS PROFESIONAIS DA AVOGACÍA	66
ARTIGO 97. INFRACCIÓNS	66
ARTIGO 98. INFRACCIÓNS MOI GRAVES.....	66
ARTIGO 99. INFRACCIÓNS GRAVES	67
ARTIGO 100. INFRACCIÓNS LEVES.....	69
ARTIGO 101. SANCIÓNS	70
ARTIGO 102. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS NA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ASISTENCIA XURÍDICA GRATUÍTA.....	71
CAPÍTULO III INFRACCIÓNS E SANCIÓNS CORRESPONDENTES ÁS SOCIEDADES PROFESIONAIS	73
ARTIGO 103. REGRA XERAL	73
ARTIGO 104. INFRACCIÓNS MOI GRAVES.....	73
ARTIGO 105. INFRACCIÓNS GRAVES	73
ARTIGO 106. INFRACCIÓNS LEVES	74
ARTIGO 107. SANCIÓNS	74
CAPÍTULO IV RÉXIME DISCIPLINARIO DAS TITORÍAS DE PRÁCTICAS EXTERNAS DOS CURSOS OU MÁSTERES DE ACCESO Á PROFESIÓN.....	74
ARTIGO 108. RESPONSABILIDADE DISCIPLINARIA DOS AVOGADOS E AVOGADAS TITORES DE PRÁCTICAS EXTERNAS DOS CURSOS OU MÁSTERES DE ACCESO Á PROFESIÓN	74
CAPÍTULO V PROCEDEMENTO SANCIONADOR	76
ARTIGO 109. PROCEDEMENTO SANCIONADOR.....	76
ARTIGO 110. EXECUCIÓN E EFECTOS	76
ARTIGO 111. EXTINCIÓN DA RESPONSABILIDADE DISCIPLINARIA DAS PERSOAS COLEXIADAS	77
ARTIGO 112. PRESCRICIÓN DAS INFRACCIÓNS E SANCIÓNS	77
ARTIGO 113. CANCELACIÓN DA ANOTACIÓN DAS SANCIÓNS NO EXPEDIENTE PERSOAL DO PROFESIONAL DA AVOGACÍA.....	78
ARTIGO 114. EXTINCIÓN DA RESPONSABILIDADE DISCIPLINARIA DAS SOCIEDADES PROFESIONAIS E CANCELACIÓN DA ANOTACIÓN DAS SANCIÓNS NO SEU EXPEDIENTE PARTICULAR.....	78



TÍTULO IX MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS	79
ARTIGO 115. A MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS.....	79
TÍTULO X CAMBIO DE DENOMINACIÓN, DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO COLEXIO.....	80
ARTIGO 116. CAMBIO DE DENOMINACIÓN, DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO COLEXIO	80
DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA	81
DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA	81
DISPOSICIÓN TRANSITORIA	81
DISPOSICIÓN DEROGATORIA.....	81
DISPOSICIÓN FINAL.....	81
TÍTULO I Disposiciones generales	10
CAPÍTULO I EL COLEGIO Y LAS PERSONAS COLEGIADAS	10
Artículo 1. El Colegio	10
Artículo 2. Ámbito territorial, domicilio y sede.....	10
Artículo 3. Fines y funciones.....	11
Artículo 4. Lengua de los procedimientos.....	14
Artículo 5. Tratamiento, símbolos corporativos y patronato.....	14
Artículo 6. Acción social del Colegio	15
Artículo 7. Las personas colegiadas	15
Artículo 8. Incorporación al Colegio.....	16
Artículo 9. El juramento o promesa colegial.....	18
Artículo 10. Colegiación como residente e incorporación al Colegio de profesionales procedentes de otros Colegios.....	18
Artículo 11. Acreditación de la condición de persona colegiada	18
Artículo 12. Actuación de profesionales de otros Colegios	18
Artículo 13. Pérdida de la colegiación y suspensión en el ejercicio profesional.....	19
Artículo 14. Rehabilitación	19
Artículo 15. Sede electrónica	20
Artículo 16. Memoria anual	20
Artículo 17. Servicio de atención a personas consumidoras o usuarias y colegiadas	21
CAPÍTULO II OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LAS PERSONAS COLEGIADAS 21	
Artículo 18. Obligaciones de las personas colegiadas.....	21
Artículo 19. Derechos de las personas colegiadas.....	22
Artículo 20. Asistencia jurídica gratuita.....	23
TÍTULO II Formas de ejercicio de la Abogacía.....	24
CAPÍTULO I EJERCICIO INDIVIDUAL.....	24
Artículo 21: Ejercicio individual de la Abogacía.....	24
Artículo 22. La colaboración profesional.....	24
CAPÍTULO II EJERCICIO EN RÉGIMEN LABORAL.....	25



Artículo 23. Formas de ejercicio	25
CAPÍTULO III EJERCICIO COLECTIVO DE LA ABOGACÍA.....	25
Artículo 24. Ejercicio colectivo de la Abogacía.....	25
Artículo 25. Las sociedades profesionales	26
Artículo 26. Ejercicio colectivo de la Abogacía en forma no societaria	26
Artículo 27. Ejercicio en régimen de colaboración multiprofesional.....	27
Artículo 28. Registro de sociedades profesionales	28
TÍTULO III Ordenación del ejercicio profesional.....	29
Artículo 29. Ámbito de actuación	29
Artículo 30. Incompatibilidades	29
Artículo 31. Libertad profesional	30
Artículo 32. Publicidad.....	31
Artículo 33. Sustituciones	32
Artículo 34. Honorarios profesionales	32
TÍTULO IV Organización y órganos de gobierno del Colegio.....	33
CAPÍTULO I ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO.....	33
Artículo 35. Principios rectores y Órganos de Gobierno.....	33
CAPÍTULO II DECANATO	33
Artículo 36. Competencias y funciones del Decanato.....	33
CAPÍTULO III LA JUNTA DE GOBIERNO	34
Artículo 37. Composición	34
Artículo 38. Período de mandato.....	35
Artículo 39. Reuniones.....	35
Artículo 40. Atribuciones y funciones.....	36
Artículo 41. El Vicedecano o Vicedecana.....	38
Artículo 42. El Secretario o Secretaria	38
Artículo 43. El Tesorero o Tesorera	39
Artículo 44. El Bibliotecario o la Bibliotecaria.....	40
Artículo 45. Los Diputados y las Diputadas.....	40
Artículo 46. Ceses	40
Artículo 47. Provisión de vacantes	41
Artículo 48. Voto de Censura.....	41
CAPÍTULO IV LAS JUNTAS GENERALES	42
Artículo 49. Las Juntas Generales	42
Artículo 50. Funciones	42
Artículo 51. Convocatoria	43
Artículo 52. Orden del día	44
Artículo 53. Constitución	44
Artículo 54. Votación	45



Artículo 55. Acuerdos	46
CAPÍTULO V DELEGACIONES, AGRUPACIONES Y COMISIONES	46
Artículo 56. Delegaciones territoriales.....	46
Artículo 57. Agrupaciones	47
Artículo 58. Agrupación de Abogados Jóvenes	48
Artículo 59. Comisiones. Creación y clases	48
Artículo 60. Funcionamiento, composición y miembros de las Comisiones	49
CAPÍTULO VI PERSONAL Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA.....	49
Artículo 61. La Secretaría administrativa del Colegio	49
Artículo 62. El personal del Colegio	50
Artículo 63. La Secretaría Técnica.....	50
Artículo 64. Delegación de Firma y de funciones	50
Artículo 65. La documentación de las actas	50
Artículo 66. Comunicaciones y Notificaciones.....	51
TÍTULO V Régimen electoral.....	51
Artículo 67. Sufragio activo y pasivo.....	51
Artículo 68. Convocatoria de elecciones.....	52
Artículo 69. La Junta electoral	53
Artículo 70. Publicidad de la convocatoria y listas de electores	54
Artículo 71. Presentación de candidaturas	55
Artículo 72. Requisitos de elegibilidad	55
Artículo 73. Desarrollo de las votaciones.....	56
Artículo 74. Votación anticipada por medios telemáticos.....	57
Artículo 75. Votación anticipada por correo	57
Artículo 76. Escrutinio	58
Artículo 77. Proclamación de cargos electos	58
Artículo 78. Toma de posesión.....	58
Artículo 79. Comunicaciones	59
Artículo 80. Recursos	59
TÍTULO VI Régimen jurídico de los actos sometidos al Derecho Administrativo y su impugnación	59
Artículo 81. Normativa aplicable	59
Artículo 82. Cómputo de plazos.....	60
Artículo 83. Ejecutividad y eficacia de los actos sujetos a derecho administrativo	60
Artículo 84. Recurso de alzada.....	60
Artículo 85. Notificación de las resoluciones colegiales.....	61
TÍTULO VII Régimen económico	62
Artículo 86. Principios informadores	62
Artículo 87. El Presupuesto.....	62
Artículo 88. Recursos económicos	63



Artículo 89. Inventario del patrimonio.....	63
Artículo 90. Administración del patrimonio	64
Artículo 91. Auditorías.....	64
TÍTULO VIII Responsabilidad profesional.....	64
CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES.....	64
Artículo 92. Responsabilidad penal y civil.....	64
Artículo 93. Mediación decanal	64
Artículo 94. Responsabilidad disciplinaria.....	65
Artículo 95. Régimen disciplinario aplicable a las personas colegiadas no ejercientes .	65
Artículo 96. Potestad disciplinaria	65
CAPÍTULO II INFRACCIONES Y SANCIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA ABOGACÍA	66
Artículo 97. Infracciones.....	66
Artículo 98. Infracciones muy graves	66
Artículo 99. Infracciones graves.....	67
Artículo 100. Infracciones leves.....	69
Artículo 101. Sanciones	70
Artículo 102. Infracciones y sanciones en la prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita.....	71
CAPÍTULO III INFRACCIONES Y SANCIONES CORRESPONDIENTES A LAS SOCIEDADES PROFESIONALES.....	73
Artículo 103. Regla General.....	73
Artículo 104. Infracciones muy graves	73
Artículo 105. Infracciones graves.....	73
Artículo 106. Infracciones leves.....	74
Artículo 107. Sanciones	74
CAPÍTULO IV RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LAS TUTORÍAS DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LOS CURSOS O MÁSTERES DE ACCESO A LA PROFESIÓN.....	74
Artículo 108. Responsabilidad disciplinaria de los abogados y abogadas tutores de prácticas externas de los cursos o másteres de acceso a la profesión.....	74
CAPÍTULO V PROCEDIMIENTO SANCIONADOR	76
Artículo 109. Procedimiento Sancionador	76
Artículo 110. Ejecución y efectos	76
Artículo 111. Extinción de la responsabilidad disciplinaria de las personas colegiadas	77
Artículo 112. Prescripción de las Infracciones y Sanciones.....	77
Artículo 113. Cancelación de la anotación de las sanciones en el expediente personal del profesional de la Abogacía.....	78
Artículo 114. Extinción de la responsabilidad disciplinaria de las sociedades profesionales y cancelación de la anotación de las sanciones en su expediente particular.....	78
TÍTULO IX Modificación de los Estatutos	79
Artículo 115. La Modificación de los Estatutos	79



TÍTULO X Cambio de denominación, disolución y liquidación del Colegio.....	80
Artículo 116. Cambio de denominación, disolución y liquidación del Colegio.....	80
DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.....	81
DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA	81
DISPOSICIÓN TRANSITORIA	81
DISPOSICIÓN DEROGATORIA	81
DISPOSICIÓN FINAL.....	81



TÍTULO I DISPOSICIÓN XERAIS

CAPÍTULO I O COLEXIO E AS PERSOAS COLEXIADAS

ARTIGO 1. O COLEXIO

1. O ILUSTRE COLEXIO PROVINCIAL DA AVOGACÍA DE PONTEVEDRA é unha Corporación de Dereito Público, amparada pola lei e recoñecida polo Estado, con personalidade xurídica propia e plena capacidade para o cumprimento dos seus fins, que goza de plena autonomía no marco da normativa que lle é aplicable.

2. O Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra rexerese polos presentes Estatutos, e, no non previsto por eles, polo Estatuto Xeral da Avogacía Española, as Leis de Colexios Profesionais autonómica e estatal e as demais disposicións ditadas ao amparo do artigo 36 da Constitución Española, a cuxa regulación se axusta. Tamén se rexerá polos regulamentos e acordos corporativos que se diten no seu desenvolvemento.

3. O acceso e exercicio da profesión dos seus membros réxense polos principios de igualdade de trato e non discriminación por razón de orixe étnica ou racial, relixión ou conviccións, discapacidade, idade ou orientación sexual, nos termos previstos na lexislación vixente.

ARTIGO 2. ÁMBITO TERRITORIAL, DOMICILIO E SEDE

1. O ámbito territorial do Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra comprende toda a demarcación administrativa da provincia de Pontevedra, con excepción dos partidos xudiciais de Vigo e Redondela.

2. O Colexio terá o seu domicilio na cidade de Pontevedra, estando situada a súa sede na rúa Avenida Raiña Vitoria Uxía nº 9, sen prexuízo de poder celebrar reunións, establecer delegacións e promover actividades en calquera lugar do seu ámbito territorial.

3. O Colexio establecerá delegacións naquelas demarcacións xudiciais nas que resulte conveniente para o mellor cumprimento dos seus fins e para unha maior eficacia das funcións colexiais.

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I EL COLEGIO Y LAS PERSONAS COLEGIADAS

ARTÍCULO 1. EL COLEGIO

1. EL ILUSTRE COLEXIO PROVINCIAL DA AVOGACÍA DE PONTEVEDRA es una Corporación de Derecho Público, amparada por la ley y reconocida por el Estado, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, que goza de plena autonomía en el marco de la normativa que le es aplicable.

2. El Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra se regirá por los presentes Estatutos, y, en lo no previsto por ellos, por el Estatuto General de la Abogacía Española, las Leyes de Colegios Profesionales autonómica y estatal y las demás disposiciones dictadas al amparo del artículo 36 de la Constitución Española, a cuya regulación se ajusta. También se regirá por los reglamentos y acuerdos corporativos que se dicten en su desarrollo.

3. El acceso y ejercicio de la profesión de sus miembros se rigen por los principios de igualdad de trato y no discriminación por razón de origen étnico o racial, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, en los términos previstos en la legislación vigente.

ARTÍCULO 2. ÁMBITO TERRITORIAL, DOMICILIO Y SEDE

1. El ámbito territorial del Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra comprende toda la demarcación administrativa de la provincia de Pontevedra, con excepción de los partidos judiciales de Vigo y Redondela.

2. El Colegio tendrá su domicilio en la ciudad de Pontevedra, estando situada su sede en la calle Avenida Raiña Vitoria Uxía nº 9, sin perjuicio de poder celebrar reuniones, establecer delegaciones y promover actividades en cualquier lugar de su ámbito territorial.

3. El Colegio establecerá delegaciones en aquellas demarcaciones judiciales en las que resulte conveniente para el mejor cumplimiento de sus fines y para una mayor eficacia de las funciones colegiales.



4. O traslado da sede do Colexio dentro da mesma cidade de Pontevedra poderá acordarse por acordo da Xunta de Goberno.

ARTIGO 3. FINS E FUNCIÓNS

1. Son fins esenciais do Colexio no territorio da súa competencia:

- a) A ordenación do exercicio da profesión da Avogacía e a súa exclusiva representación institucional.
- b) A defensa dos dereitos e intereses profesionais das persoas colexiadas.
- c) O control deontolóxico e o exercicio da potestade disciplinaria.
- d) A formación profesional, inicial, especializada e permanente dos seus integrantes.
- e) A colaboración no funcionamento, promoción e mellora da Administración da Xustiza.
- f) A contribución á garantía do dereito constitucional de defensa e acceso á xustiza mediante a organización e prestación do servizo de asistencia xurídica gratuíta nos termos establecidos nas leis.
- g) A intervención no proceso de acceso á profesión da Avogacía.
- h) A defensa do estado social e democrático de dereito, a promoción e defensa dos dereitos humanos e os demais que contemple o Estatuto Xeral da Avogacía Española e a normativa estatal e autonómica de aplicación.
- i) O fomento, a promoción e a dignificación da profesión e do exercicio da Avogacía.
- j) A protección dos intereses dos consumidores e usuarios, tanto en relación cos servizos que presta de maneira directa, como nos servizos que presten os seus membros.

A tales efectos, o Colexio disporá dun servizo de atención aos consumidores e usuarios, o cal tramitará e resolverá as queixas e reclamacións, ou no seu caso remitirá para a súa resolución á Xunta de Goberno.

2. Son funcións do Colexio:

- a) Elaborar e aprobar os seus Estatutos e Reglamentos de Réxime interior.
- b) Ostentar, no seu ámbito, a representación e defensa da Avogacía ante a Administración, tribunais, institucións, entidades e particulares, con lexitimación para ser parte en cantos litixios e causas afecten aos dereitos e intereses profesionais dos seus integrantes, exercitando as accións civís,

4. El traslado de la sede del Colegio dentro de la misma ciudad de Pontevedra podrá acordarse por acuerdo de la Junta de Gobierno.

ARTÍCULO 3. FINES Y FUNCIONES

1. Son fines esenciales del Colegio en el territorio de su competencia:

- a) La ordenación del ejercicio de la profesión de la Abogacía y su exclusiva representación institucional.
- b) La defensa de los derechos e intereses profesionales de las personas colegiadas.
- c) El control deontológico y el ejercicio de la potestad disciplinaria.
- d) La formación profesional, inicial, especializada e permanente de sus integrantes.
- e) La colaboración en el funcionamiento, promoción y mejora de la Administración de la Justicia.
- f) La contribución a la garantía del derecho constitucional de defensa y acceso a la justicia mediante la organización y prestación del servicio de asistencia jurídica gratuita en los términos establecidos en las leyes.
- g) La intervención en el proceso de acceso a la profesión de la Abogacía.
- h) La defensa del estado social y democrático de derecho, la promoción y defensa de los derechos humanos y los demás que contemple el Estatuto General de la Abogacía Española y la normativa estatal y autonómica de aplicación.
- i) El fomento, la promoción y la dignificación de la profesión y del ejercicio de la Abogacía.
- j) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios, tanto en relación con los servicios que presta de manera directa, como en los servicios que presten sus miembros.

A tales efectos, el Colegio dispondrá de un servicio de atención a los consumidores y usuarios, el cual tramitará y resolverá las quejas y reclamaciones, o en su caso las remitirá para su resolución a la Junta de Gobierno.

2. Son funciones del Colegio:

- a) Elaborar y aprobar sus Estatutos y Reglamentos de Régimen interior.
- b) Ostentar, en su ámbito, la representación y defensa de la Abogacía ante la Administración, tribunales, instituciones, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios y causas afecten a los derechos e intereses profesionales de sus integrantes, ejercitando las acciones civiles,



penais, administrativas ou sociais que sexan procedentes, así como o dereito de petición, todo iso, conforme á lexislación vixente.

c) Ordenar, no ámbito da súa competencia, a actividade profesional da Avogacía.

d) Colaborar co poder xudicial e os demais poderes públicos mediante a realización de estudos, emisión de informes, elaboración de estadísticas e outras actividades relacionadas cos seus fins.

e) Organizar e xestionar os servizos de asistencia xurídica gratuíta e cuantos outros de asistencia e orientación xurídica poidan crearse, especialmente en beneficio dos sectores sociais máis necesitados de protección.

f) Colaborar coa Universidade a través da Escola de Práctica Xurídica "Teucro Iuris", na formación de futuros membros da Avogacía a través do Máster de acceso á profesión que se imparte de maneira conxunta entre ambas institucións e participar na elaboración dos seus plans de estudos.

g) Impulsar a adecuada utilización por parte dos colexiados das tecnoloxías da información e as comunicacións no exercicio profesional e as súas relacións corporativas.

h) Organizar e promover actividades e servizos comúns de interese para os colexiados de carácter profesional, cultural, asistencial, formativo, de previsión e análogos procurando o perfeccionamento da actividade profesional e a formación continua das persoas colexiadas.

i) Elaborar e aprobar os orzamentos anuais de ingresos e gastos, así como as súas contas e liquidacións.

j) Establecer e esixir achegas económicas.

k) Levar un rexistro dos seus membros no que conste, polo menos, testemuño ou copia auténtica do título académico oficial, a data de alta no Colexio, o domicilio profesional, un número de teléfono de contacto, unha dirección de correo electrónico, a firma actualizada e cantas circunstancias afecten á súa habilitación para o exercicio profesional no seu caso.

l) Elaborar criterios orientadores de honorarios aos exclusivos efectos de taxación de costas e de xura de contas.

m) Informar nos procedementos administrativos ou xudiciais, en que se discutan honorarios profesionais, mesmo emitir informes periciais, cando sexa requirido para

penales, administrativas o sociais que sean procedentes, así como el derecho de petición, todo ello, conforme a la legislación vigente.

c) Ordenar, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de la Abogacía.

d) Colaborar con el poder judicial y los demás poderes públicos mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines.

e) Organizar y gestionar los servicios de asistencia jurídica gratuita y cuantos otros de asistencia y orientación jurídica puedan crearse, especialmente en beneficio de los sectores sociales más necesitados de protección.

f) Colaborar con la Universidad a través de la Escuela de Práctica Jurídica "Teucro Iuris", en la formación de futuros miembros de la Abogacía a través del Máster de acceso a la profesión que se imparte de manera conjunta entre ambas instituciones y participar en la elaboración de sus planes de estudios.

g) Impulsar la adecuada utilización por parte de los colegiados de las tecnologías de la información y las comunicaciones en el ejercicio profesional y sus relaciones corporativas.

h) Organizar y promover actividades y servicios comunes de interés para los colegiados de carácter profesional, cultural, asistencial, formativo, de previsión y análogos procurando el perfeccionamiento de la actividad profesional y la formación continua de las personas colegiadas.

i) Elaborar y aprobar los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como sus cuentas y liquidaciones.

j) Establecer y exigir aportaciones económicas.

k) Llevar un registro de sus miembros en el que conste, al menos, testimonio o copia auténtica del título académico oficial, la fecha de alta en el Colegio, el domicilio profesional, un número de teléfono de contacto, una dirección de correo electrónico, la firma actualizada y cuantas circunstancias afecten a su habilitación para el ejercicio profesional en su caso.

l) Elaborar criterios orientativos de honorarios a los exclusivos efectos de tasación de costas y de la jura de cuentas.

m) Informar en los procedimientos administrativos o judiciales, en que se discutan



iso ou cando se prevea a súa intervención con arranxo á lexislación vixente.

n) Propor, e no seu caso, adoptar as medidas necesarias para perseguir e evitar o intrusismo profesional e a competencia desleal, exercitando respecto diso as accións legais pertinentes.

ñ) Exercer na orde profesional e colexial, a potestade disciplinaria.

o) Adoptar as medidas necesarias para garantir o cumprimento do aseguramento da responsabilidade civil dos seus membros.

p) Participar nos órganos consultivos das Administracións, entidades e Institucións de dereito público cando sexa preceptivo ou estas o requiran.

q) Informar os proxectos normativos de calquera das Administracións sobre as condicións do exercicio profesional ou que afecten directamente ao Colexio ou ás súas competencias.

r) Cumprir e facer cumprir aos seus membros as normas xerais e especiais, os estatutos colexiais, os regulamentos de réxime interior e os acordos adoptados polos órganos colexiais en materia da súa competencia.

s) Exercer cantas funcións dentro do ámbito da súa competencia redunden en beneficio da protección dos intereses dos consumidores e usuarios.

t) Atender as solicitudes de información sobre os seus membros e sobre as sancións firmes a eles impostas, así como as peticións de inspección ou investigación que lles formule calquera autoridade competente dun Estado membro da Unión Europea, nos termos previstos na lei, sempre que estean debidamente motivadas e que a información obtida se empregue unicamente para a finalidade para a que se solicitou, nos termos previstos na lexislación sobre protección de datos persoais.

u) Exercer funcións de arbitraje nos asuntos que lle sexan sometidos, así como promover ou participar en institucións de arbitraje, mediación ou calquera outros métodos alternativos de resolución de conflitos, así como intervir previa solicitude dos interesados en vías de conciliación, mediación ou arbitraje nas cuestións que por motivos profesionais se susciten entre os seus integrantes, ou entre estes e os seus clientes.

v) Aquelas que se lles atribúa por outras normas de rango legal ou regulamentario, lles

honorarios profesionais, incluso emitir informes periciais, cuando sea requerido para ello o cuando se prevea su intervención con arreglo a la legislación vigente.

n) Proponer, y en su caso, adoptar las medidas necesarias para perseguir y evitar el intrusismo profesional y la competencia desleal, ejercitando al respecto las acciones legales pertinentes.

ñ) Ejercer en el orden profesional y colegial, la potestad disciplinaria.

o) Adoptar las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento del aseguramiento de la responsabilidad civil de sus miembros.

p) Participar en los órganos consultivos de las Administraciones, entidades e Instituciones de derecho público cuando sea preceptivo o éstas lo requieran.

q) Informar los proyectos normativos de cualquiera de las Administraciones sobre las condiciones del ejercicio profesional o que afecten directamente al Colegio o a sus competencias.

r) Cumplir y hacer cumplir a sus miembros las normas generales y especiales, los estatutos colegiales, los reglamentos de régimen interior y los acuerdos adoptados por los órganos colegiales en materia de su competencia.

s) Ejercer cuantas funciones dentro del ámbito de su competencia redunden en beneficio de la protección de los intereses de los consumidores y usuarios.

t) Atender las solicitudes de información sobre sus miembros y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un Estado miembro de la Unión Europea, en los términos previstos en la ley, siempre que estén debidamente motivadas y que la información obtenida se emplee únicamente para la finalidad para la que se solicitó, en los términos previstos en la legislación sobre protección de datos personales.

u) Ejercer funciones de arbitraje en los asuntos que le sean sometidos, así como promover o participar en instituciones de arbitraje, mediación o cualesquiera otros métodos alternativos de resolución de conflictos, así como intervenir previa solicitud de los interesados en vías de conciliación, mediación o arbitraje en las cuestiones que por motivos profesionales se susciten entre sus integrantes, o entre éstos y sus clientes.



sexan delegadas polas Administracións Públicas ou se deriven de convenios de colaboración.

x) Exercer cantas outras funcións redunden en beneficio dos intereses profesionais dos seus membros, e en xeral, cantas funcións se encamiñen ao cumprimento dos fins asignados aos colexios profesionais.

v) Aquellas que se les atribuya por outras normas de rango legal o reglamentario, les sean delegadas por las Administraciones Públicas o se deriven de convenios de colaboración.

x) Ejercer cuantas otras funciones redunden en beneficio de los intereses profesionales de sus miembros, y en general, cuantas funciones se encaminen al cumplimiento de los fines asignados a los colegios profesionales.

ARTIGO 4. LINGUA DOS PROCEDEMENTOS

1. O galego e o castelán, como linguas cooficiais de Galicia, son as linguas oficiais do Colexio e recoñéceselles a ambas o carácter de lingua de traballo.

2. Nas súas relacións cos colexiados e a cidadanía, o Colexio garantirá o exercicio dos dereitos lingüísticos recoñecidos nas leis.

3. O Colexio promoverá e impulsará a normalización do uso do galego na Administración de Xustiza e nos seus propios procedementos.

4. Nos procedementos que tramite o Colexio será de aplicación o disposto no artigo 15 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ARTÍCULO 4. LENGUA DE LOS PROCEDIMIENTOS

1. El gallego y el castellano, como lenguas cooficiales de Galicia, son las lenguas oficiales del Colegio y se les reconoce a ambas el carácter de lengua de trabajo.

2. En sus relaciones con los colegiados y la ciudadanía, el Colegio garantizará el ejercicio de los derechos lingüísticos reconocidos en las leyes.

3. El Colegio promoverá e impulsará la normalización del uso del gallego en la Administración de Justicia y en sus propios procedimientos.

4. En los procedimientos que tramite el Colegio será de aplicación lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

ARTIGO 5. TRATAMENTO, SÍMBOLOS CORPORATIVOS E PADROADO

1. O Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra terá o tratamento que tradicionalmente se lle asignou que é o de Ilustre e o seu Decano ou Decana o de Excelentísimo Señor ou Excelentísima Señora. A denominación honorífica de Decano ou Decana ostentárase con carácter vitalicio.

2. O Decano ou Decana do Colexio terá a consideración honorífica de Presidente ou Presidenta de Sala da Audiencia Provincial de Pontevedra.

3. O Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra ten como emblema un escudo composto pola superposición do escudo provincial sumado ás táboas da lei, sobre a balanza simbólica da Xustiza e sobre a espada e o bastón tradicionais en aspa; e, en orla, dúas follas de palma, na súa cor e unidas en punta, e a lenda “Pontis Veteris Illustre Advocatorum Collegium.”

ARTÍCULO 5. TRATAMIENTO, SÍMBOLOS CORPORATIVOS Y PATRONATO

1. El Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra tendrá el tratamiento que tradicionalmente se le ha asignado que es el de Ilustre y su Decano o Decana el de Excelentísimo Señor o Excelentísima Señora. La denominación honorífica de Decano o Decana se ostentará con carácter vitalicio.

2. El Decano o Decana del Colegio tendrá la consideración honorífica de Presidente o Presidenta de Sala de la Audiencia Provincial de Pontevedra.

3. El Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra tiene como emblema un escudo compuesto por la superposición del escudo provincial sumado a las tablas de la ley, sobre la balanza simbólica de la Justicia y sobre la espada y el bastón tradicionales en aspa; y, en orla, dos hojas de palma, en su color y unidas en punta, y la leyenda “Pontis Veteris Illustre Advocatorum Collegium”.



4. O Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra é aconfesional, aínda que, seguindo unha histórica e inveterada tradición gremial, sitúase baixo o patrocinio da Virxe Branca.

ARTIGO 6. ACCIÓN SOCIAL DO COLEXIO

1. O Colexio terá en conta a súa responsabilidade coa sociedade en que se integra. Por iso poderá promover, organizar e executar programas de acción social, en beneficio dos sectores máis desfavorecidos, con especial atención ás persoas colexiadas e ás súas familias, así como a aquelas que, pertencendo ao Colexio, se atopan xubiladas e cuxos ingresos lles colocan nunha situación de risco de exclusión social.

2. Do mesmo xeito, o Colexio poderá participar en programas para a promoción e difusión dos dereitos e valores democráticos de convivencia ou a cooperación internacional.

3. Sen prexuízo das competencias derivadas da lexislación sobre asistencia xurídica en materia de servizos de orientación xurídica, o Colexio poderá organizar e prestar servizos gratuítos, con ou sen financiamento externo público ou privado, dedicados a asesorar a quen non teñan acceso a outros servizos gratuítos ou se atopen en situacións de necesidade, desvantaxe ou risco de exclusión.

ARTIGO 7. AS PERSOAS COLEXIADAS.

1. Exercentes. Son profesionais da Avogacía deste Colexio quen se achan incorporados ao mesmo en calidade de exercentes e dedícanse de forma profesional ao asesoramento xurídico, á solución de disputas, á defensa de dereitos e intereses alleos, tanto públicos como privados, na vía extraxudicial, xudicial ou arbitral, de maneira libre e independente, guiándose por criterios técnicos e profesionais para a mellor defensa do seu cliente, en garantía do seu dereito constitucional da defensa e da realización da xustiza, en réxime de libre e leal competencia.

2. Non exercentes. Poden pertencer tamén ao Colexio coa denominación de persoas colexiadas non exercentes, aquelas persoas que, reunindo os requisitos para a súa incorporación, non se dedican ao exercicio profesional da Avogacía.

4. El Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra es aconfesional, si bien, siguiendo una histórica e inveterada tradición gremial, se sitúa bajo el patrocinio de la Virgen Blanca.

ARTÍCULO 6. ACCIÓN SOCIAL DEL COLEGIO

1. El Colegio tendrá en cuenta su responsabilidad con la sociedad en que se integra. Por ello podrá promover, organizar y ejecutar programas de acción social, en beneficio de los sectores más desfavorecidos, con especial atención a las personas colegiadas y a sus familias, así como a aquellas que, habiendo pertenecido al Colegio, se encuentran jubiladas y cuyos ingresos les colocan en una situación de riesgo de exclusión social.

2. Del mismo modo, el Colegio podrá participar en programas para la promoción y difusión de los derechos y valores democráticos de convivencia o la cooperación internacional.

3. Sin perjuicio de las competencias derivadas de la legislación sobre asistencia jurídica en materia de servicios de orientación jurídica, el Colegio podrá organizar y prestar servicios gratuitos, con o sin financiación externa pública o privada, dedicados a asesorar a quienes no tengan acceso a otros servicios gratuitos o se encuentren en situaciones de necesidad, desventaja o riesgo de exclusión.

ARTÍCULO 7. LAS PERSONAS COLEGIADAS.

1. Ejercientes. Son profesionales de la Abogacía de este Colegio quienes se hallan incorporados al mismo en calidad de ejercientes y se dedican de forma profesional al asesoramiento jurídico, a la solución de disputas, a la defensa de derechos e intereses ajenos, tanto públicos como privados, en la vía extrajudicial, judicial o arbitral, de manera libre e independiente, guiándose por criterios técnicos y profesionales para la mejor defensa de su cliente, en garantía de su derecho constitucional de la defensa y de la realización de la justicia, en régimen de libre y leal competencia.

2. No ejercientes. Pueden pertenecer también al Colegio con la denominación de personas colegiadas no ejercientes, aquellas personas que, reuniendo los requisitos para su incorporación, no se dedican al ejercicio profesional de la Abogacía.



3. Inscritas. Son profesionais da Avogacía deste Colexio así mesmo aquelas persoas que obtendo o título que habilita para o exercicio da profesión no seu país de orixe, poden de conformidade coa lexislación vixente exercer a mesma en territorio español, cumprindo os mesmos requisitos que o resto dos exercentes.

4. A Xunta de Goberno poderá distinguir coa dignidade de Decano ou Decana e Colexiado ou Colexiada de Honra a quen haxan acreditado méritos ou servizos relevantes prestados á Avogacía ou ao propio Colexio.

ARTIGO 8. INCORPORACIÓN AO COLEXIO

1. Son requisitos necesarios para a incorporación ao Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra os seguintes:

a) Ser maior de idade e ter nacionalidade española ou dalgún Estado membro da Unión Europea ou do Espazo Económico Europeo ou de terceiros países, sen prexuízo do disposto en tratados ou convenios internacionais e do cumprimento dos requisitos recolleitos na normativa sobre estranxeiría respecto do dereito dos estranxeiros para establecerse e acceder ao exercicio profesional en España.

b) Posuír o título oficial que habilite para o exercicio da profesión da Avogacía, salvo as excepcións establecidas en normas con rango de Lei.

c) Satisfacer a cota de ingreso, que non poderá superar os custos asociados á tramitación da inscrición.

d) Carecer de antecedentes penais por delitos que leven aparelada a imposición de penas graves ou a inhabilitación para o exercicio da Avogacía.

e) Non ser condenado por intrusismo no exercicio da Avogacía no tres anos anteriores mediante resolución firme, salvo que se houbesen cancelados os antecedentes penais derivados desta condena.

f) Non ser sancionado disciplinariamente coa expulsión dun Colexio da Avogacía ou, en caso de sufrir tal sanción, ser rehabilitado, o que se acreditará por medio de certificado expedido polo Consejo General de la Abogacía Española.

g) Non estar incurso en causa de incapacidade, incompatibilidade ou prohibición para o exercicio da Avogacía, o que

3. Inscritas. Son profesionales de la Abogacía de este Colegio asimismo aquellas personas que habiendo obtenido el título que habilita para el ejercicio de la profesión en su país de origen, pueden de conformidad con la legislación vigente ejercer la misma en territorio español, cumpliendo los mismos requisitos que el resto de los exercentes.

4. La Junta de Gobierno podrá distinguir con la dignidad de Decano o Decana y Colegiado o Colegiada de Honor a quienes hayan acreditado méritos o servicios relevantes prestados a la Abogacía o al propio Colegio.

ARTÍCULO 8. INCORPORACIÓN AL COLEGIO

1. Son requisitos necesarios para la incorporación al Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra los siguientes:

a) Ser mayor de edad y tener nacionalidad española o de algún Estado miembro de la Unión Europea o del Espazo Económico Europeo o de terceros países, sin perjuicio de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales y del cumplimiento de los requisitos recogidos en la normativa sobre extranjería respecto del derecho de los extranjeros para establecerse y acceder al ejercicio profesional en España.

b) Poseer el título oficial que habilite para el ejercicio de la profesión de la Abogacía, salvo las excepciones establecidas en normas con rango de Ley.

c) Satisfacer la cuota de ingreso, que no podrá superar los costes asociados a la tramitación de la inscripción.

d) Carecer de antecedentes penales por delitos que lleven aparejada la imposición de penas graves o la inhabilitación para el ejercicio de la Abogacía.

e) No haber sido condenado por intrusismo en el ejercicio de la Abogacía en los tres años anteriores mediante resolución firme, salvo que se hubiesen cancelados los antecedentes penales derivados de esta condena.

f) No haber sido sancionado disciplinariamente con la expulsión de un Colegio de la Abogacía o, en caso de haber sufrido tal sanción, haber sido rehabilitado, lo que se acreditará por medio de certificado expedido por el Consejo General de la Abogacía Española.

g) No estar incurso en causa de incapacidad, incompatibilidad o prohibición



se acreditará por medio de certificado expedido polo Consejo General de la Abogacía Española.

h) Formalizar o alta no Réxime de Seguridade Social que corresponda ou, no seu caso, o ingreso nunha mutualidade de previsión social alternativa ao Réxime Especial da Seguridade Social dos Traballadores por Conta Propia ou Autónomos, de conformidade coa lexislación vixente.

2. Para a incorporación como non exercente esixiranse os mesmos requisitos, exceptuando o expresado na letra h).

3. A solicitude en calquera de ambos os casos realizarase mediante escrito dirixido á Xunta de Goberno ao que se acompañará a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para a colexiación.

A solicitude tramitarase de forma telemática na Sede Electrónica do Colexio.

Nela farase constar a dirección física do despacho profesional, un número de teléfono e unha dirección de correo electrónico, así como os demais datos de identificación e contacto que determine a xunta de goberno e que serán os que se terán en conta a efectos de comunicacións e notificacións. Tamén se consignará unha conta bancaria para o cobro das cotas e cargas colexiais.

4. A Xunta de Goberno resolverá as solicitudes de colexiación no prazo máximo de dous meses, contados a partir do día seguinte á presentación da solicitude, transcorrido o cal, sen producirse a resolución, considerarase admitida, sempre que se cumpriren as condicións formais e materiais.

O devandito prazo será obxecto de interrupción de ser requirida a persoa interesada para a emenda de defectos na documentación presentada. Transcorridos dez días desde o requirimento sen que se cumprimentou, a solicitude de incorporación decaerá e será arquivada, sen máis trámites.

5. A colexiación unicamente poderá denegarse, mediante resolución motivada, cando quen o solicite incumprir as condicións ou requisitos de colexiación.

6. Para o suposto de que a solicitude de incorporación proveña dalgunha persoa que previamente exerceu noutro Estado da Unión Europea, procederase de conformidade co establecido no artigo 9.4 do Estatuto Xeral da Avogacía Española.

para el ejercicio de la Abogacía, lo que se acreditará por medio de certificado expedido por el Consejo General de la Abogacía Española.

h) Formalizar el alta en el Régimen de Seguridad Social que corresponda o, en su caso, el ingreso en una mutualidad de previsión social alternativa al Régimen Especial de la Seguridad Social de los Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos, de conformidad con la legislación vigente.

2. Para la incorporación como no ejerciente se exigirán los mismos requisitos, exceptuando el expresado en la letra h).

3. La solicitud en cualquiera de ambos casos se realizará mediante escrito dirigido a la Junta de Gobierno al que se acompañará la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para la colegiación.

La solicitud se tramitará de forma telemática en la Sede Electrónica del Colegio.

En ella se hará constar la dirección física del despacho profesional, un número de teléfono y una dirección de correo electrónico, así como los demás datos de identificación y contacto que determine la junta de gobierno y que serán los que se tendrán en cuenta a efectos de comunicaciones y notificaciones. También se consignará una cuenta bancaria para el cobro de las cuotas y cargas colegiales.

4. La Junta de Gobierno resolverá las solicitudes de colegiación en el plazo máximo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la presentación de la solicitud, transcurrido el cual, sin producirse la resolución, se considerará admitida, siempre que se cumplieren las condiciones formales y materiales.

Dicho plazo será objeto de interrupción de ser requerida la persona interesada para la subsanación de defectos en la documentación presentada. Transcurridos diez días desde el requerimiento sin que se hubiese cumplimentado, la solicitud de incorporación decaerá y será archivada, sin más trámites.

5. La colegiación únicamente podrá denegarse, mediante resolución motivada, cuando quien lo solicite incumpliera las condiciones o requisitos de colegiación.

6. Para el supuesto de que la solicitud de incorporación provenga de alguna persona que previamente ha ejercido en otro Estado de la Unión Europea, se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 9.4 del Estatuto General de la Abogacía Española.



ARTIGO 9. O XURAMENTO OU PROMESA COLEXIAL

1. Antes de iniciar o seu exercicio profesional, as persoas que desexen incorporarse á profesión da Avogacía prestarán xuramento ou promesa de acatar a Constitución e o resto do Ordenamento Xurídico, e de cumprir as normas deontolóxicas da profesión, con liberdade e independencia, de boa fe, con lealdade ao cliente, respecto da parte contraria e gardando o segredo profesional.

2. O xuramento ou promesa será prestado solemnemente ante o Decano ou Decana ou ante o membro da Xunta en que delegue, na forma que a Xunta de Goberno estableza.

ARTIGO 10. COLEXIACIÓN COMO RESIDENTE E INCORPORACIÓN AO COLEXIO DE PROFESIONAIS PROCEDENTES DOUTROS COLEXIOS

1. É requisito para a colexiación como residente, ter aberto despacho único ou principal no ámbito territorial do Colexio, e non estar incorporado a ningún outro con tal carácter.

2. Poderán incorporarse como non residentes as persoas colexiadas noutros Colexios do territorio español, acreditando a súa pertenza actual e vixente á respectiva Corporación de residencia, así como non atoparse de baixa ou suspendidos temporalmente no exercicio da Avogacía por outros Colexios.

ARTIGO 11. ACREDITACIÓN DA CONDICIÓ DE PERSOA COLEXIADA

No momento da incorporación ao Colexio asignarase a cada persoa un número de colexiación que deberá consignarse xunto ao nome nos documentos de carácter profesional que haxa de asinar. O Colexio expedirá un carné acreditativo de tal condición.

ARTIGO 12. ACTUACIÓN DE PROFESIONAIS DOUTROS COLEXIOS

1. Os profesionais da Avogacía pertencentes a outros Colexios quedarán suxeitos ás normas e réxime disciplinario desta Corporación cando actúen no seu ámbito territorial, tendo dereito á utilización dos servizos colexiais directamente relacionados co exercicio da profesión.

ARTÍCULO 9. EL JURAMENTO O PROMESA COLEGIAL

1. Antes de iniciar su ejercicio profesional, las personas que deseen incorporarse a la profesión de la Abogacía prestarán juramento o promesa de acatar la Constitución y el resto del Ordenamiento Jurídico, y de cumplir las normas deontológicas de la profesión, con libertad e independencia, de buena fe, con lealtad al cliente, respecto a la parte contraria y guardando el secreto profesional.

2. El juramento o promesa será prestado solemnemente ante el Decano o Decana o ante el miembro de la Junta en que delegue, en la forma que la Junta de Gobierno establezca.

ARTÍCULO 10. COLEGIACIÓN COMO RESIDENTE E INCORPORACIÓN AL COLEGIO DE PROFESIONALES PROCEDENTES DE OTROS COLEGIOS

1. Es requisito para la colegiación como residente, tener abierto despacho único o principal en el ámbito territorial del Colegio, y no estar incorporado a ningún otro con tal carácter.

2. Podrán incorporarse como no residentes las personas colegiadas en otros Colegios del territorio español, acreditando su pertenencia actual y vigente a la respectiva Corporación de residencia, así como no encontrarse de baja o suspendidos temporalmente en el ejercicio de la Abogacía por otros Colegios.

ARTÍCULO 11. ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓ DE PERSOA COLEGIADA

En el momento de la incorporación al Colegio se asignará a cada persona un número de colegiación que deberá consignarse junto al nombre en los documentos de carácter profesional que haya de firmar. El Colegio expedirá un carné acreditativo de tal condición.

ARTÍCULO 12. ACTUACIÓN DE PROFESIONALES DE OTROS COLEGIOS

1. Los profesionales de la Abogacía pertenecientes a otros Colegios quedarán sujetos a las normas y régimen disciplinario de esta Corporación cuando actúen en su ámbito territorial, teniendo derecho a la utilización de



2. O Colexio ampara a liberdade e a independencia na actuación profesional realizada no seu ámbito territorial.

ARTIGO 13. PERDA DA COLEXIACIÓN E SUSPENSIÓN NO EXERCICIO PROFESIONAL

1. A colexiación pérdese:
 - a) Por falecemento e por baixa voluntaria, desde a data en que se produzan.
 - b) Pola falta de pago de doce mensualidades da cota colexial, mediante resolución motivada e con audiencia da persoa interesada.
 - c) En execución da sanción de expulsión, de acordo co artigo 127.1 do Estatuto Xeral da Avogacía Española e 101.1 dos presentes Estatutos.
2. Terá lugar a suspensión no exercicio profesional:
 - a) En execución de resolución sancionadora que así a estableza, unha vez firme, e polo tempo que nela se determine.
 - b) En execución de resolucións xudiciais que impongan a pena principal ou accesoria de inhabilitación para o exercicio da profesión.
3. As persoas colexiadas que causen baixa por falta de pagamento de cotas, poderán rehabilitar os seus dereitos pagando as cantidades debidas por tales conceptos, incrementados cos correspondentes intereses legais desde a data da falta de pagamento de cada cota pendente.

ARTIGO 14. REHABILITACIÓN

1. O profesional da Avogacía ao que lle foi imposta a sanción disciplinaria de expulsión poderá obter a rehabilitación para o exercicio da profesión, unha vez transcorridos cinco anos desde que a sanción fose executada, e deberá acreditar superar as actividades formativas que en materia de deontoloxía profesional estableza o Colexio, así como non incorrer en causa de indignidade ou desprezo dos valores e obrigacións profesionais e deontolóxicos.
2. A Xunta de Goberno establecerá as actividades formativas que en materia de deontoloxía profesional deberán superar quen soliciten a rehabilitación.
3. As resolucións que se adopten en materia de rehabilitación serán sempre motivadas, e terán en conta, entre outras circunstancias, os antecedentes penais previos

los servicios colegiales directamente relacionados con el ejercicio de la profesión.

2. El Colegio ampara la libertad y la independencia en la actuación profesional realizada en su ámbito territorial.

ARTÍCULO 13. PÉRDIDA DE LA COLEGIACIÓN Y SUSPENSIÓN EN EL EJERCICIO PROFESIONAL

1. La colegiación se pierde:
 - a) Por fallecimiento y por baja voluntaria, desde la fecha en que se produzcan.
 - b) Por la falta de pago de doce mensualidades de la cuota colegial, mediante resolución motivada y con audiencia de la persona interesada.
 - c) En ejecución de la sanción de expulsión, de acuerdo con el artículo 127.1 del Estatuto General de la Abogacía Española y 101.1 de los presentes Estatutos.
2. Tendrá lugar la suspensión en el ejercicio profesional:
 - a) En ejecución de resolución sancionadora que así la establezca, una vez firme, y por el tiempo que en ella se determine.
 - b) En ejecución de resoluciones judiciales que impongan la pena principal o accesoria de inhabilitación para el ejercicio de la profesión.
3. Las personas colegiadas que causen baja por impago de cuotas, podrán rehabilitar sus derechos pagando las cantidades adeudadas por tales conceptos, incrementados con los correspondientes intereses legales desde la fecha del impago de cada cuota pendiente.

ARTÍCULO 14. REHABILITACIÓN

1. El profesional de la Abogacía al que le haya sido impuesta la sanción disciplinaria de expulsión podrá obtener la rehabilitación para el ejercicio de la profesión, una vez transcurridos cinco años desde que la sanción haya sido ejecutada, y deberá acreditar haber superado las actividades formativas que en materia de deontología profesional establezca el Colegio, así como no haber incurrido en causa de indignidad o desprecio de los valores y obligaciones profesionales y deontológicos.
2. La Junta de Gobierno establecerá las actividades formativas que en materia de deontología profesional deberán superar quienes soliciten la rehabilitación.
3. Las resoluciones que se adopten en materia de rehabilitación serán siempre motivadas, y tendrán en cuenta, entre otras



non cancelados ou non cancelables, os posteriores á sanción, as sancións disciplinarias previas non executadas, a transcendencia dos danos causados pola infracción, a súa reparación ou non, e calquera outras derivadas das súas relacións con clientes e profesionais do dereito, para apreciar e valorar eventualmente a incidencia da súa conduta no exercicio futuro da profesión.

ARTIGO 15. SEDE ELECTRÓNICA

O Colexio disporá dun portal ou sede electrónica, que fará as funcións a que se refire o artigo 10 da Lei 2/1974, de 13 de febreiro, sobre Colexios Profesionais.

Realizaranse a través da sede electrónica todas as actuacións, procedementos e servizos que requiran a autenticación das persoas colexiadas ou non colexiadas, ou do Colexio nas súas relacións con estas por medios electrónicos, así como aqueloutros respecto dos que se decida a súa inclusión na sede por razóns de eficacia e calidade na prestación de servizos.

A dirección electrónica de referencia será a da páxina web do Colexio. A titularidade da sede electrónica corresponderá ao Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra e a súa xestión será competencia da Xunta de Goberno, quen aprobará o protocolo de funcionamento e os servizos que se presten a través dela.

ARTIGO 16. MEMORIA ANUAL

1. O Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra está suxeito ao principio de transparencia e responsabilidade na súa xestión. Para iso elaborará unha Memoria Anual que conterá polo menos a seguinte información:

a) Informe de xestión económica, incluíndo os gastos de persoal suficientemente desagregados e especificando, se as houber, as retribucións de todo tipo dos membros da Xunta de Goberno en razón do seu cargo.

b) O importe das cotas aplicables aos conceptos e servizos de todo tipo prestados polo Colexio, así como as normas para o seu cálculo e aplicación.

c) Información agregada e estatística relativa aos procedementos informativos e sancionadores en fase de instrución ou que

circunstancias, los antecedentes penales previos no cancelados o no cancelables, los posteriores a la sanción, las sanciones disciplinarias previas no ejecutadas, la transcendencia de los daños causados por la infracción, su reparación o no, y cualesquiera otras derivadas de sus relaciones con clientes y profesionales del derecho, para apreciar y valorar eventualmente la incidencia de su conducta en el ejercicio futuro de la profesión.

ARTÍCULO 15. SEDE ELECTRÓNICA

El Colegio dispondrá de un portal o sede electrónica, que hará las funciones a que se refiere el artículo 10 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.

Se realizarán a través de la sede electrónica todas las actuaciones, procedimientos y servicios que requieran la autenticación de las personas colegiadas o no colegiadas, o del Colegio en sus relaciones con éstas por medios electrónicos, así como aquellos otros respecto a los que se decida su inclusión en la sede por razones de eficacia y calidad en la prestación de servicios.

La dirección electrónica de referencia será la de la página web del Colegio. La titularidad de la sede electrónica corresponderá al Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra y su gestión será competencia de la Junta de Gobierno, quien aprobará el protocolo de funcionamiento y los servicios que se presten a través de ella.

ARTÍCULO 16. MEMORIA ANUAL

1. El Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra está sujeto al principio de transparencia y responsabilidad en su gestión. Para ello elaborará una Memoria Anual que contendrá al menos la siguiente información:

a) Informe de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando, si las hubiere, las retribuciones de todo tipo de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

b) El importe de las cuotas aplicables a los conceptos y servicios de todo tipo prestados por el Colegio, así como las normas para su cálculo y aplicación.

c) Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que



deviñesen firmes con indicación da infracción a que se refiren e no seu caso á sanción imposta, e das queixas e reclamacións presentadas polos consumidores ou usuarios, ou as súas organizacións representativas, así como sobre a súa tramitación e no seu caso dos motivos de estimación ou desestimación das mesmas, con observancia en todos os casos da lexislación especial en materia de protección de datos.

d) Os cambios no contido do Código Deontolóxico da Avogacía Española, se os houber.

e) As normas sobre incompatibilidades e situacións de conflitos de intereses en que se atopen os membros da Xunta de Goberno.

2. A Memoria Anual aprobada deberá facerse pública a través da páxina web colexial no primeiro semestre do ano seguinte.

ARTIGO 17. SERVIZO DE ATENCIÓN A PERSOAS CONSUMIDORAS OU USUARIAS E COLEXIADAS

1. O Colexio disporá dun servizo de atención, tanto para as persoas consumidoras ou usuarias como para as colexiadas, que necesariamente tramitará e resolverá cantas queixas sexan presentadas contra o Colexio ou contra os avogados e avogadas.

2. O servizo de atención ás persoas consumidoras ou usuarias e colexiadas poderá resolver sobre a solicitude iniciando a vía da arbitraje de consumo, propondo a mediación, abrindo un procedemento sancionador, arquivando ou adoptando calquera outra decisión que, no seu caso, corresponda.

3. A regulación deste servizo deberá contemplar a presentación de queixas e reclamacións por vía telemática.

CAPÍTULO II OBRIGACIÓN E DEREITOS DAS PERSOAS COLEXIADAS

ARTIGO 18. OBRIGACIÓN DAS PERSOAS COLEXIADAS

As obrigas dos colexiados e colexiadas co Colexio son as seguintes:

a) Cumprir as normas estatutarias e deontolóxicas, así como os acordos adoptados polos órganos corporativos.

hayan devenido firmes con indicación de la infracción a que se refieren y en su caso a la sanción impuesta, y de las quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios, o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y en su caso de los motivos de estimación o desestimación de las mismas, con observancia en todos los casos de la legislación especial en materia de protección de datos.

d) Los cambios en el contenido del Código Deontológico de la Abogacía Española, si los hubiere.

e) Las normas sobre incompatibilidades y situaciones de conflictos de intereses en que se encuentren los miembros de la Junta de Gobierno.

2. La Memoria Anual aprobada deberá hacerse pública a través de la página web colegial en el primer semestre del año siguiente.

ARTÍCULO 17. SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS CONSUMIDORAS O USUARIAS Y COLEGIADAS

1. El Colegio dispondrá de un servicio de atención, tanto para las personas consumidoras o usuarias como para las colegiadas, que necesariamente tramitará y resolverá cuantas quejas sean presentadas contra el Colegio o contra los abogados y abogadas.

2. El servicio de atención a las personas consumidoras o usuarias y colegiadas podrá resolver sobre la solicitud iniciando la vía del arbitraje de consumo, proponiendo la mediación, abriendo un procedimiento sancionador, archivando o adoptando cualquier otra decisión que, en su caso, corresponda.

3. La regulación de este servicio deberá contemplar la presentación de quejas y reclamaciones por vía telemática.

CAPÍTULO II OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LAS PERSONAS COLEGIADAS

ARTÍCULO 18. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS COLEGIADAS

Las obligaciones de los colegiados y colegiadas con el Colegio son las siguientes:

a) Cumplir las normas estatutarias y deontológicas, así como los acuerdos adoptados por los órganos corporativos.



- b) Estar ao corrente no pago das cotas colexiais ordinarias e extraordinarias.
- c) Estar ao corrente no pago das cotas de previsión social, sexa cal for o réxime ao que estea adscrito.
- d) Denunciar ante o Colexio todo acto de intrusismo ou exercicio ilegal que chegue ao seu coñecemento, xa sexa debido a falta de colexiación, por suspensión ou inhabilitación do denunciado, ou por concorrer en supostos de incompatibilidade ou prohibición.
- e) Comunicar ao Colexio o seu domicilio, o do seu despacho profesional principal e os seus eventuais cambios.
- f) Manter despacho profesional aberto, propio, alleo ou de empresa, no territorio do Colexio ao que estea incorporado como exercente.
- g) Ter cuberta a responsabilidade civil profesional en contía adecuada aos riscos que implique.
- h) Relacionarse a través de medios electrónicos co Colexio para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo.

ARTIGO 19. DEREITOS DAS PERSOAS COLEXIADAS

Son dereitos dos colexiados, os seguintes:

- a) Participar na xestión corporativa e exercer os dereitos de petición, voto e acceso aos cargos directivos.
- b) Solicitar do Colexio o amparo da súa dignidade, independencia e lícita liberdade de actuación profesional, así como do seu dereito a conciliar a vida familiar coa actuación profesional.
- c) Ser informados os acordos adoptados polos órganos colexiais que lles afecten. En todo caso, os Estatutos particulares do Colexio, as normas aprobadas polos seus órganos e os acordos de interese xeral deberán figurar, debidamente actualizados, na páxina web do Colexio e nas dependencias colexiais a disposición de quen o solicite.
- d) Á igualdade de trato respecto das demais persoas colexiadas en canto ao exercicio dos seus dereitos e deberes.
- e) A dirixirse aos órganos do Colexio para formular peticións e queixas.
- f) A exercer o dereito de recurso contra os acordos e resolucións dos órganos colexiais nos que teña interese lexítimo.

- b) Estar al corriente en el pago de las cuotas colegiales ordinarias y extraordinarias.
- c) Estar al corriente en el pago de las cuotas de previsión social, sea cual sea el régimen al que esté adscrito.
- d) Denunciar ante el Colegio todo acto de intrusismo o ejercicio ilegal que llegue a su conocimiento, ya sea debido a falta de colegiación, por suspensión o inhabilitación del denunciado, o por concurrir en supuestos de incompatibilidad o prohibición.
- e) Comunicar al Colegio su domicilio, el de su despacho profesional principal y sus eventuales cambios.
- f) Mantener despacho profesional abierto, propio, ajeno o de empresa, en el territorio del Colegio al que esté incorporado como ejerciente.
- g) Tener cubierta la responsabilidad civil profesional en cuantía adecuada a los riesgos que implique.
- h) Relacionarse a través de medios electrónicos con el Colegio para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

ARTÍCULO 19. DERECHOS DE LAS PERSONAS COLEGIADAS

Son derechos de los colegiados, los siguientes:

- a) Participar en la gestión corporativa y ejercer los derechos de petición, voto y acceso a los cargos directivos.
- b) Recabar del Colegio el amparo de su dignidad, independencia y lícita libertad de actuación profesional, así como de su derecho a conciliar la vida familiar con la actuación profesional.
- c) Ser informados de los acuerdos adoptados por los órganos colegiales que les afecten. En todo caso, los Estatutos particulares del Colegio, las normas aprobadas por sus órganos y los acuerdos de interés general deberán figurar, debidamente actualizados, en la página web del Colegio y en las dependencias colegiales a disposición de quien lo solicite.
- d) A la igualdad de trato respecto de las demás personas colegiadas en cuanto al ejercicio de sus derechos y deberes.
- e) A dirigirse a los órganos del Colegio para formular peticiones y quejas.
- f) A ejercer el derecho de recurso contra los acuerdos y resoluciones de los órganos colegiales en los que tenga interés legítimo.



- g) A usar os servizos que preste o Colexio na forma e condicións que se determine para cada un deles.
- h) A pedir e obter información sobre a actividade colexial, e a examinar os documentos nos que se reflecta a actividade económica do Colexio.
- i) A obter a prestación dos servizos colexiais con independencia do seu lugar de residencia dentro do ámbito territorial do Colexio.
- j) Á formación profesional inicial e continuada.
- k) A beneficiarse por si ou para os seus familiares, das prestacións asistenciais establecidas polo Colexio.

ARTIGO 20. ASISTENCIA XURÍDICA GRATUÍTA

1. O Colexio, en cumprimento dun dos seus fins esenciais e de acordo coas funcións públicas atribuídas polas leis, é o encargado da organización e xestión dos servizos de asistencia xurídica gratuít, así como do Servizo de Orientación Xurídica, cuxo obxecto será o de prestar asesoramento e orientación ás persoas solicitantes destes servizos e a tramitación do beneficio de xustiza gratuít.
2. Corresponde á Avogacía o asesoramento xurídico e a defensa das persoas que teñan dereito á asistencia xurídica gratuít, así como a asistencia ás persoas detidas e a defensa das que soliciten unha defensa xurídica de oficio ou non a nomeen, cando sexa preceptiva a súa intervención, de acordo coa lexislación vixente, sen prexuízo de abonar os seus honorarios nos supostos que procedese.
3. A prestación do servizo desempeñárase polos profesionais da Avogacía con arranxo aos principios de liberdade, independencia e dilixencia profesional que lle son propias, conforme ás normas deontolóxicas que rexe a profesión e a normativa reguladora da xustiza gratuít.
4. O Colexio implantará Quendas de Oficio especializados nos diferentes ámbitos da práctica profesional que así o demanden, impartindo cursos de formación especializada para o acceso e permanencia nos mesmos, todo iso coa firme vontade de prestación do mellor servizo á sociedade.
5. O Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra, tramitará a solicitude de asistencia xurídica gratuít para litigar

- g) A usar los servicios que preste el Colegio en la forma y condiciones que se determine para cada uno de ellos.
- h) A pedir y obtener información sobre la actividad colegial, y a examinar los documentos en los que se refleje la actividad económica del Colegio.
- i) A obtener la prestación de los servicios colegiales con independencia de su lugar de residencia dentro del ámbito territorial del Colegio.
- j) A la formación profesional inicial y continuada.
- k) A beneficiarse por sí o para sus familiares, de las prestaciones asistenciales establecidas por el Colegio.

ARTÍCULO 20. ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

1. El Colegio, en cumplimiento de uno de sus fines esenciales y de acuerdo con las funciones públicas atribuidas por las leyes, es el encargado de la organización y gestión de los servicios de asistencia jurídica gratuita, así como del Servicio de Orientación Jurídica, cuyo objeto será el de prestar asesoramiento y orientación a las personas solicitantes de estos servicios y la tramitación del beneficio de justicia gratuita.
2. Corresponde a la Abogacía el asesoramiento jurídico y la defensa de las personas que tengan derecho a la asistencia jurídica gratuita, así como la asistencia a las personas detenidas y la defensa de las que soliciten una defensa jurídica de oficio o no la nombren, cuando sea preceptiva su intervención, de acuerdo con la legislación vigente, sin perjuicio de abonar sus honorarios en los supuestos que procediese.
3. La prestación del servicio se desempeñará por los profesionales de la Abogacía con arreglo a los principios de libertad, independencia y diligencia profesional que le son propias, conforme a las normas deontológicas que rige la profesión y la normativa reguladora de la justicia gratuita.
4. El Colegio implantará Turnos de Oficio especializados en los diferentes ámbitos de la práctica profesional que así lo demanden, impartiendo cursos de formación especializada para el acceso y permanencia en los mismos, todo ello con la firme voluntad de prestación del mejor servicio a la sociedad.
5. El Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra, tramitará la solicitud



noutro Estado da Unión Europea, daqueles solicitantes que teñan a súa residencia habitual na demarcación territorial do Colexio.

de asistencia jurídica gratuita para litigar en outro Estado de la Unión Europea, de aquellos solicitantes que tengan su residencia habitual en la demarcación territorial del Colegio.

TÍTULO II FORMAS DE EJERCICIO DA AVOGACÍA

TÍTULO II FORMAS DE EJERCICIO DE LA ABOGACÍA

CAPÍTULO I EXERCICIO INDIVIDUAL

CAPÍTULO I EJERCICIO INDIVIDUAL

ARTIGO 21. EXERCICIO INDIVIDUAL DA AVOGACÍA

1. O exercicio individual da Avogacía poderá desenvolverse por conta propia como titular dun despacho, debendo neste caso responder profesionalmente fronte ao seu cliente das actuacións que realicen os profesionais da Avogacía que estivesen integrados no mesmo. Todo iso sen prexuízo da asunción das obrigacións deontolóxicas por parte dos axudantes e colaboradores do titular do despacho, quen asumirán a súa propia responsabilidade.

2. Os honorarios a cargo do cliente devindicaranse a favor do titular do despacho, aínda cando as actuacións foren realizadas por outros profesionais da Avogacía por delegación ou substitución. Á súa vez, o titular do despacho responderá persoalmente dos honorarios debidos aos profesionais da Avogacía aos que encargue ou nos que delegue actuacións, mesmo no caso de que o cliente deixase de abonarllos, salvo pacto en contrario.

3. Non se perderá a condición de profesional da Avogacía titular de despacho individual cando se limite a compartir locais, instalacións, servizos ou outros medios con outros profesionais da Avogacía, mantendo a independencia dos seus bufetes e sen identificación conxunta ante os seus clientes, nin tampouco cando concerte acordos de colaboración para determinados asuntos con outros profesionais da Avogacía ou despachos colectivos, sexan nacionais ou estranxeiros, calquera que sexa a súa forma.

ARTIGO 22. A COLABORACIÓN PROFESIONAL

1. O exercicio da Avogacía por conta propia en réxime de colaboración profesional debe pactarse por escrito, fixando as

ARTÍCULO 21. EJERCICIO INDIVIDUAL DE LA ABOGACÍA

1. El ejercicio individual de la Abogacía podrá desarrollarse por cuenta propia como titular de un despacho, debiendo en este caso responder profesionalmente frente a su cliente de las actuaciones que realicen los profesionales de la Abogacía que estuviesen integrados en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la asunción de las obligaciones deontológicas por parte de los ayudantes y colaboradores del titular del despacho, quienes asumirán su propia responsabilidad.

2. Los honorarios a cargo del cliente se devengarán a favor del titular del despacho, aun cuando las actuaciones fueren realizadas por otros profesionales de la Abogacía por delegación o sustitución. A su vez, el titular del despacho responderá personalmente de los honorarios debidos a los profesionales de la Abogacía a los que encargue o en los que delegue actuaciones, incluso en el caso de que el cliente dejase de abonárselos, salvo pacto en contrario.

3. No se perderá la condición de profesional de la Abogacía titular de despacho individual cuando se limite a compartir locales, instalaciones, servicios u otros medios con otros profesionales de la Abogacía, manteniendo la independencia de sus bufetes y sin identificación conjunta ante sus clientes, ni tampoco cuando concierte acuerdos de colaboración para determinados asuntos con otros profesionales de la Abogacía o despachos colectivos, sean nacionales o extranjeros, cualquiera que sea su forma.

ARTÍCULO 22. LA COLABORACIÓN PROFESIONAL

1. El ejercicio de la Abogacía por cuenta propia en régimen de colaboración profesional debe pactarse por escrito, fijando las



condicións, duración, alcance e réxime económico da mesma.

2. O profesional da Avogacía colaborador, actuará con plena liberdade e independencia e deberá coñecer a identidade do cliente, respecto do cal deberá cumprir con todos os seus deberes deontolóxicos.

3. O colaborador deberá facer constar nas súas intervencións profesionais que actúa por substitución ou delegación do despacho co que colabora.

CAPÍTULO II EXERCICIO EN RÉXIME LABORAL

ARTIGO 23. FORMAS DE EXERCICIO

1. O exercicio da Avogacía poderá realizarse por conta allea en réxime de relación laboral especial ou común.

2. A relación laboral especial de profesionais da Avogacía que prestan os seus servizos profesionais en despachos individuais ou colectivos rexerese pola norma reguladora da devandita relación laboral especial.

3. A Avogacía tamén poderá exercerse por conta allea como avogado ou avogada en réxime de relación laboral común e na que haberán de respectarse os principios de liberdade, independencia e segredo profesional, debendo expresarse se devandito exercicio o é en réxime de exclusividade.

CAPÍTULO III EXERCICIO COLECTIVO DA AVOGACÍA

ARTIGO 24. EXERCICIO COLECTIVO DA AVOGACÍA

1. Os profesionais da Avogacía poderán exercer a mesma colectivamente mediante a súa agrupación baixo calquera das formas lícitas en dereito.

2. Cando se cre unha sociedade que teña por obxecto o exercicio da Avogacía, deberá constituírse como sociedade profesional con arranxo ao disposto na lei de sociedades profesionais e demais normativa estatal e autonómica correspondente, e con respecto das previsións específicas do Estatuto Xeral da Avogacía Española, así como das concretas recollidas no presente Estatuto.

3. Presumirase que existe o exercicio colectivo da Avogacía, aínda cando non se

condiciones, duración, alcance y régimen económico de la misma.

2. El profesional de la Abogacía colaborador, actuará con plena libertad e independencia y deberá conocer la identidad del cliente, respecto del cual deberá cumplir con todos sus deberes deontológicos.

3. El colaborador deberá hacer constar en sus intervenciones profesionales que actúa por sustitución o delegación del despacho con el que colabora.

CAPÍTULO II EJERCICIO EN RÉGIMEN LABORAL

ARTÍCULO 23. FORMAS DE EJERCICIO

1. El ejercicio de la Abogacía podrá realizarse por cuenta ajena en régimen de relación laboral especial o común.

2. La relación laboral especial de profesionales de la Abogacía que prestan sus servicios profesionales en despachos individuales o colectivos se regirá por la norma reguladora de dicha relación laboral especial.

3. La Abogacía también podrá ejercerse por cuenta ajena como abogado o abogada en régimen de relación laboral común y en la que haberán de respetarse los principios de libertad, independencia y secreto profesional, debiendo expresarse si dicho ejercicio lo es en régimen de exclusividad.

CAPÍTULO III EJERCICIO COLECTIVO DE LA ABOGACÍA

ARTÍCULO 24. EJERCICIO COLECTIVO DE LA ABOGACÍA

1. Los profesionales de la Abogacía podrán ejercer la misma colectivamente mediante su agrupación bajo cualquiera de las formas lícitas en derecho.

2. Cuando se cree una sociedad que tenga por objeto el ejercicio de la Abogacía, deberá constituirse como sociedad profesional con arreglo a lo dispuesto en la ley de sociedades profesionales y demás normativa estatal y autonómica correspondiente, y con respeto de las previsiones específicas del Estatuto General de la Abogacía Española, así como de las concretas recogidas en el presente Estatuto.

3. Se presumirá que existe el ejercicio colectivo de la Abogacía, aun cuando no se



constituíu unha sociedade profesional, cando se desenvolva de maneira pública baixo unha denominación común ou colectiva, ou se emitan documentos, facturas, minutas ou recibos baixo dita denominación.

ARTIGO 25. AS SOCIEDADES PROFESIONAIS

1. As sociedades profesionais creadas conforme á lexislación vixente para o exercicio da Avogacía deberán inscribirse no Rexistro de Sociedades Profesionais creado para ese efecto polo Colexio.

Así mesmo, rexeranse polas mesmas normas as sociedades profesionais que teñan por obxecto o exercicio profesional de varias actividades profesionais cando unha delas sexa a Avogacía.

2. Os profesionais da Avogacía que formen parte das citadas sociedades estarán sometidos á disciplina colexial e responderá persoalmente da súa actuación profesional.

3. Na folla de encarga profesional deberán figurar os datos de identificación das sociedades profesionais.

4. Os conflitos que xurdan no seo dunha sociedade profesional, incluídos os relativos ao funcionamento, separación, exclusión e determinación da cota de liquidación, poderán someterse a arbitraje ou mediación colexial.

5. As inscricións no Rexistro, o mantemento das mesmas e a emisión de certificacións relativas ao rexistro de sociedades profesionais, comportarán por parte a sociedade profesional a obrigaçión de pago das cotas de inscrición, mantemento anual e dereitos económicos que determine a Xunta de Goberno.

ARTIGO 26. EJERCICIO COLECTIVO DA AVOGACÍA EN FORMA NON SOCIETARIA

1. Os profesionais da Avogacía poderán exercer a mesma de forma colectiva, sen necesidade de constituír unha sociedade, a condición de que devandito exercicio profesional sexa o seu obxecto exclusivo e estea integrado unicamente por profesionais da Avogacía, sen prexuízo do auxilio de persoal administrativo.

2. A agrupación deberá constituírse por escrito e permitir a identificación dos seus integrantes en todo momento.

haya constituido una sociedad profesional, cuando se desarrolle de manera pública bajo una denominación común o colectiva, o se emitan documentos, facturas, minutas o recibos bajo dicha denominación.

ARTÍCULO 25. LAS SOCIEDADES PROFESIONALES

1. Las sociedades profesionales creadas conforme a la legislación vigente para el ejercicio de la Abogacía deberán inscribirse en el Registro de Sociedades Profesionales creado a tal efecto por el Colegio.

Asimismo, se registrarán por las mismas normas las sociedades profesionales que tengan por objeto el ejercicio profesional de varias actividades profesionales cuando una de ellas sea la Abogacía.

2. Los profesionales de la Abogacía que formen parte de las citadas sociedades estarán sometidos a la disciplina colegial y responderá personalmente de su actuación profesional.

3. En la hoja de encargo profesional deberán figurar los datos de identificación de las sociedades profesionales.

4. Los conflictos que surjan en el seno de una sociedad profesional, incluidos los relativos al funcionamiento, separación, exclusión y determinación de la cuota de liquidación, podrán someterse a arbitraje o mediación colegial.

5. Las inscripciones en el Registro, el mantenimiento de las mismas y la emisión de certificaciones relativas al registro de sociedades profesionales, comportarán por parte la sociedad profesional la obligación de pago de las cuotas de inscripción, mantenimiento anual y derechos económicos que determine la Junta de Gobierno.

ARTÍCULO 26. EJERCICIO COLECTIVO DE LA ABOGACÍA EN FORMA NO SOCIETARIA

1. Los profesionales de la Abogacía podrán ejercer la misma de forma colectiva, sin necesidad de constituir una sociedad, siempre y cuando dicho ejercicio profesional sea su objeto exclusivo y esté integrado únicamente por profesionales de la Abogacía, sin perjuicio del auxilio de personal administrativo.

2. La agrupación deberá constituirse por escrito y permitir la identificación de sus integrantes en todo momento.

3. La actuación profesional de los integrantes del despacho estará sujeta a la



3. A actuación profesional dos integrantes do despacho estará suxeita á disciplina do Colexio cando actúen no ámbito da súa circunscrición, respondendo persoalmente o profesional da Avogacía que actuase.

4. Esténdese a todos os membros do despacho a obrigaón de gardar segredo profesional, así como as incompatibilidades que afecten a calquera dos seus integrantes e a prohibición de actuar en defensa de intereses contrapostos cos clientes de calquera deles.

5. Nas intervencións profesionais que realicen, nas follas de encarga profesional que subscriban e nas minutas que emitan, os profesionais da Avogacía agrupados nun despacho colectivo deben deixar constancia desta circunstancia.

6. Os honorarios dos profesionais da Avogacía agrupados nun despacho colectivo, corresponden ao colectivo, sen prexuízo do réxime interno de distribución que acordasen.

As intervencións correspondentes á asistencia xurídica gratuíta terán carácter persoal, aínda cando poderá abonarse a retribución a nome do despacho colectivo, o cal deberá emitir a correspondente factura ou documento que a substitúa.

7. A responsabilidade civil que puidese corresponder ao despacho colectivo esixirase conforme ao réxime xurídico que corresponda á forma de agrupación utilizada.

Sen prexuízo do establecido na lei de sociedades profesionais, todos os profesionais da Avogacía que interviñesen nun asunto responderán civilmente fronte ao cliente de maneira persoal, solidaria e ilimitada.

8. Poderán someterse a arbitraje ou mediación colexial as discrepancias que puidesen xurdir entre os membros do despacho en cuestións relativas ao seu funcionamento, separación ou liquidación.

ARTIGO 27. EJERCICIO EN RÉXIME DE COLABORACIÓN MULTIPROFESIONAL

1. O exercicio da Avogacía en réxime de colaboración multiprofesional e, por tanto, con profesionais liberais doutros ámbitos, é unha práctica lícita recoñecida polo Colexio, a condición de que se cumpran as condicións para ese efecto establecidas no Estatuto Xeral da Avogacía Española.

disciplina del Colegio cuando actúen en el ámbito de su circunscrición, respondiendo personalmente el profesional de la Abogacía que haya actuado.

4. Se extiende a todos los miembros del despacho la obligación de guardar secreto profesional, así como las incompatibilidades que afecten a cualquiera de sus integrantes y la prohibición de actuar en defensa de intereses contrapuestos con los clientes de cualquiera de ellos.

5. En las intervenciones profesionales que realicen, en las hojas de encargo profesional que suscriban y en las minutas que emitan, los profesionales de la Abogacía agrupados en un despacho colectivo deben dejar constancia de esta circunstancia.

6. Los honorarios de los profesionales de la Abogacía agrupados en un despacho colectivo, corresponden al colectivo, sin perjuicio del régimen interno de distribución que hayan acordado.

Las intervenciones correspondientes a la asistencia jurídica gratuita tendrán carácter personal, aun cuando podrá abonarse la retribución a nombre del despacho colectivo, el cual deberá emitir la correspondiente factura o documento que la sustituya.

7. La responsabilidad civil que pudiera corresponder al despacho colectivo se exigirá conforme al régimen jurídico que corresponda a la forma de agrupación utilizada.

Sin perjuicio de lo establecido en la ley de sociedades profesionales, todos los profesionales de la Abogacía que hayan intervenido en un asunto responderán civilmente frente al cliente de manera personal, solidaria e ilimitada.

8. Podrán someterse a arbitraje o mediación colegial las discrepancias que pudieran surgir entre los miembros del despacho en cuestiones relativas a su funcionamiento, separación o liquidación.

ARTÍCULO 27. EJERCICIO EN RÉGIMEN DE COLABORACIÓN MULTIPROFESIONAL

1. El ejercicio de la Abogacía en régimen de colaboración multiprofesional y, por tanto, con profesionales liberales de otros ámbitos, es una práctica lícita reconocida por el Colegio, siempre y cuando se cumplan las condiciones a tal efecto establecidas en el Estatuto General de la Abogacía Española.



2. Na folla de encarga profesional deben figurar os datos de identificación das entidades multiprofesionais que prestan os servizos de Avogacía.

3. O Colexio disporá dun Rexistro Especial de Agrupacións en Réxime de Colaboración multiprofesional, no que haberán de inscribirse todas aquelas con domicilio no ámbito deste Colexio.

4. Os profesionais da Avogacía deberán separarse cando calquera dos integrantes da agrupación incumpra as normas sobre prohibicións, incompatibilidades ou deontoloxía propias da Avogacía, sen prexuízo das sancións que no seu caso fosen procedentes.

2. En la hoja de encargo profesional deben figurar los datos de identificación de las entidades multiprofesionales que prestan los servicios de Abogacía.

3. El Colegio dispondrá de un Registro Especial de Agrupaciones en Régimen de Colaboración multiprofesional, en el que habrán de inscribirse todas aquellas con domicilio en el ámbito de este Colegio.

4. Los profesionales de la Abogacía deberán separarse cuando cualquiera de los integrantes de la agrupación incumpla las normas sobre prohibiciones, incompatibilidades o deontología propias de la Abogacía, sin perjuicio de las sanciones que en su caso fueran procedentes.

ARTIGO 28. REXISTRO DE SOCIEDADES PROFESIONAIS

1. A inscrición nos rexistros ten por obxecto a incorporación das sociedades profesionais ao Colexio para que este poida exercer validamente as súas competencias.

2. As sociedades profesionais que exerzan a Avogacía xa sexa de forma multidisciplinar ou única, con domicilio social dentro do ámbito territorial do Colexio, ademais de inscribirse no Rexistro Mercantil correspondente, deberán inscribirse no Rexistro de Sociedades Profesionais deste Colexio.

3. Todos os actos inscribibles deberán comunicarse e presentarse a inscrición dentro do prazo de vinte días hábiles a contar desde a súa inscrición no Rexistro Mercantil, cumprindo cos requisitos e acompañando a documentación establecidos na normativa reguladora.

4. O prazo para acordar a inscrición ou a súa denegación non poderá exceder de tres meses desde que se presentase a solicitude. O silencio operará con carácter positivo, debendo procederse nese caso a practicar a inscrición.

5. O Rexistro colexial contará cunha folla rexistral en soporte informático por cada sociedade profesional inscrita, na que constarán todas as inscricións relativas á mesma. Así mesmo, existirá un anexo ou ficheiro auxiliar do Rexistro ao que se incorporará toda a documentación achegada ou relativa ás sociedades profesionais inscritas.

6. Sen prexuízo doutras formas de publicidade que prevea a lexislación sobre sociedades profesionais, a publicidade dos datos inscritos realizarase por certificación do

ARTÍCULO 28. REGISTRO DE SOCIEDADES PROFESIONALES

1. La inscripción en los registros tiene por objeto la incorporación de las sociedades profesionales al Colegio para que este pueda ejercer válidamente sus competencias.

2. Las sociedades profesionales que ejerzan la Abogacía ya sea de forma multidisciplinar o única, con domicilio social dentro del ámbito territorial del Colegio, además de inscribirse en el Registro Mercantil correspondiente, deberán inscribirse en el Registro de Sociedades Profesionales de este Colegio.

3. Todos los actos inscribibles deberán comunicarse y presentarse a inscripción dentro del plazo de veinte días hábiles a contar desde su inscripción en el Registro Mercantil, cumpliendo con los requisitos y acompañando la documentación establecidos en la normativa reguladora.

4. El plazo para acordar la inscripción o su denegación no podrá exceder de tres meses desde que se presentase la solicitud. El silencio operará con carácter positivo, debiendo procederse en ese caso a practicar la inscripción.

5. El Registro colegial contará con una hoja registral en soporte informático por cada sociedad profesional inscrita, en la que constarán todas las inscripciones relativas a la misma. Así mismo, existirá un anexo o fichero auxiliar del Registro al que se incorporará toda la documentación aportada o relativa a las sociedades profesionales inscritas.

6. Sin perjuicio de otras formas de publicidad que prevea la legislación sobre sociedades profesionales, la publicidad de los



contido da folia ou dos seus asentos ou por simple nota informativa ou copia.

7. As inscricións no Rexistro, o mantemento das mesmas e a emisión de certificacións, comportarán por parte das sociedades profesionais a obrigación de pago das cotas de inscrición, mantemento anual e dereitos económicos que determine a Xunta de Goberno.

datos inscritos se realizará por certificación del contenido de la hoja o de sus asentos o por simple nota informativa o copia.

7. Las inscripciones en el Registro, el mantenimiento de las mismas y la emisión de certificaciones, comportarán por parte de las sociedades profesionales la obligación de pago de las cuotas de inscripción, mantenimiento anual y derechos económicos que determine la Junta de Gobierno.

TÍTULO III ORDENACIÓN DO EXERCICIO PROFESIONAL

ARTIGO 29. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

1. As persoas colexiadas poderán prestar os seus servizos profesionais libremente en todo o territorio do Estado, con igualdade de facultades e deberes, así como no resto de Estados membros da Unión Europea e nos demais países conforme ás normas, tratados e convenios internacionais aplicables.

2. Calquera profesional da Avogacía, con independencia do seu colexio de adscrición, que leve a cabo actuacións profesionais no ámbito territorial deste Colexio, estará suxeito ás normas de actuación, deontoloxía e réxime disciplinario deste.

ARTIGO 30. INCOMPATIBILIDADES

1. O exercicio da Avogacía é incompatible co desempeño en calquera concepto, de cargos, funcións ou empregos ao servizo do Poder Xudicial, das Administracións estatal, autonómica e local e das Entidades de Dereito Público dependentes ou vinculadas a elas cuxa normativa reguladora así o impoña.

2. Coa actividade de auditoría de contas nos termos legalmente establecidos.

3. Os profesionais da Avogacía non poderán manter vínculos asociativos de carácter profesional coas persoas afectadas polas incompatibilidades referidas no apartado anterior.

4. O exercicio da Avogacía é incompatible con calquera actividade que poida supor menosprezo da liberdade, a independencia ou a dignidade que lle son

TÍTULO III ORDENACIÓN DEL EJERCICIO PROFESIONAL

ARTÍCULO 29. ÁMBITO DE ACTUACIÓN

1. Las personas colegiadas podrán prestar sus servicios profesionales libremente en todo el territorio del Estado, con igualdad de facultades y deberes, así como en el resto de Estados miembros de la Unión Europea y en los demás países conforme a las normas, tratados y convenios internacionales aplicables.

2. Cualquier profesional de la Abogacía, con independencia de su colegio de adscrición, que lleve a cabo actuaciones profesionales en el ámbito territorial de este Colegio, estará sujeto a las normas de actuación, deontología y régimen disciplinario de éste.

ARTÍCULO 30. INCOMPATIBILIDADES

1. El ejercicio de la Abogacía es incompatible con el desempeño en cualquier concepto, de cargos, funciones o empleos al servicio del Poder Judicial, de las Administraciones estatal, autonómica y local y de las Entidades de Derecho Público dependientes o vinculadas a ellas cuya normativa reguladora así lo imponga.

2. Con la actividad de auditoría de cuentas en los términos legalmente establecidos.

3. Los profesionales de la Abogacía no podrán mantener vínculos asociativos de carácter profesional con las personas afectadas por las incompatibilidades referidas en el apartado anterior.

4. El ejercicio de la Abogacía es incompatible con cualquier actividad que pueda suponer menosprecio de la libertad, la



inherentes, ou que supoña un conflito de intereses que impida respectar os principios do correcto exercicio profesional.

5. O profesional da Avogacía que incorra en causa de incompatibilidade, deberá cesar de maneira inmediata nunha das actividades incompatibles.

De facelo no exercicio da Avogacía, deberá formalizar a súa baixa como exercente no prazo máximo de quince días desde que incorra na devandita causa. De non facelo, a Xunta de Goberno poderá suspendelo preventivamente no exercicio da profesión, pasando automaticamente á condición de non exercente, e acordando a incoación do correspondente expediente disciplinario.

ARTIGO 31. LIBERDADE PROFESIONAL

1. A independencia e liberdade son principios reitores da profesión que deben orientar en todo momento a actuación do profesional da Avogacía, calquera que sexa a forma en que exerza a profesión. O profesional da Avogacía deberá rexeitar a realización de actuacións que poidan comprometer a súa independencia e liberdade.

2. A relación do profesional da Avogacía co cliente debe fundarse na recíproca confianza.

3. En todo caso, deberá cumprir coa máxima dilixencia a misión de asesoramento ou defensa que lle foi encomendada, procurando de modo prioritario a satisfacción dos intereses do seu cliente.

4. O profesional da Avogacía realizará, con plena liberdade e independencia e baixo a súa responsabilidade, as actividades profesionais que lle impoña a defensa do asunto que lle foi encomendado, aténdose ás esixencias técnicas e deontolóxicas adecuadas á tutela xurídica do asunto.

5. O profesional da Avogacía poderá renunciar á defensa procesal que se foi confiada en calquera fase do procedemento, sempre que non cause indefensión ao cliente, debendo comunicar a súa renuncia por escrito dirixido ao cliente e, no seu caso, ao órgano xudicial ou administrativo ante o que comparecese.

6. A asistencia xurídica gratuíta e a quenda de oficio rexeranse pola súa propia normativa específica.

independencia o la dignidad que le son inherentes, o que suponga un conflicto de intereses que impida respectar los principios del correcto ejercicio profesional.

5. El profesional de la Abogacía que incurra en causa de incompatibilidad, deberá cesar de manera inmediata en una de las actividades incompatibles.

De hacerlo en el ejercicio de la Abogacía, deberá formalizar su baja como ejerciente en el plazo máximo de quince días desde que incurra en dicha causa. De no hacerlo, la Junta de Gobierno podrá suspenderlo cautelarmente en el ejercicio de la profesión, pasando automáticamente a la condición de no ejerciente, y acordando la incoación del correspondiente expediente disciplinario.

ARTÍCULO 31. LIBERTAD PROFESIONAL

1. La independencia y libertad son principios rectores de la profesión que deben orientar en todo momento la actuación del profesional de la Abogacía, cualquiera que sea la forma en que ejerza la profesión. El profesional de la Abogacía deberá rechazar la realización de actuaciones que puedan comprometer su independencia y libertad.

2. La relación del profesional de la Abogacía con el cliente debe fundarse en la recíproca confianza.

3. En todo caso, deberá cumplir con la máxima diligencia la misión de asesoramiento o defensa que le haya sido encomendada, procurando de modo prioritario la satisfacción de los intereses de su cliente.

4. El profesional de la Abogacía realizará, con plena libertad e independencia y bajo su responsabilidad, las actividades profesionales que le imponga la defensa del asunto que le haya sido encomendado, ateniéndose a las exigencias técnicas y deontológicas adecuadas a la tutela jurídica del asunto.

5. El profesional de la Abogacía podrá renunciar a la defensa procesal que se haya sido confiada en cualquier fase del procedimiento, siempre que no cause indefensión al cliente, debiendo comunicar su renuncia por escrito dirixido al cliente y, en su caso, al órgano judicial o administrativo ante el que hubiera comparecido.

6. La asistencia jurídica gratuita y el turno de oficio se registrarán por su propia normativa específica.



ARTIGO 32. PUBLICIDADE

1. O profesional da Avogacía poderá realizar publicidade dos seus servizos con pleno respecto da lexislación sobre publicidade, defensa da competencia, competencia desleal, así como ao Estatuto Xeral da Avogacía Española e códigos deontolóxicos.

2. A publicidade dos profesionais da Avogacía realizarase con pleno respecto dos principios de liberdade, independencia, dignidade e integridade, así como ao segredo profesional.

3. A actividade publicitaria non poderá supor:

a) A revelación directa ou indirecta de feitos, datos ou situacións protexidos polo segredo profesional.

b) A incitación xenérica ou particular ao preito ou conflito.

c) A oferta de servizos profesionais, por si ou a través de terceiros no prazo de 45 días desde o feito, ás vítimas directas ou indirectas, de accidentes, catástrofes, calamidades ou outros sucesos que producen un elevado número de vítimas que poidan condicionar o dereito á libre elección do profesional da Avogacía.

Esta prohibición non resultará aplicable no caso de que a prestación de servizos profesionais sexa solicitada expresamente pola vítima.

d) Prometer a obtención de resultados que non dependen en exclusiva do exercicio da Avogacía.

e) A referencia a clientes do propio profesional, salvo que medie a súa autorización expresa, coa excepción en canto a esta última en materia de contratación pública, de acordo co establecido no artigo 54 do Estatuto Xeral da Avogacía Española.

f) A utilización de símbolos ou emblemas institucionais ou colexiais, e daqueles outros que pola súa similitud puidesen dar lugar a confusión.

g) As referencias á especialización nunha determinada materia, sen estar dotados dos correspondentes títulos, cursos de especialización ou práctica profesional que o avale.

h) A mención de actividades realizadas polo profesional da Avogacía que sexan incompatibles co exercicio da Avogacía.

ARTÍCULO 32. PUBLICIDAD

1. El profesional de la Abogacía podrá realizar publicidad de sus servicios con pleno respeto de la legislación sobre publicidad, defensa de la competencia, competencia desleal, así como al Estatuto General de la Abogacía Española y códigos deontológicos.

2. La publicidad de los profesionales de la Abogacía se realizará con pleno respeto de los principios de libertad, independencia, dignidad e integridad, así como al secreto profesional.

3. La actividad publicitaria no podrá suponer:

a) La revelación directa o indirecta de hechos, datos o situaciones protegidos por el secreto profesional.

b) La incitación genérica o particular al pleito o conflicto.

c) La oferta de servicios profesionales, por sí o a través de terceros en el plazo de 45 días desde el hecho, a las víctimas directas o indirectas, de accidentes, catástrofes, calamidades u otros sucesos que hubieran producido un elevado número de víctimas que puedan condicionar el derecho a la libre elección del profesional de la Abogacía.

Esta prohibición no resultará aplicable en el supuesto de que la prestación de servicios profesionales sea solicitada expresamente por la víctima.

d) Prometer la obtención de resultados que no dependen en exclusiva del ejercicio de la Abogacía.

e) La referencia a clientes del propio profesional, salvo que medie su autorización expresa, con la salvedad en cuanto a ésta última en materia de contratación pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 54 del Estatuto General de la Abogacía Española.

f) La utilización de símbolos o emblemas institucionales o colegiales, y de aquellos otros que por su similitud pudieran dar lugar a confusión.

g) Las referencias a la especialización en una determinada materia, sin estar dotados de los correspondientes títulos, cursos de especialización o práctica profesional que lo avale.

h) La mención de actividades realizadas por el profesional de la Abogacía que sean incompatibles con el ejercicio de la Abogacía.



ARTIGO 33. SUBSTITUCIÓNS

1. O profesional da Avogacía a quen se encargue a dirección profesional dun asunto encomendado a outro compañeiro ou compañeira deberá comunicarllo de maneira que permita a constancia da recepción, acreditando recibir o encargo do cliente.
2. O profesional da Avogacía substituído deberá acusar recibo da comunicación o máis axiña posible, pór a disposición do compañeiro a documentación relativa ao asunto que obre no seu poder e proporcionarlle os datos e informacións que sexan necesarios.
3. O novo profesional da Avogacía encargado do asunto queda obrigado a respectar e preservar o segredo profesional sobre a documentación recibida, con especial atención á confidencialidade das comunicacións entre compañeiros.
4. Se a substitución entre profesionais ten lugar no marco dun expediente xudicial electrónico, iso non afecta as obrigacións entre profesionais establecidas nos apartados anteriores do presente precepto.
5. O profesional da Avogacía substituído deberá informar o cliente, no seu caso, do dereito do profesional que lle precedeu na dirección do asunto a cobrar os seus honorarios e da obrigación daquel de abonalos, sen prexuízo dunha eventual discrepancia.
6. As anteriores normas tamén serán de aplicación cando o letrado ou letrada designados de oficio sexan substituídos por outro compañeiro ou compañeira de libre designación.
7. As obrigacións anteriormente referidas son exixibles polo Colexio dentro do seu ámbito territorial e de necesario cumprimento, tanto en asuntos xudiciais como extraxudiciais, defensa, asesoramento e xestión.

ARTIGO 34. HONORARIOS PROFESIONAIS

1. O profesional da Avogacía ten dereito a unha compensación económica adecuada polos servizos prestados, así como ao reintegro dos gastos que se lle causasen.
2. A cantía dos honorarios será libremente acordada entre o cliente e o profesional da Avogacía, con respecto ás

ARTÍCULO 33. SUSTITUCIONES

1. El profesional de la Abogacía a quien se encargue la dirección profesional de un asunto encomendado a otro compañero o compañera deberá comunicárselo de manera que permita la constancia de la recepción, acreditando haber recibido el encargo del cliente.
2. El profesional de la Abogacía sustituido deberá acusar recibo de la comunicación a la mayor brevedad, poner a disposición del compañero la documentación relativa al asunto que obre en su poder y proporcionarle los datos e informaciones que sean necesarios.
3. El nuevo profesional de la Abogacía encargado del asunto queda obligado a respetar y preservar el secreto profesional sobre la documentación recibida, con especial atención a la confidencialidad de las comunicaciones entre compañeros.
4. Si la sustitución entre profesionales tiene lugar en el marco de un expediente judicial electrónico, ello no afecta a las obligaciones entre profesionales establecidas en los apartados anteriores del presente precepto.
5. El profesional de la Abogacía sustituido deberá informar al cliente, en su caso, del derecho del profesional que le haya precedido en la dirección del asunto a cobrar sus honorarios y de la obligación de aquél de abonarlos, sin perjuicio de una eventual discrepancia.
6. Las anteriores normas también serán de aplicación cuando el letrado o letrada designados de oficio sean sustituidos por otro compañero o compañera de libre designación.
7. Las obligaciones anteriormente referidas son exigibles por el Colegio dentro de su ámbito territorial y de necesario cumplimiento, tanto en asuntos judiciales como extrajudiciales, defensa, asesoramiento y gestión.

ARTÍCULO 34. HONORARIOS PROFESIONALES

1. El profesional de la Abogacía tiene derecho a una compensación económica adecuada por los servicios prestados, así como al reintegro de los gastos que se le causaran.
2. La cuantía de los honorarios será libremente acordada entre el cliente y el profesional de la Abogacía, con respeto a las



normas deontolóxicas, de defensa da competencia e de competencia desleal.

3. Con carácter previo á súa intervención profesional, o profesional da Avogacía debe proporcionar ao cliente a información recollida no artigo 48 do Estatuto Xeral da Avogacía Española, preferiblemente a través da folla de encarga de profesional.

4. O profesional da Avogacía ou a sociedade profesional debe emitir pola súa intervención profesional factura detallada ao cliente, con inclusión dos distintos conceptos de honorarios e relación de gastos.

normas deontolóxicas, de defensa de la competencia y de competencia desleal.

3. Con carácter previo a su intervención profesional, el profesional de la Abogacía debe proporcionar al cliente la información recogida en el artículo 48 del Estatuto General de la Abogacía Española, preferiblemente a través de la hoja de encargo de profesional.

4. El profesional de la Abogacía o la sociedad profesional debe emitir por su intervención profesional factura detallada al cliente, con inclusión de los distintos conceptos de honorarios y relación de gastos.

TÍTULO IV ORGANIZACIÓN E ÓRGANOS DE GOBERNO DO COLEXIO

CAPÍTULO I ORGANIZACIÓN DO COLEXIO

ARTIGO 35. PRINCIPIOS REITORES E ÓRGANOS DE GOBERNO

1. O goberno do Colexio estará presidido polos principios de democracia, autonomía e transparencia.

2. Das sesións e deliberacións dos órganos colexiados levantarase acta, que asinará a persoa titular da Secretaría, en unión daquela que presidise a sesión. As actas someteranse a aprobación na seguinte sesión que celebre o órgano de que se trate, bastando o voto favorable da maioría simple dos asistentes.

3. Os acordos contidos nas actas serán inmediatamente executivos, sen prexuízo do seu ulterior aprobación.

4. Os órganos de Goberno do Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra son a Xunta Xeral, a Xunta de Goberno e o Decano ou Decana.

CAPÍTULO II DECANATO

ARTIGO 36. COMPETENCIAS E FUNCIONS DO DECANATO

Correspóndelle ao decano ou decana:

a) Exercer a representación legal do Colexio en todas as súas relacións cos Tribunais de Xustiza, Administracións Públicas, entidades e corporacións de toda clase, autoridades e particulares.

TÍTULO IV ORGANIZACIÓN Y ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL COLEGIO

CAPÍTULO I ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO

ARTÍCULO 35. PRINCIPIOS RECTORES Y ÓRGANOS DE GOBIERNO

1. El gobierno del Colegio estará presidido por los principios de democracia, autonomía y transparencia.

2. De las sesiones y deliberaciones de los órganos colegiados se levantará acta, que firmará la persona titular de la Secretaría, en unión de aquella que hubiera presidido la sesión. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión que celebre el órgano de que se trate, bastando el voto favorable de la mayoría simple de los asistentes.

3. Los acuerdos contenidos en las actas serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de su ulterior aprobación.

4. Los órganos de Gobierno del Ilustre Colexio Provincial da Avogacía de Pontevedra son la Junta General, la Junta de Gobierno y el Decano o Decana.

CAPÍTULO II DECANATO

ARTÍCULO 36. COMPETENCIAS Y FUNCIONES DEL DECANATO

Le corresponde al Decano o Decana:

a) Ejercer la representación legal del Colegio en todas sus relaciones con los Tribunales de Justicia, Administraciones Públicas, entidades y corporaciones de toda clase, autoridades y particulares.



- b) Presidir e dirixir os debates e as deliberacións da Xunta Xeral e da Xunta de Goberno, e as reunións dos outros órganos colexiados aos que asista, con voto de calidade en caso de empate.
- c) Fixar a orde do día das reunións da Xunta de Goberno.
- d) Conformer co seu visto e praxe, as actas e certificacións estendidas pola Secretaría da Xunta de Goberno.
- e) Expedir as ordes de pago e libramentos para atender os gastos e investimentos colexiais.
- f) Exercer as funcións de consello, e corrección que os Estatutos reserven á súa autoridade.
- g) Representar ao Colexio na realización e formalización de calquera negocio ou acto xurídico, sen prexuízo de que non poderá subscribir contratos nin asumir obrigacións en nome do Colexio sen o previo acordo da Xunta de Goberno e, se se trata de negocios de disposición sobre bens inmobles, da Xunta Xeral.
- h) Propor aos avogados que deban formar parte de tribunais de oposicións e concursos.
- i) Presidir o Padroado Reitor da Escola Superior de Práctica Xurídica "Teucro Iuris".
- j) Representar ao Colexio ante o Consejo General de la Abogacía Española e ante o Consello da Avogacía Galega.
- k) As demais que lle foren atribuídas polo Estatuto Xeral da Avogacía Española ou nos presentes Estatutos.

CAPÍTULO III A XUNTA DE GOBERNO

ARTIGO 37. COMPOSICIÓN

1. A Xunta de Goberno é o órgano colexiado de dirección, xestión e administración do Colexio.
2. A Xunta de Goberno estará integrada polas persoas que ostenten os cargos do Decanato, a Secretaría, a Tesouraría, Biblioteca, así como seis Deputados e Deputadas, numerados ordinalmente, ostentando a Deputada ou Deputado Primeiro o cargo do Vicedecanato.

- b) Presidir y dirigir los debates y las deliberaciones de la Junta General y de la Junta de Gobierno, y las reuniones de los otros órganos colegiados a los que asista, con voto de calidad en caso de empate.
- c) Fijar el orden del día de las reuniones de la Junta de Gobierno.
- d) Conformer con su visto bueno, las actas y certificaciones extendidas por la Secretaría de la Junta de Gobierno.
- e) Expedir las órdenes de pago y libramientos para atender los gastos e inversiones colegiales.
- f) Ejercer las funciones de consejo, y corrección que los Estatutos reserven a su autoridad.
- g) Representar al Colegio en la realización y formalización de cualquier negocio o acto jurídico, sin perjuicio de que no podrá suscribir contratos ni asumir obligaciones en nombre del Colegio sin el previo acuerdo de la Junta de Gobierno y, si se trata de negocios de disposición sobre bienes inmuebles, de la Junta General.
- h) Proponer a los abogados que deban formar parte de tribunales de oposiciones y concursos.
- i) Presidir el Patronato Rector de la Escuela Superior de Práctica Jurídica "Teucro Iuris".
- j) Representar al Colegio ante el Consejo General de la Abogacía Española y ante el Consello da Avogacía Galega.
- k) Las demás que le fueren atribuidas por el Estatuto General de la Abogacía Española o en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO III LA JUNTA DE GOBIERNO

ARTÍCULO 37. COMPOSICIÓN

1. La Junta de Gobierno es el órgano colegiado de dirección, gestión y administración del Colegio.
2. La Junta de Gobierno estará integrada por las personas que ostenten los cargos del Decanato, la Secretaría, la Tesorería, Biblioteca, así como seis Diputados y Deputadas, numerados ordinalmente, ostentando la Diputada o Diputado Primero el cargo del Vicedecanato.



ARTIGO 38. PERÍODO DE MANDATO

O período de mandato dos membros da Xunta de Goberno será de cinco anos.

ARTIGO 39. REUNIÓN

1. A Xunta de Goberno reunirse con carácter ordinario polo menos unha vez ao mes, salvo o mes de agosto, e cantas outras veces sexa preciso para o exercicio das súas funcións, por iniciativa do Decanato ou a petición por escrito de, polo menos, tres dos seus membros. Neste último caso, deberán sinalar o obxecto da convocatoria.

2. A orde do día confeccionarao o Decanato coa asistencia da Secretaría e deberá estar en poder dos compoñentes da Xunta de Goberno, xunto coa documentación relativa aos asuntos a tratar, polo menos con corenta e oito horas de antelación, salvo situacións de urxencia. A posta a disposición realizarase por medios telemáticos e incluírá de forma ordinaria os seguintes asuntos:

- a) Os que o propio Decanato estime pertinentes.
 - b) Os asuntos de xestión e administración do Colexio que expoña a Secretaría Técnica.
 - c) Os propostos polos integrantes da Xunta de Goberno.
 - d) Os expedientes elevados á Xunta de Goberno polas respectivas Comisións e Delegacións.
 - e) Os propostos polas persoas colexiadas e se estimen oportunos e convenientes polo Decanato.
 - f) Rogos e preguntas.
3. Para que poida adoptarse acordos sobre materias non incluídas na orde do día deberá apreciarse previamente a súa urxencia pola propia Xunta.
4. Cando sexan razóns de máxima urxencia as que motiven a convocatoria da Xunta de Goberno, prescindirase da orde do día e do requisito temporal de coñecemento da convocatoria antes establecido, bastando que, por calquera medio, fágase saber aos integrantes da Xunta o motivo da convocatoria e o lugar e hora de celebración.
5. Das sesións e deliberacións da Xunta de Goberno levantarase acta, que asinará o titular da Secretaría en unión de quen presidise a sesión. As actas someteranse a aprobación na seguinte sesión, bastando o voto favorable da

ARTÍCULO 38. PERÍODO DE MANDATO

El período de mandato de los miembros de la Junta de Gobierno será de cinco años.

ARTÍCULO 39. REUNIONES

1. La Junta de Gobierno se reunirá con carácter ordinario al menos una vez al mes, salvo el mes de agosto, y cuantas otras veces sea preciso para el ejercicio de sus funciones, por iniciativa del Decanato o a petición por escrito de, al menos, tres de sus miembros. En este último caso, deberán señalar el objeto de la convocatoria.

2. El orden del día lo confeccionará el Decanato con la asistencia de la Secretaría y deberá estar en poder de los componentes de la Junta de Gobierno, junto con la documentación relativa a los asuntos a tratar, al menos con cuarenta y ocho horas de antelación, salvo situaciones de urgencia. La puesta a disposición se realizará por medios telemáticos e incluírá de forma ordinaria los siguientes asuntos:

- a) Los que el propio Decanato estime pertinentes.
 - b) Los asuntos de gestión y administración del Colegio que plantee la Secretaría Técnica.
 - c) Los propuestos por los integrantes de la Junta de Gobierno.
 - d) Los expedientes elevados a la Junta de Gobierno por las respectivas Comisiones y Delegaciones.
 - e) Los propuestos por las personas colexiadas y se estimen oportunos y convenientes por el Decanato.
 - f) Ruegos y preguntas.
3. Para que pueda adoptarse acuerdos sobre materias no incluídas en el orden del día deberá apreciarse previamente su urgencia por la propia Junta.
4. Cuando sean razones de máxima urxencia las que motiven la convocatoria de la Junta de Gobierno, se prescindirá del orden del día y del requisito temporal de conocimiento de la convocatoria antes establecido, bastando que, por cualquier medio, se haga saber a los integrantes de la Junta el motivo de la convocatoria e o lugar e hora de celebración.
5. De las sesiones y deliberaciones de la Junta de Gobierno se levantará acta, que firmará el titular de la Secretaría en unión de quien hubiera presidido la sesión. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión,



maioría simple dos asistentes, con voto dirimente do Decano ou Decana ou de quen o substitúa en caso de empate.

6. A Xunta de Goberno será presidida polo Decano ou Decana ou por quen estatutariamente o substitúa, quen dirixirá os debates, dando quenda de palabra e cuidando de que as intervencións sexan concisas e axustadas ao asunto obxecto de cuestión.

7. Para a válida constitución da Xunta de Goberno será necesaria a presenza da metade máis un dos seus integrantes. Todas as ausencias deberán ser adecuadamente xustificadas.

8. A documentación relativa aos asuntos a tratar deberá custodiarse na Secretaría do Colexio, a disposición dos compoñentes da Xunta de Goberno con antelación á celebración da sesión de que se trate.

9. Os acordos adoptaranse por maioría de votos dos asistentes. En caso de empate decidirá o voto de calidade do Decano ou Decana ou de quen estiver a desempeñar as súas funcións.

10. Os integrantes da Xunta de Goberno que teñan interese directo ou indirecto nun concreto asunto incluído na orde do día, ausentaranse da sesión durante a súa discusión e votación, incorporándose á mesma unha vez tomase a Xunta a decisión que sobre tal extremo estimase pertinente. De tal feito deixarase constancia na acta.

11. A asistencia ás sesións da Xunta de Goberno é obrigatoria para todos os seus compoñentes, polo que as ausencias inxustificadas a tres sesións consecutivas ou cinco alternas nun período dun ano, leva a perda da súa condición de integrante da Xunta, previo acordo en tal sentido adoptado pola Xunta de Goberno.

ARTIGO 40. ATRIBUCIÓNS E FUNCIÓNS

Son atribucións da Xunta de Goberno:

- a) Resolver sobre a admisión de quen soliciten incorporarse ao Colexio, podendo exercer esta facultade o Decano ou Decana en casos de urxencia, debendo ser ratificada pola Xunta de Goberno.
- b) Convocar Xuntas Xerais Ordinarias e Extraordinarias sinalando a Orde do día para cada unha.

bastando el voto favorable de la mayoría simple de los asistentes, con voto dirimente del Decano o Decana o de quien lo sustituya en caso de empate.

6. La Junta de Gobierno será presidida por el Decano o Decana o por quien estatutariamente le sustituya, quien dirigirá los debates, dando turno de palabra y cuidando de que las intervenciones sean concisas y ajustadas al asunto objeto de cuestión.

7. Para la válida constitución de la Junta de Gobierno será necesaria la presencia de la mitad más uno de sus integrantes. Todas las ausencias deberán ser adecuadamente justificadas.

8. La documentación relativa a los asuntos a tratar deberá custodiarse en la Secretaría del Colegio, a disposición de los componentes de la Junta de Gobierno con antelación a la celebración de la sesión de que se trate.

9. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad del Decano o Decana o de quien estuviere desempeñando sus funciones.

10. Los integrantes de la Junta de Gobierno que tengan interés directo o indirecto en un concreto asunto incluído en el orden del día, se ausentarán de la sesión durante su discusión y votación, incorporándose a la misma una vez hubiera tomado la Junta la decisión que sobre tal extremo hubiera estimado pertinente. De tal hecho se dejará constancia en el acta.

11. La asistencia a las sesiones de la Junta de Gobierno es obligatoria para todos sus componentes, por lo que las ausencias injustificadas a tres sesiones consecutivas o cinco alternas en un periodo de un año, conlleva la pérdida de su condición de integrante de la Junta, previo acuerdo en tal sentido adoptado por la Junta de Gobierno.

ARTÍCULO 40. ATRIBUCIONES Y FUNCIONES

Son atribuciones de la Junta de Gobierno:

- a) Resolver sobre la admisión de quienes soliciten incorporarse al Colegio, pudiendo ejercer esta facultad el Decano o Decana en casos de urxencia, debiendo ser ratificada por la Junta de Gobierno.
- b) Convocar Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias señalando el Orden del día para cada una.



c) Convocar eleccións para a provisión dos cargos de Decano ou Decana e demais membros da Xunta de Goberno, proclamando e publicando as candidaturas e dispendo o necesario para a súa elección.

d) Determinar as cotas de incorporación, que non poderán superar os custos asociados á tramitación da inscrición, as cotas ordinarias e os dereitos que deben satisfacer as persoas colexiadas para o sostemento das cargas e servizos colexiais.

e) Propor se o estima pertinente, a imposición de cotas extraordinarias ás persoas colexiadas.

f) Redactar os orzamentos, render contas anuais e recadar, administrar e distribuír os fondos colexiais, as cotas fixadas para o sostemento das cargas do Colexio, do Consejo General de la Abogacía Española e do Consello da Avogacía Galega.

g) Aprobar ou someter á Xunta Xeral a aprobación de criterios orientadores de honorarios profesionais aos efectos de taxación de costas e xura de contas.

h) Emitir informes periciais sobre honorarios profesionais cando sexa requirida para ese efecto.

i) Emitir consultas e ditames, administrar arbitrxes e ditar laudos arbitrais.

j) Exercer a potestade disciplinaria do Colexio.

k) Velar por que as persoas colexiadas observen boa conduta con relación aos Tribunais de Xustiza, aos seus compañeiros e aos seus clientes, e que no desempeño da súa función despreguen a necesaria dilixencia e competencia profesional.

l) Outorgar ás persoas colexiadas amparo cando a súa independencia e liberdade, a consideración debida á Avogacía, salvagárdaa do segredo profesional e a protección do dereito e deber de defensa se vexan limitados ou perturbados por calquera causa.

m) Promover ante as autoridades públicas canto se estime adecuado para o exercicio da Avogacía, exercitando os dereitos e accións que correspondan ao Colexio contra quen entorpezan o bo funcionamento da Administración de Xustiza ou a liberdade e independencia do exercicio profesional.

n) Exercitar as accións e actuacións oportunas para impedir e perseguir o intrusismo, así como o exercicio da profesión

c) Convocar elecciones para la provisión de los cargos de Decano o Decana y demás miembros de la Junta de Gobierno, proclamando y publicando las candidaturas y disponiendo lo necesario para su elección.

d) Determinar las cuotas de incorporación, que no podrán superar los costes asociados a la tramitación de la inscripción, las cuotas ordinarias y los derechos que deben satisfacer las personas colegiadas para el sostenimiento de las cargas y servicios colegiales.

e) Proponer si lo estima pertinente, la imposición de cuotas extraordinarias a las personas colegiadas.

f) Redactar los presupuestos, rendir cuentas anuales y recaudar, administrar y distribuir los fondos colegiales, las cuotas fijadas para el sostenimiento de las cargas del Colegio, del Consejo General de la Abogacía Española y del Consello da Avogacía Galega.

g) Aprobar o someter a la Junta General la aprobación de criterios orientativos de honorarios profesionales a los efectos de tasación de costas y jura de cuentas.

h) Emitir informes periciales sobre honorarios profesionales cuando sea requerida a tal efecto.

i) Emitir consultas y dictámenes, administrar arbitrajes y dictar laudos arbitrales.

j) Ejercer la potestad disciplinaria del Colegio.

k) Velar por que las personas colegiadas observen buena conducta con relación a los Tribunales de Justicia, a sus compañeros y a sus clientes, y que en el desempeño de su función desplieguen la necesaria diligencia y competencia profesional.

l) Otorgar a las personas colegiadas amparo cuando su independencia y libertad, la consideración debida a la Abogacía, la salvaguarda del secreto profesional y la protección del derecho y deber de defensa se vean limitados o perturbados por cualquier causa.

m) Promover ante las autoridades públicas cuanto se estime adecuado para el ejercicio de la Abogacía, ejercitando los derechos y acciones que correspondan al Colegio contra quienes entorpezcan el buen funcionamiento de la Administración de Justicia o la libertad e independencia del ejercicio profesional.

n) Ejercitar las acciones y actuaciones oportunas para impedir y perseguir el intrusismo, así como el ejercicio de la profesión



por quen, colexiados ou non, exercésen en forma e baixo condicións contrarias ás legalmente establecidas.

o) Someter a referendo asuntos concretos de interese colexial, por sufraxio secreto e na forma que a propia Xunta estableza.

p) Regular o funcionamento do servizo de asistencia xurídica gratuíta.

q) Proceder á contratación e no seu caso á extinción ou modificación da relación laboral das persoas empregadas no Colexio.

r) Supervisar e organizar a actividade da Escola Superior de Práctica Xurídica “Teucro Iuris”, nomear e relevar ás persoas encargadas da súa dirección.

s) Promover o respecto e cumprimento, a divulgación, coñecemento e ensino das normas deontolóxicas.

t) Ditar as normas que estime necesarias para o adecuado funcionamento dos distintos servizos colexiais.

u) Cantas outras atribucións se establecen nos presentes Estatutos e no Estatuto Xeral da Avogacía Española

ARTIGO 41. O VICEDECANO OU VICEDECANA

O cargo será ostentado pola Deputada ou Deputado Primeiro da Xunta de Goberno, e levará a cabo todas aquelas funcións que lle delegue o Decanato. Así mesmo, asumirá as funcións de Decanato nos casos de vacante por calquera causa, tales como falecemento, ausencia, enfermidade, recusación ou abstención nos asuntos que poidan afectarlle.

ARTIGO 42. O SECRETARIO OU SECRETARIA

1. O Secretario ou a Secretaria da Xunta de Goberno o será tamén das Xuntas Xerais.

2. Son funcións do Secretario ou Secretaria:

a) Efectuar as convocatorias da Xunta Xeral e da Xunta de Goberno conforme ao previsto nestes Estatutos, e calquera outros oficios de citación para todos os actos do Colexio, seguindo as instrucións que puidese darlle o Decanato.

b) Redactar e autorizar as actas das sesións que celebren a Xunta Xeral e da Xunta de Goberno, co visto e prace do Decanato.

por quienes, colegiados o no, la ejerciesen en forma y bajo condiciones contrarias a las legalmente establecidas.

o) Someter a referéndum asuntos concretos de interés colegial, por sufragio secreto y en la forma que la propia Junta establezca.

p) Regular el funcionamiento del servicio de asistencia jurídica gratuita.

q) Proceder a la contratación y en su caso a la extinción o modificación de la relación laboral de las personas empleadas en el Colegio.

r) Supervisar y organizar la actividad de la Escuela Superior de Práctica Jurídica “Teucro Iuris”, nombrar y relevar a las personas encargadas de su dirección.

s) Promover el respeto y cumplimiento, la divulgación, conocimiento y enseñanza de las normas deontológicas.

t) Dictar las normas que estime necesarias para el adecuado funcionamiento de los distintos servicios colegiales.

u) Cuantas otras atribuciones se establecen en los presentes Estatutos y en el Estatuto General de la Abogacía Española

ARTÍCULO 41. EL VICEDECANO O VICEDECANA

El cargo será ostentado por la Diputada o Diputado Primero de la Junta de Gobierno, y llevará a cabo todas aquellas funciones que le delegue el Decanato. Asimismo, asumirá las funciones de Decanato en los casos de vacante por cualquier causa, tales como fallecimiento, ausencia, enfermedad, recusación o abstención en los asuntos que puedan afectarle.

ARTÍCULO 42. EL SECRETARIO O SECRETARIA

1. El Secretario o la Secretaria de la Junta de Gobierno lo será también de las Juntas Generales.

2. Son funciones del Secretario o Secretaria:

a) Efectuar las convocatorias de la Junta General y de la Junta de Gobierno conforme a lo previsto en estos Estatutos, y cualesquiera otros oficios de citación para todos los actos del Colegio, siguiendo las instrucciones que pudiera darle el Decanato.

b) Redactar y autorizar las actas de las sesiones que celebren la Junta General y de la Junta de Gobierno, con el visto bueno del Decanato.



- c) Velar pola legalidade dos acordos dos órganos colexiais.
- d) Expedir as certificacións dos acordos e situacións administrativas colexiais co visto e prace do Decanato.
- e) Custodiar a documentación do Colexio.
- f) Recibir e dar conta ao Decanato de todas as solicitudes e comunicacións que se remitan ao Colexio.
- g) Organizar e dirixir a actividade administrativa da Secretaría do Colexio.
- h) Exercer a xefatura do persoal administrativo e das dependencias do Colexio.
- i) Cantas outras funcións encoméndenselle pola Xunta de Goberno.

ARTIGO 43. O TESOUREIRO OU TESOUREIRA

Funciones e responsabilidades

- a) Elaborar o anteproxecto de Orzamentos e das Contas Anuais.
- b) Elaborar as propostas de modificación das cotas colexiais.
- c) Informar periodicamente, polo menos unha vez cada trimestre, á Xunta de Goberno do estado de Contas de Ingresos e de Gastos, e do grao de execución dos Orzamentos.
- d) Redactar para a súa presentación á Xunta Xeral as Contas do exercicio económico vencido e os Orzamentos anuais.
- e) Controlar a recadación e a contabilidade, así como custodiar os fondos do Colexio.
- f) Propor á Xunta de Goberno a adopción de medidas fronte aos colexiados que incumpran as súas obrigacións económicas respecto do Colexio.
- g) Abrir e pechar contas bancarias, ingresar e retirar fondos das devanditas contas, autorizar os gastos e ordenar os pagos, de forma solidaria ou mancomunada co Decanato, o Secretario ou a Secretaria e, no seu caso, coa Secretaria Técnica, na forma que estableza a Xunta de Goberno.
- h) Levar o Inventario dos bens do Colexio.
- i) Calquera outras funcións vinculadas coas anteriores ou que lle encomende a Xunta de Goberno.

- c) Velar por la legalidad de los acuerdos de los órganos colegiales.
- d) Expedir las certificaciones de los acuerdos y situaciones administrativas colegiales con el visto bueno del Decanato.
- e) Custodiar la documentación del Colegio.
- f) Recibir y dar cuenta al Decanato de todas las solicitudes y comunicaciones que se remitan al Colegio.
- g) Organizar y dirigir la actividad administrativa de la Secretaría del Colegio.
- h) Ejercer la jefatura del personal administrativo y de las dependencias del Colegio.
- i) Cuantas otras funciones se le encomienden por la Junta de Gobierno.

ARTÍCULO 43. EL TESORERO O TESORERA

Funciones y responsabilidades:

- a) Elaborar el anteproyecto de Presupuestos y de las Cuentas Anuales.
- b) Elaborar las propuestas de modificación de las cuotas colegiales.
- c) Informar periódicamente, al menos una vez cada trimestre, a la Junta de Gobierno del estado de Cuentas de Ingresos y de Gastos, y del grado de ejecución de los Presupuestos.
- d) Redactar para su presentación a la Junta General las Cuentas del ejercicio económico vencido y los Presupuestos anuales.
- e) Controlar la recaudación y la contabilidad, así como custodiar los fondos del Colegio.
- f) Proponer a la Junta de Gobierno la adopción de medidas frente a los colegiados que incumplan sus obligaciones económicas respecto del Colegio.
- g) Abrir y cerrar cuentas bancarias, ingresar y retirar fondos de dichas cuentas, autorizar los gastos y ordenar los pagos, de forma solidaria o mancomunada con el Decanato, el Secretario o la Secretaria y, en su caso, con la Secretaria Técnica, en la forma que establezca la Junta de Gobierno.
- h) Llevar el Inventario de los bienes del Colegio.
- i) Cualesquiera otras funciones vinculadas con las anteriores o que le encomiende la Junta de Gobierno.



ARTIGO 44. O BIBLIOTECARIO OU A BIBLIOTECARIA

Corresponde ao bibliotecario ou á bibliotecaria:

- a) Adoptar as medidas oportunas a fin de que a Biblioteca colexial atópese en adecuado uso, actualizando permanentemente os fondos bibliográficos ou informáticos que deba acoller.
- b) Formar e levar os oportunos rexistros e catálogos de obras.
- c) Propor á Xunta de Goberno as adquisicións de todo orde que entender precisas ou convenientes para o bo servizo da Biblioteca.

ARTIGO 45. OS DEPUTADOS E AS DEPUTADAS

1. Os Deputados e as Deputadas actuarán como vogais da Xunta, desempeñando as funcións que a propia Xunta de Goberno e o Decano ou Decana lles encomenden.

2. Os cargos de Deputados estarán numerados.

3. En caso de vacante, ausencia, enfermidade ou cesamento do Decano ou da Decana, será substituído temporalmente polo Vicedecano ou Vicedecana; na súa falta, polos demais Deputados ou Deputadas en orde de maior a menor prelación na súa ordenación.

4. Nos mesmos casos, as persoas responsables da Secretaría e a Tesouraría serán substituídas temporalmente polos Deputados ou as Deputadas en orde de menor a maior prelación na súa ordenación.

ARTIGO 46. CESAMENTOS

As persoas que formen parte da Xunta de Goberno cesarán no seu cargo polas seguintes causas:

- a) Falecemento.
- b) Renuncia ao cargo.
- c) Expiración do mandato para o que foron elixidas.
- d) Falta inicial non coñecida ou perda sobrevinda dos requisitos estatutarios e de capacidade para desempeñar o cargo, que deberá ser declarada polo Decanato, previo informe vinculante da Xunta de Goberno da que non formará parte o excluído, aínda que deberá ser ouvido previamente a adoptar a devandita decisión.

ARTÍCULO 44. EL BIBLIOTECARIO O LA BIBLIOTECARIA

Corresponde al bibliotecario o a la bibliotecaria:

- a) Adoptar las medidas oportunas a fin de que la Biblioteca colegial se encuentre en adecuado uso, actualizando permanentemente los fondos bibliográficos o informáticos que deba acoger.
- b) Formar y llevar los oportunos registros y catálogos de obras.
- c) Proponer a la Junta de Gobierno las adquisiciones de todo orden que entendiere precisas o convenientes para el buen servicio de la Biblioteca.

ARTÍCULO 45. LOS DIPUTADOS Y LAS DIPUTADAS

1. Los Diputados y las Diputadas actuarán como vocales de la Junta, desempeñando las funciones que la propia Junta de Gobierno y el Decano o Decana les encomienden.

2. Los cargos de Diputados estarán numerados.

3. En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cese del Decano o de la Decana, será sustituido temporalmente por el Vicedecano o Vicedecana; en su defecto, por los demás Diputados o Diputadas en orden de mayor a menor prelación en su ordenación.

4. En los mismos casos, las personas responsables de la Secretaría y la Tesorería serán sustituidas temporalmente por los Diputados o las Diputadas en orden de menor a mayor prelación en su ordenación.

ARTÍCULO 46. CESES

Las personas que formen parte de la Junta de Gobierno cesarán en su cargo por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento.
- b) Renuncia al cargo.
- c) Expiración del mandato para el que fueron elegidas.
- d) Falta inicial no conocida o pérdida sobrevinida de los requisitos estatutarios y de capacidad para desempeñar el cargo, que deberá ser declarada por el Decanato, previo informe vinculante de la Junta de Gobierno de la que no formará parte el excluido, aunque deberá ser oído previamente a adoptar dicha decisión.



- e) Falta de asistencia inustificada a tres sesións consecutivas ou a cinco alternas no termo dun ano, previo acordo da propia Xunta.
- f) Aprobación de voto de censura que lles afecte.

ARTIGO 47. PROVISIÓN DE VACANTES

1. En caso de cesamento anticipado dun cargo da Xunta de Goberno, a vacante cubrirase na primeira renovación estatutaria da Xunta que haxa de celebrarse. No entanto, poderá o Decano ou a Decana, ou quen faga as súas funcións, convocar eleccións ao cargo vacante cando aprecie grave prexuízo para o funcionamento da Xunta de Goberno.
2. A duración do cargo cuberto será polo período que restase para a expiración do mandato.
3. Cando por calquera causa queden vacantes a totalidade dos cargos da Xunta de Goberno, o Consello da Avogacía Galega designará unha Xunta Provisional de entre as persoas colexiadas con máis antigüidade no Colexio.
A devandita Xunta Provisional convocará, no prazo de trinta días naturais, eleccións para a provisión dos cargos vacantes polo resto do mandato que queda, eleccións que deberán celebrarse dentro dos trinta días naturais seguintes, contados a partir da convocatoria.

ARTIGO 48. VOTO DE CENSURA

1. O voto de censura á Xunta de Goberno ou a algún dos seus membros deberá decidirse en Xunta Xeral Extraordinaria convocada para ese efecto.
2. A solicitude de convocatoria da Xunta Xeral Extraordinaria para ese efecto requirirá a firma de polo menos o vinte por cento das persoas colexiadas exercentes incorporadas con polo menos tres meses de antelación e expresará con claridade as razóns nas que se funde.
3. A Xunta Xeral Extraordinaria haberá de celebrarse no prazo de trinta días hábiles contados desde que se presentou a solicitude e non poderán tratarse máis asuntos que os expresados na convocatoria.
4. A válida constitución de dita Xunta Xeral Extraordinaria requirirá en primeira convocatoria a concorrencia persoal da metade máis un do censo colexial con dereito a voto e

- e) Falta de asistencia inustificada a tres sesiones consecutivas o a cinco alternas en el término de un año, previo acuerdo de la propia Junta.
- f) Aprobación de voto de censura que les afecte.

ARTÍCULO 47. PROVISIÓN DE VACANTES

1. En caso de cese anticipado de un cargo de la Junta de Gobierno, la vacante se cubrirá en la primera renovación estatutaria de la Junta que haya de celebrarse. No obstante, podrá el Decano o la Decana, o quien haga sus funciones, convocar elecciones al cargo vacante cuando aprecie grave perjuicio para el funcionamiento de la Junta de Gobierno.
2. La duración del cargo cubierto será por el periodo que restase para la expiración del mandato.
3. Cuando por cualquier causa queden vacantes la totalidad de los cargos de la Junta de Gobierno, el Consello da Avogacía Galega designará una Junta Provisional de entre las personas colegiadas con más antigüedad en el Colegio.
Dicha Junta Provisional convocará, en el plazo de treinta días naturales, elecciones para la provisión de los cargos vacantes por el resto del mandato que quedase, elecciones que deberán celebrarse dentro de los treinta días naturales siguientes, contados a partir de la convocatoria.

ARTÍCULO 48. VOTO DE CENSURA

1. El voto de censura a la Junta de Gobierno o a alguno de sus miembros deberá decidirse en Junta General Extraordinaria convocada a tal efecto.
2. La solicitud de convocatoria de la Junta General Extraordinaria a tal efecto requerirá la firma de al menos el veinte por ciento de las personas colegiadas ejercientes incorporadas con al menos tres meses de antelación y expresará con claridad las razones en las que se funde.
3. La Junta General Extraordinaria habrá de celebrarse en el plazo de treinta días hábiles contados desde que se hubiera presentado la solicitud y no podrán tratarse más asuntos que los expresados en la convocatoria.
4. La válida constitución de dicha Junta General Extraordinaria requerirá en primera convocatoria la concurrencia personal de la mitad más uno del censo colegial con derecho



en segunda convocatoria, bastará un terzo do censo colexial con dereito a voto.

5. O voto haberá de ser expresado necesariamente de forma persoal, directa e secreta. Non podendo en ningún caso delegarse o voto.

6. Se o voto de censura non é aprobado, ou se a Xunta Xeral Extraordinaria non se constitúe validamente por falta do quórum establecido no apartado cuarto anterior, non se poderá presentar ningún outro ata que transcorrese un ano desde a presentación do anterior.

7. Aprobado o voto de censura, deberán cesar nos seus cargos os integrantes da Xunta de Goberno censurados, e haberá de actuarse conforme ao establecido nos presentes Estatutos.

a voto y en segunda convocatoria, bastará un tercio del censo colegial con derecho a voto.

5. El voto habrá de ser expresado necesariamente de forma personal, directa y secreta. No pudiendo en ningún caso delegarse el voto.

6. Si el voto de censura no es aprobado, o si la Junta General Extraordinaria no se constituye válidamente por falta del quórum establecido en el apartado cuarto anterior, no se podrá presentar ningún otro hasta que haya transcurrido un año desde la presentación del anterior.

7. Aprobado el voto de censura, deberán cesar en sus cargos los integrantes de la Junta de Gobierno censurados, y habrá de actuarse conforme a lo establecido en los presentes Estatutos.

CAPÍTULO IV AS XUNTAS XERAIS

ARTIGO 49. AS XUNTAS XERAIS

1. A Xunta Xeral é o órgano supremo de expresión da vontade colexial e está composta pola totalidade das persoas colexiadas.

2. As reunións da Xunta Xeral poderán ser Ordinarias ou Extraordinarias.

ARTIGO 50. FUNCIONS

A Xunta Xeral terá as seguintes atribucións ademais das establecidas no Estatuto Xeral da Avogacía Española e demais normativa aplicable:

- a) Aprobar os Estatutos do Colexio e as súas modificacións ou reformas.
- b) Debater e no seu caso aprobar os Orzamentos e as Contas anuais de cada exercicio.
- c) Debater e no seu caso resolver sobre a reprobación ou censura da Xunta de Goberno ou de calquera dos seus membros.
- d) Aprobar a imposición de cotas extraordinarias.
- e) Aprobar o investimento ou disposición do patrimonio colexial se se tratase de bens inmobles ou bens patrimoniais inventariados como de considerable valor.
- f) Aprobar os Regulamentos de Réxime interior que lle propoña a Xunta de Goberno.

CAPÍTULO IV LAS JUNTAS GENERALES

ARTÍCULO 49. LAS JUNTAS GENERALES

1. La Junta General es el órgano supremo de expresión de la voluntad colegial y está compuesta por la totalidad de las personas colegiadas.

2. Las reuniones de la Junta General podrán ser Ordinarias o Extraordinarias.

ARTÍCULO 50. FUNCIONES

La Junta General tendrá las siguientes atribuciones además de las establecidas en el Estatuto General de la Abogacía Española y demás normativa aplicable:

- a) Aprobar los Estatutos del Colegio y sus modificaciones o reformas.
- b) Debatir y en su caso aprobar los Presupuestos y las Cuentas anuales de cada ejercicio.
- c) Debatir y en su caso resolver sobre la reprobación o censura de la Junta de Gobierno o de cualquiera de sus miembros.
- d) Aprobar la imposición de cuotas extraordinarias.
- e) Aprobar la inversión o disposición del patrimonio colegial si se tratara de bienes inmuebles o bienes patrimoniales inventariados como de considerable valor.
- f) Aprobar los Reglamentos de Régimen interior que le proponga la Junta de Gobierno.



g) Discutir e votar cuantos outros asuntos se consignen na convocatoria.

Para ese efecto, e con carácter previo á convocatoria, as persoas colexiadas poderán presentar as propostas que desexen someter á deliberación e acordo da Xunta Xeral. Ditas propostas deben estar subscriptas por un número mínimo de vinte colexiados ou colexiadas, e formularse cunha antelación mínima de dez días hábiles á data de celebración da Xunta Xeral. Ao darse lectura a estas proposicións, a Xunta Xeral acordará se procede ou non abrir discusión sobre elas.

h) Calquera outra facultade que lle atribúan as leis, os regulamentos ou o presente Estatuto.

ARTIGO 51. CONVOCATORIA

1. A Xunta Xeral reunirse con carácter ordinario dúas veces ao ano, unha en cada semestre. A primeira para a aprobación das Contas Anuais do exercicio anterior, e a segunda para a aprobación do Orzamento do ano seguinte.

2. Poderase celebrar ademais cantas Xuntas Xerais Extraordinarias sexan debidamente convocadas, a iniciativa do Decano ou Decana, ou a solicitude do trinta por cento dos membros da Xunta de Goberno, ou do dez por cento dos profesionais da Avogacía exercentes, nese caso celebrárase no prazo máximo de trinta días hábiles desde a presentación da solicitude á que se deberá de acompañar a orde do día proposto para dita convocatoria.

3. A Xunta Xeral Ordinaria será convocada cunha antelación mínima de vinte días hábiles, salvo nos casos de urxencia en que a xuízo da Xunta de Goberno deba reducirse o prazo, debendo motivarse na convocatoria a causa concreta que a xustifique.

4. A Xunta Xeral Extraordinaria será convocada cunha antelación mínima de dez días hábiles.

5. A convocatoria de Xunta Xeral, contendo a orde do día, data, hora e lugar de celebración publicarase no Taboleiro electrónico do Colexio e comunicarse a todas as persoas colexiadas por medios telemáticos. Se a convocatoria ou algún dos puntos a tratar fóreno a instancia das persoas colexiadas, deberá indicarse expresamente tal circunstancia.

g) Discutir y votar cuantos otros asuntos se consignen en la convocatoria.

A tal efecto, y con carácter previo a la convocatoria, las personas colegiadas podrán presentar las propuestas que deseen someter a la deliberación y acuerdo de la Junta General. Dichas propuestas deben estar suscritas por un número mínimo de veinte colegiados o colegiadas, y formularse con una antelación mínima de diez días hábiles a la fecha de celebración de la Junta General. Al darse lectura a estas proposiciones, la Junta General acordará si procede o no abrir discusión sobre ellas.

h) Cualquier otra facultad que le atribuyan las leyes, los reglamentos o el presente Estatuto.

ARTÍCULO 51. CONVOCATORIA

1. La Junta General se reunirá con carácter ordinario dos veces al año, una en cada semestre. La primera para la aprobación de las Cuentas Anuales del ejercicio anterior, y la segunda para la aprobación del Presupuesto del año siguiente.

2. Se podrá celebrar además cuantas Juntas Generales Extraordinarias sean debidamente convocadas, a iniciativa del Decano o Decana, o a solicitud del treinta por ciento de los miembros de la Junta de Gobierno, o del diez por ciento de los profesionales de la Abogacía ejercientes, en cuyo caso se celebrará en el plazo máximo de treinta días hábiles desde la presentación de la solicitud a la que se deberá de acompañar el orden del día propuesto para dicha convocatoria.

3. La Junta General Ordinaria será convocada con una antelación mínima de veinte días hábiles, salvo en los casos de urgencia en que a juicio de la Junta de Gobierno deba reducirse el plazo, debiendo motivarse en la convocatoria la causa concreta que la justifique.

4. La Junta General Extraordinaria será convocada con una antelación mínima de diez días hábiles.

5. La convocatoria de Junta General, conteniendo el orden del día, fecha, hora y lugar de celebración se publicará en el Tablón electrónico del Colegio y se comunicará a todas las personas colegiadas por medios telemáticos. Si la convocatoria o alguno de los puntos a tratar lo fueren a instancia de las personas colegiadas, deberá indicarse expresamente tal circunstancia.



6. As persoas colexiadas terán á súa disposición, ben a través do portal electrónico do Colexio, ben na Secretaría durante as horas de apertura, a documentación correspondente aos asuntos da orde do día da convocatoria.

ARTIGO 52. ORDE DO DÍA

1. A primeira Xunta Xeral Ordinaria, que se celebrará no primeiro trimestre de cada ano, terá a seguinte orde do día:

a) Recensión que fará o Decanato dos acontecementos máis importantes que durante o ano anterior haxan tido lugar en relación co Colexio.

b) Exame e votación da Conta Xeral de Ingresos e Gastos do exercicio anterior.

c) Lectura, discusión e votación dos asuntos que se consignen na convocatoria.

d) Lectura, discusión e votación, se procedese, das proposicións presentadas conforme ao disposto no artigo 50. g) dos presentes Estatutos.

e) Rogos e preguntas.

2. A segunda Xunta Xeral Ordinaria, que se celebrará no segundo semestre de cada ano, terá a seguinte orde do día:

a) Exame e votación do Orzamento confeccionado pola Xunta de Goberno para o exercicio seguinte.

b) Lectura, discusión e votación dos asuntos que se consignen na convocatoria.

c) Rogos e preguntas.

3. Deberán ser obxecto de Xunta Xeral Extraordinaria os seguintes asuntos:

a) A aprobación ou modificación dos Estatutos.

b) O voto de censura.

c) O cambio de denominación, fusión, segregación, disolución ou liquidación do Colexio.

d) A aprobación dos actos de disposición do patrimonio colexial se se tratase de bens inmoables ou bens patrimoniais inventariados como de considerable valor.

ARTIGO 53. CONSTITUCIÓN

1. As Xuntas Xerais, tanto Ordinarias como Extraordinarias, celebraranse en convocatoria única, sen que se esixa quórum especial algún para a súa válida constitución. Quedan exceptuadas as Xuntas Xerais Extraordinarias que teñan por obxecto a aprobación ou modificación dos Estatutos, o

6. Las personas colegiadas tendrán a su disposición, bien a través del portal electrónico del Colegio, bien en la Secretaría durante las horas de apertura, la documentación correspondiente a los asuntos del orden del día de la convocatoria.

ARTÍCULO 52. ORDEN DEL DÍA

1. La primera Junta General Ordinaria, que se celebrará en el primer trimestre de cada año, tendrá el siguiente orden del día:

a) Reseña que hará el Decanato de los acontecimientos más importantes que durante el año anterior hayan tenido lugar en relación con el Colegio.

b) Examen y votación de la Cuenta General de Ingresos y Gastos del ejercicio anterior.

c) Lectura, discusión y votación de los asuntos que se consignen en la convocatoria.

d) Lectura, discusión y votación, si procediese, de las proposiciones presentadas conforme a lo dispuesto en el artículo 50. G) de los presentes Estatutos.

e) Ruegos y preguntas.

2. La segunda Junta General Ordinaria, que se celebrará en el segundo semestre de cada año, tendrá el siguiente orden del día:

a) Examen y votación del Presupuesto confeccionado por la Junta de Gobierno para el ejercicio siguiente.

b) Lectura, discusión y votación de los asuntos que se consignen en la convocatoria.

c) Ruegos y preguntas.

3. Deberán ser objeto de Junta General Extraordinaria los siguientes asuntos:

a) La aprobación o modificación de los Estatutos.

b) El voto de censura.

c) El cambio de denominación, fusión, segregación, disolución o liquidación del Colegio.

d) La aprobación de los actos de disposición del patrimonio colegial si se tratara de bienes inmuebles o bienes patrimoniales inventariados como de considerable valor.

ARTÍCULO 53. CONSTITUCIÓN

1. Las Juntas Generales, tanto Ordinarias como Extraordinarias, se celebrarán en convocatoria única, sin que se exija quórum especial alguno para su válida constitución. Quedan exceptuadas las Juntas Generales Extraordinarias que tengan por objeto la aprobación o modificación de los Estatutos, el



voto de censura, ou o cambio de denominación, fusión, segregación, disolución ou liquidación do Colexio, cuxa válida constitución se rexerá polo establecido en cada caso nos presentes Estatutos.

2. A Mesa da Xunta Xeral estará constituída polo Decano ou Decana, a Secretaría e por outro tres membros da Xunta de Goberno designados por esta.

3. O Decano ou Decana presidirá a Mesa, salvo en caso de ausencia nese caso farao o Deputado ou deputada Primeira ou na súa falta, o membro da Xunta de Goberno que substitúa a ambos. Corresponde a quen presida a Xunta Xeral dirixir o debate, a cuxos efectos terá a facultade de abrir a sesión, conceder o uso da palabra, moderar e ordenar a quenda de intervencións, velar polo correcto desenvolvemento das deliberacións e considerar cando un asunto está suficientemente debatido para ser sometido a votación.

ARTIGO 54. VOTACIÓN

1. Terán dereito a voz e voto todas as persoas colexiadas incorporadas ao Colexio con carácter previo á convocatoria da Xunta que estean ao corrente nas súas obrigacións colexiais e non se atopen suspendidas nos seus dereitos no momento da súa celebración.

2. As persoas colexiadas poderán delegar por escrito o seu voto que deberá ser específica para a Xunta Xeral á que se refira a delegación. A Mesa deberá comprobar e verificar con carácter previo ás votacións dita delegación, a cal deberá consignar coa debida claridade se está feita para todos os puntos da orde do día ou só para algún ou algúns deles.

3. Non pode delegarse o voto para as eleccións e votacións de censura, nin tampouco o voto para participar nas Xuntas Xerais onde deba tratarse a modificación dos Estatutos ou o cambio de denominación, a fusión, segregación, disolución e liquidación do Colexio.

4. A delegación de voto só poderá facerse a unha persoa colexiada que cumpra os requisitos para poder exercer o dereito a voto. O número máximo de votos delegados nunha mesma persoa colexiada será de tres.

5. As votacións serán públicas e a man alzada, aínda que serán nominais ou secretas se

voto de censura, o el cambio de denominación, fusión, segregación, disolución o liquidación del Colegio, cuya válida constitución se regirá por lo establecido en cada caso en los presentes Estatutos.

2. La Mesa de la Junta General estará constituida por el Decano o Decana, la Secretaría y por otros tres miembros de la Junta de Gobierno designados por ésta.

3. El Decano o Decana presidirá la Mesa, salvo en caso de ausencia en cuyo caso lo hará el Diputado o diputada Primera o en su defecto, el miembro de la Junta de Gobierno que sustituya a ambos. Corresponde a quien presida la Junta General dirigir el debate, a cuyos efectos tendrá la facultad de abrir la sesión, conceder el uso de la palabra, moderar y ordenar el turno de intervenciones, velar por el correcto desarrollo de las deliberaciones y considerar cuando un asunto está suficientemente debatido para ser sometido a votación.

ARTÍCULO 54. VOTACIÓN

1. Tendrán derecho a voz y voto todas las personas colegiadas incorporadas al Colegio con carácter previo a la convocatoria de la Junta que estén al corriente en sus obligaciones colegiales y no se encuentren suspendidas en sus derechos en el momento de su celebración.

2. Las personas colegiadas podrán delegar por escrito su voto que deberá ser específica para la Junta General a la que se refiera la delegación.

La Mesa deberá comprobar y verificar con carácter previo a las votaciones dicha delegación, la cual deberá consignar con la debida claridad si está hecha para todos los puntos del orden del día o solo para alguno o algunos de ellos.

3. No puede delegarse el voto para las elecciones y votaciones de censura, ni tampoco el voto para participar en las Juntas Generales donde deba tratarse la modificación de los Estatutos o el cambio de denominación, la fusión, segregación, disolución y liquidación del Colegio.

4. La delegación de voto solo podrá hacerse a una persona colegiada que cumpla los requisitos para poder ejercer el derecho a voto. El número máximo de votos delegados en una misma persona colegiada será de tres.

5. Las votaciones serán públicas y a mano alzada, si bien serán nominales o secretas si lo



o solicitan polo menos o vinte por cento das persoas colexiadas asistentes.

En todo caso será secreta a votación nas mocións de censura e cando a cuestión afecte á dignidade persoal ou profesional dalgunha persoa colexiada.

6. O voto dunha persoa exercente terá o dobre de valor que o dunha non exercente.

ARTIGO 55. ACORDOS

1. Os acordos da Xunta Xeral adoptaranse por maioría simple, salvo nos casos nos que se esixa, ben nos presentes Estatutos, ben no Estatuto Xeral da Avogacía Española, maioría cualificada.

2. Os acordos aprobados pola Xunta Xeral obrigarán a todas as persoas colexiadas, presentes e ausentes, desde o momento da súa adopción, sen prexuízo do réxime de Recursos que proceda.

3. Non se poderán adoptar na Xunta Xeral acordos sobre asuntos que non figuren expresamente na Orde do Día.

4. Do contido da Xunta Xeral levantarase Acta que será asinada por quen presida a mesma e pola persoa que desempeñe a Secretaría.

solicitan al menos el veinte por ciento de las personas colegiadas asistentes.

En todo caso será secreta la votación en las mociones de censura y cuando la cuestión afecte a la dignidad personal o profesional de alguna persona colegiada.

6. El voto de una persona ejerciente tendrá el doble de valor que el de una no ejerciente.

ARTÍCULO 55. ACUERDOS

1. Los acuerdos de la Junta General se adoptarán por mayoría simple, salvo en los casos en los que se exija, bien en los presentes Estatutos, bien en el Estatuto General de la Abogacía Española, mayoría cualificada.

2. Los acuerdos aprobados por la Junta General obligarán a todas las personas colegiadas, presentes y ausentes, desde el momento de su adopción, sin perjuicio del régimen de Recursos que proceda.

3. No se podrán adoptar en la Junta General acuerdos sobre asuntos que no figuren expresamente en el Orden del Día.

4. Del contenido de la Junta General se levantará Acta que será firmada por quien presida la misma y por la persona que desempeñe la Secretaría.

CAPÍTULO V DELEGACIONES, AGRUPACIONES E COMISIONS

ARTIGO 56. DELEGACIONES TERRITORIAIS

1. Para o mellor cumprimento dos seus fins e a maior eficacia das súas funcións, a Xunta de Goberno poderá acordar o establecemento e regulación de delegacións do Colexio naquelas demarcacións en que así o requiran os intereses profesionais. A demarcación de cada delegación poderá comprender un ou varios partidos xudiciais.

2. A delegación ostentará a representación da Xunta de Goberno no ámbito da súa demarcación e terá como misión colaborar con esta, baixo cuxas directrices actuará.

3. Terán no ámbito da súa demarcación as seguintes funcións:

a) Velar pola liberdade e independencia das persoas colexiadas no cumprimento dos seus deberes profesionais, e polo

CAPÍTULO V DELEGACIONES, AGRUPACIONES Y COMISIONES

ARTÍCULO 56. DELEGACIONES TERRITORIALES

1. Para el mejor cumplimiento de sus fines y la mayor eficacia de sus funciones, la Junta de Gobierno podrá acordar el establecimiento y regulación de delegaciones del Colegio en aquellas demarcaciones en que así lo requieran los intereses profesionales. La demarcación de cada delegación podrá comprender uno o varios partidos judiciales.

2. La delegación ostentará la representación de la Junta de Gobierno en el ámbito de su demarcación y tendrá como misión colaborar con ésta, bajo cuyas directrices actuará.

3. Tendrán en el ámbito de su demarcación las siguientes funciones:

a) Velar por la libertad e independencia de las personas colegiadas en el cumplimiento de sus deberes profesionales, y por el



recoñecemento e a consideración debida á Avogacía, informando con toda dilixencia á Xunta de Goberno sobre calquera vulneración ou irregularidade da que teña coñecemento.

b) Velar pola ética e dignidade profesionais, e polo respecto debido aos dereitos dos particulares, informando á Xunta de Goberno de todo comportamento incorrecto no que incorran as persoas colexiadas.

c) Combater o intrusismo, denunciando á Xunta de Goberno todo suposto exercicio irregular da Avogacía ou que se realiza en forma e baixo condicións contrarias ás esixencias legais.

d) Canalizar cara á Xunta de Goberno as queixas, reclamacións e suxestións das persoas colexiadas residentes no ámbito territorial da Delegación.

e) Representar ao Colexio nos actos oficiais dentro da súa demarcación, previa delegación específica para cada caso da Xunta de Goberno.

f) Informar inmediatamente á Xunta de Goberno e asumir a defensa en casos graves e urxentes das persoas colexiadas que no exercicio da profesión preciseno e até tanto a Xunta provea o necesario.

g) Colaborar coa Xunta de Goberno en todos aqueles asuntos que lle sexan encomendados e exercer as facultades que lle sexan delegadas.

4. As Delegacións estarán a cargo dunha ou máis persoas colexiadas cuxa designación e cesamento corresponde á Xunta de Goberno.

5. As persoas colexiadas así designadas prestarán ante a Xunta de Goberno xuramento ou promesa de manter o segredo das deliberacións nas que participen.

6. As Delegacións poderán ser disoltas en calquera momento mediante acordo da Xunta de Goberno.

ARTIGO 57. AGRUPACIÓNS

1. Poderán constituírse no seo do Colexio as Agrupacións de profesionais da Avogacía, por razóns de idade, forma de exercicio ou especialidades profesionais, sempre que o estime conveniente para unha mellor defensa e representación dos intereses destes colectivos.

2. Corresponde á Xunta de Goberno aprobar a súa constitución, suspensión ou disolución, así como os seus Estatutos, que se axustarán ás normas e acordos corporativos.

reconocimiento y la consideración debida a la Abogacía, informando con toda diligencia a la Junta de Gobierno sobre cualquier vulneración o irregularidad de la que tenga conocimiento.

b) Velar por la ética y dignidad profesionales, y por el respeto debido a los derechos de los particulares, informando a la Junta de Gobierno de todo comportamiento incorrecto en el que incurran las personas colegiadas.

c) Combatir el intrusismo, denunciando a la Junta de Gobierno todo supuesto ejercicio irregular de la Abogacía o que se realiza en forma y bajo condiciones contrarias a las exigencias legales.

d) Canalizar hacia la Junta de Gobierno las quejas, reclamaciones y sugerencias de las personas colegiadas residentes en el ámbito territorial de la Delegación.

e) Representar al Colegio en los actos oficiales dentro de su demarcación, previa delegación específica para cada caso de la Junta de Gobierno.

f) Informar inmediatamente a la Junta de Gobierno y asumir la defensa en casos graves y urgentes de las personas colegiadas que en el ejercicio de la profesión lo precisen y hasta tanto la Junta provea lo necesario.

g) Colaborar con la Junta de Gobierno en todos aquellos asuntos que le sean encomendados y ejercer las facultades que le sean delegadas.

4. Las Delegaciones estarán a cargo de una o más personas colegiadas cuya designación y cese corresponde a la Junta de Gobierno.

5. Las personas colegiadas así designadas prestarán ante la Junta de Gobierno juramento o promesa de mantener el secreto de las deliberaciones en las que participen.

6. Las Delegaciones podrán ser disueltas en cualquier momento mediante acuerdo de la Junta de Gobierno.

ARTÍCULO 57. AGRUPACIONES

1. Podrán constituirse en el seno del Colegio las Agrupaciones de profesionales de la Abogacía, por razones de edad, forma de ejercicio o especialidades profesionales, siempre que lo estime conveniente para una mejor defensa y representación de los intereses de estos colectivos.

2. Corresponde a la Junta de Gobierno aprobar su constitución, suspensión o



3. As Agrupacións de profesionais da Avogacía que se constitúan no seo do Colexio estarán subordinadas á Xunta de Goberno e non se arrogarán as competencias xerais da Xunta de Goberno ou do propio Colexio, sen prexuízo da defensa dos intereses particulares do colectivo.

4. A regulamentación e funcionamento das Agrupacións deberán aterse aos seguintes principios:

a) Os fins e funcións das Agrupacións estarán dentro dos que son propios do Colexio.

b) A adscripción das persoas colexiadas a cada Agrupación será voluntaria.

c) O ámbito de actuación das Agrupacións será coincidente co do Colexio.

d) A función disciplinaria corresponderá en exclusiva ao Colexio.

e) As Agrupacións recoñecidas poderanse unir federativamente coas semellantes doutros Colexios da Avogacía.

5. As actuacións e comunicacións das Agrupacións existentes no Colexio haberán de ser identificadas como de tal procedencia, sen atribuírse á Corporación.

disolución, así como sus Estatutos, que se ajustarán a las normas y acuerdos corporativos.

3. Las Agrupaciones de profesionales de la Abogacía que se constituyan en el seno del Colegio estarán subordinadas a la Junta de Gobierno y no se arrogarán las competencias generales de la Junta de Gobierno o del propio Colegio, sin perjuicio de la defensa de los intereses particulares del colectivo.

4. La reglamentación y funcionamiento de las Agrupaciones deberán atenerse a los siguientes principios:

a) Los fines y funciones de las Agrupaciones estarán dentro de los que son propios del Colegio.

b) La adscripción de las personas colegiadas a cada Agrupación será voluntaria.

c) El ámbito de actuación de las Agrupaciones será coincidente con el del Colegio.

d) La función disciplinaria corresponderá en exclusiva al Colegio.

e) Las Agrupaciones reconocidas se podrán unir federativamente con las semejantes de otros Colegios de la Abogacía.

5. Las actuaciones y comunicaciones de las Agrupaciones existentes en el Colegio habrán de ser identificadas como de tal procedencia, sin atribuirse a la Corporación.

ARTIGO 58. AGRUPACIÓN DE ABOGADOS NOVOS

1. Na Corporación existirá unha Agrupación da Avogacía Nova á que poderán pertencer as persoas colexiadas cunha idade inferior aos 40 anos cumpridos.

2. A regulamentación e funcionamento desta Agrupación rexeráse polos principios recolleitos no artigo 57 do presente Estatuto.

3. Nos Orzamentos xerais do Colexio preverase unha partida como dotación económica para atender o mantemento da Agrupación, destinada a sufragar as súas actividades. Dita partida estará sometida a fiscalización da Xunta de Goberno, debendo a Agrupación dar conta á Xunta, antes do 30 de novembro de cada ano, do concreto destino dos fondos utilizados, achegando a correspondente xustificación documental.

ARTÍCULO 58. AGRUPACIÓN DE ABOGADOS JÓVENES

1. En la Corporación existirá una Agrupación de la Abogacía Joven a la que podrán pertenecer las personas colegiadas con una edad inferior a los 40 años cumplidos.

2. La reglamentación y funcionamiento de esta Agrupación se regirá por los principios recogidos en el artículo 57 del presente Estatuto.

3. En los Presupuestos generales del Colegio se preverá una partida como dotación económica para atender el mantenimiento de la Agrupación, destinada a sufragar sus actividades. Dicha partida estará sometida a fiscalización de la Junta de Gobierno, debiendo la Agrupación dar cuenta a la Junta, antes del 30 de noviembre de cada año, del concreto destino de los fondos utilizados, aportando la correspondiente justificación documental.

ARTIGO 59. COMISIÓNS. CREACIÓN E CLASES

1. A Xunta de Goberno, para unha maior eficacia no desenvolvemento das súas funcións,

ARTÍCULO 59. COMISIONES. CREACIÓN Y CLASES

1. La Junta de Gobierno, para una mayor eficacia en el desarrollo de sus funciones, estará



estará asistida das Comisións que se cren mediante acordo desta, de forma permanente ou temporal, cando se considere necesario ou pertinente, podendo delegar nelas as competencias que se estime oportunas.

2. A presidencia e a secretaría das comisións será designada pola Xunta de Goberno.

ARTIGO 60. FUNCIONAMENTO, COMPOSICIÓN E MEMBROS DAS COMISIÓNS

1. As Comisións adoptarán os seus acordos polo voto maioritario dos seus compoñentes, ostentando en caso de empate voto de calidade a persoa encargada da presidencia.

2. Para a constitución das Comisións requirirase un quórum de asistencia da metade máis un dos seus compoñentes.

3. As persoas membros da Comisión serán designadas pola Xunta de Goberno e desenvolverán o seu labor durante o tempo de mandato da Xunta, sen prexuízo de que poidan ser cesadas por esta en calquera momento.

4. A persoa que exerza a presidencia poderá non ser membro da Xunta de Goberno, pero en todo caso deberá ser designada pola mesma.

5. As relacións entre cada Comisión e a Xunta de Goberno manteranse a través da persoa que ostente a presidencia.

6. Excepcionalmente, en función da transcendencia dunha determinada cuestión sometida ao coñecemento da Comisión, a petición da presidencia da mesma, poderá asistir o membro da Comisión designado pola persoa que a ostente, con voz, pero sen voto, á sesión da Xunta de Goberno que houber de estudar o asunto ou decidir sobre el.

7. Os membros das Comisións presentarán ante a Xunta de Goberno xuramento ou promesa de manter o segredo das deliberacións.

CAPÍTULO VI PERSONAL E FUNCIONAMENTO DA SECRETARÍA

ARTIGO 61. A SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DO COLEXIO

A Secretaría administrativa do Colexio realizará as funcións de rexistro, despacho de

asistida de las Comisiones que se creen mediante acuerdo de ésta, de forma permanente o temporal, cuando se considere necesario o pertinente, pudiendo delegar en ellas las competencias que se estime oportunas.

2. La presidencia y la secretaría de las comisiones será designada por la Junta de Gobierno

ARTÍCULO 60. FUNCIONAMIENTO, COMPOSICIÓN Y MIEMBROS DE LAS COMISIONES

1. Las Comisiones adoptarán sus acuerdos por el voto mayoritario de sus componentes, ostentando en caso de empate voto de calidad la persona encargada de la presidencia.

2. Para la constitución de las Comisiones se requerirá un quórum de asistencia de la mitad más uno de sus componentes.

3. Las personas miembros de la Comisión serán designadas por la Junta de Gobierno y desarrollarán su cometido durante el tiempo de mandato de la Junta, sin perjuicio de que puedan ser cesadas por ésta en cualquier momento.

4. La persona que ejerza la presidencia podrá no ser miembro de la Junta de Gobierno, pero en todo caso deberá ser designada por la misma.

5. Las relaciones entre cada Comisión y la Junta de Gobierno se mantendrán a través de la persona que ostente la presidencia.

6. Excepcionalmente, en función de la transcendencia de una determinada cuestión sometida al conocimiento de la Comisión, a petición de la presidencia de la misma, podrá asistir el miembro de la Comisión designado por la persona que la ostente, con voz, pero sin voto, a la sesión de la Junta de Gobierno que hubiere de estudiar el asunto o decidir sobre él.

7. Los miembros de las Comisiones presentarán ante la Junta de Gobierno juramento o promesa de mantener el secreto de las deliberaciones.

CAPÍTULO VI PERSONAL Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA

ARTÍCULO 61. LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL COLEGIO

La Secretaría administrativa del Colegio realizará las funciones de registro, despacho de



comunicacións, atención ás persoas colexiadas e ao público, e todas aquelas propias de oficina administrativa.

ARTIGO 62. O PERSOAL DO COLEXIO

1. O cadro de persoal do Colexio será aprobado pola Xunta de Goberno.
2. Corresponderá á Xunta de Goberno a contratación do persoal necesario para o funcionamento e desenvolvemento das actividades do Colexio, así como dos servizos externos que fosen precisos.

ARTIGO 63. A SECRETARÍA TÉCNICA

1. O Colexio poderá dotarse dunha Secretaría Técnica, na que, previo acordo da Xunta de Goberno, poderase delegar a dirección da actividade administrativa. Deberá ser avogada en exercicio.
2. En todo caso, a Secretaría Técnica informará os asuntos sometidos a deliberación da Xunta de Goberno, elaborará os informes xurídicos que lle sexan solicitados por esta, asumirá a defensa en xuízo dos asuntos que lle encomende a Xunta de Goberno e realizará aqueloutras funcións que a propia Xunta determine ou delegue, con excepción da competencia para resolver expedientes disciplinarios.

ARTIGO 64. DELEGACIÓN DE FIRMA E DE FUNCIÓNS

1. A Xunta de goberno poderá autorizar a delegación de firma dos cargos unipersoais na persoa responsable da secretaría técnica, para un acto ou de forma permanente para un tipo de actos. A delegación de firma farase constar en cada ocasión que se faga uso dela, con remisión expresa ao acordo en que se autorizou. O acordo determinará o alcance da delegación.
2. A Xunta de Goberno poderá delegar na mesma persoa a realización de actos e trámites como expedir os libramentos dentro dun límite económico prefixado, ou aqueles que sexa conveniente encomendarlle para cumprir o principio de eficacia administrativa.

ARTIGO 65. A DOCUMENTACIÓN DAS ACTAS

1. Na Secretaría do Colexio levarán os arquivos físicos ou electrónicos, segundo proceda, onde se transcribirán separadamente

comunicaciones, atención a las personas colegiadas y al público, y todas aquellas propias de oficina administrativa.

ARTÍCULO 62. EL PERSONAL DEL COLEGIO

1. La plantilla del personal del Colegio será aprobada por la Junta de Gobierno.
2. Corresponderá a la Junta de Gobierno la contratación del personal necesario para el funcionamiento y desarrollo de las actividades del Colegio, así como de los servicios externos que fuesen precisos.

ARTÍCULO 63. LA SECRETARÍA TÉCNICA

1. El Colegio podrá dotarse de una Secretaría Técnica, en la que, previo acuerdo de la Junta de Gobierno, se podrá delegar la dirección de la actividad administrativa. Deberá ser abogada en ejercicio.
2. En todo caso, la Secretaría Técnica informará los asuntos sometidos a deliberación de la Junta de Gobierno, elaborará los informes jurídicos que le sean solicitados por ésta, asumirá la defensa en juicio de los asuntos que le encomiende la Junta de Gobierno y realizará aquellas otras funciones que la propia Junta determine o delegue, con excepción de la competencia para resolver expedientes disciplinarios.

ARTÍCULO 64. DELEGACIÓN DE FIRMA Y DE FUNCIONES

1. La Junta de gobierno podrá autorizar la delegación de firma de los cargos unipersonales en la persona responsable de la secretaría técnica, para un acto o de forma permanente para un tipo de actos. La delegación de firma se hará constar en cada ocasión que se haga uso de ella, con remisión expresa al acuerdo en que se haya autorizado. El acuerdo determinará el alcance de la delegación.
2. La Junta de Gobierno podrá delegar en la misma persona la realización de actos y trámites como expedir los libramientos dentro de un límite económico prefijado, o aquellos que sea conveniente encomendarle para cumplir el principio de eficacia administrativa.

ARTÍCULO 65. LA DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTAS

1. En la Secretaría del Colegio se llevarán los archivos físicos o electrónicos, según proceda, donde se transcribirán separadamente



as actas correspondentes ás Xuntas Xerais e ás Xuntas de Goberno.

2. Ditas actas deberán ser asinadas polo Decano ou Decana ou por quen estatutariamente houber presidido a Xunta substituíndoo, e polo Secretario ou Secretaria, ou por quen houber desempeñado as súas funcións.

ARTIGO 66. COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS

1. As convocatorias, circulares e comunicacións colexiais poderán realizarse por medios telemáticos, ben na dirección de correo electrónico que a persoa colexiada houber facilitado ao Colexio, ben mediante a súa posta a disposición no Taboleiro Electrónico habilitado ao efecto.

2. As notificacións de actos suxeitos ao Dereito administrativo practicaránse mediante a súa posta a disposición na Sede electrónica do Colexio.

De non acceder ao contido da notificación no prazo legalmente establecido para ese efecto, entenderase rexeitada, dándose por efectuado o trámite e continuándose coa tramitación do expediente ou procedemento.

3. As comunicacións e notificacións colexiais haberán de ser obxecto de publicación no Taboleiro Electrónico do Colexio, ou noutros medios cando así o establezan as normas reguladoras de cada procedemento e en especial:

a) Como medio de notificación subsidiaria, cando non sexa posible a notificación persoal á persoa interesada ou a que se practicou non fose efectiva.

b) Cando sexa preciso para garantir o seu coñecemento polas posibles persoas interesadas, a criterio da Xunta de Goberno.

TÍTULO V RÉXIME ELECTORAL

ARTIGO 67. SUFRAXIO ACTIVO E PASIVO

1. Todos os membros da Xunta de Goberno serán elixidos en votación directa e secreta das persoas colexiadas entre as candidaturas legalmente proclamadas.

2. Poderán participar como electores todas as persoas colexiadas incorporadas ao

las actas correspondientes a las Juntas Generales y a las Juntas de Gobierno.

2. Dichas actas deberán ser firmadas por el Decano o Decana o por quien estatutariamente hubiere presidido la Junta sustituyéndole, y por el Secretario o Secretaria, o por quien hubiere desempeñado sus funciones.

ARTÍCULO 66. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES

1. Las convocatorias, circulares y comunicaciones colegiales podrán realizarse por medios telemáticos, bien en la dirección de correo electrónico que la persona colegiada hubiere facilitado al Colegio, bien mediante su puesta a disposición en el Tablón Electrónico habilitado al efecto.

2. Las notificaciones de actos sujetos al Derecho administrativo se practicarán mediante su puesta a disposición en la Sede electrónica del Colegio.

De no acceder al contenido de la notificación en el plazo legalmente establecido a tal efecto, se entenderá rechazada, dándose por efectuado el trámite y continuándose con la tramitación del expediente o procedimiento.

3. Las comunicaciones y notificaciones colegiales habrán de ser objeto de publicación en el Tablón Electrónico del Colegio, o en otros medios cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento y en especial:

a) Como medio de notificación subsidiaria, cuando no sea posible la notificación personal a la persona interesada o la que se hubiera practicado no hubiera sido efectiva.

b) Cuando sea preciso para garantizar su conocimiento por las posibles personas interesadas, a criterio de la Junta de Gobierno.

TÍTULO V RÉGIMEN ELECTORAL

ARTÍCULO 67. SUFRAGIO ACTIVO Y PASIVO

1. Todos los miembros de la Junta de Gobierno serán elegidos en votación directa y secreta de las personas colegiadas entre las candidaturas legalmente proclamadas.

2. Podrán participar como electores todas las personas colegiadas incorporadas al Colegio



Colexio con polo menos tres meses de antelación á data de convocatoria das eleccións, que estean ao corrente nas súas obrigacións colexiais e non se atopan suspendidas nos seus dereitos na data da devandita convocatoria.

3. As persoas candidatas proclamadas terán dereito a utilizar en condicións de igualdade os medios de difusión colexiais para dar a coñecer o seu programa electoral a todas as persoas colexiadas, en concreto poderán solicitar dentro dos cinco días seguintes á súa proclamación, unha copia do censo electoral, en soporte apto para o seu tratamento informático debendo adecuarse a súa utilización á normativa de protección de datos persoais.

4. Nas eleccións, o voto da persoa exercente terá o dobre de valor que o voto das persoas non exercentes. Non cabe a delegación de voto.

5. O mandato de cada membro elixido para formar parte da Xunta de Goberno será de cinco anos sen prexuízo de que calquera dos seus membros poida optar e por unha vez á reelección ao mesmo cargo.

6. A Xunta de Goberno renovarase de maneira parcial dentro de cada ciclo electoral, de tal maneira que cada ciclo comeza coa elección do Decano ou Decana, persoa Deputada Primeira, persoa Deputada Terceira, persoa Deputada Sexta e Bibliotecario ou Bibliotecaria, e no prazo dun ano desde a toma de posesión dos citados cargos renovarase o resto da Xunta, composto pola persoa Deputada Segunda, persoa Deputada Cuarta, persoa Deputada Quinta, Tesouraría e Secretaría.

ARTIGO 68. CONVOCATORIA DE ELECCIÓNS

1. A convocatoria das eleccións farase pola Xunta de Goberno debendo anunciarse con polo menos trinta días de antelación á data da súa celebración.

2. A convocatoria electoral haberá de expresar os cargos que resultan obxecto de elección, os requisitos esixidos para poder optar a cada un deles, o lugar, data, que haberá de coincidir en día hábil, e hora de comezo e peche das votacións, con indicación no seu caso da posibilidade de exercer o voto telematicamente ou por correo postal, con indicación para estes casos dos requisitos necesarios e momento até o cal se pode exercer o dereito.

3. No caso de que a convocatoria fose para cubrir vacantes que se producen na

con al menos tres meses de antelación a la fecha de convocatoria de las elecciones, que estén al corriente en sus obligaciones colegiales y no se encuentran suspendidas en sus derechos en la fecha de dicha convocatoria.

3. Las personas candidatas proclamadas tendrán derecho a utilizar en condiciones de igualdad los medios de difusión colegiales para dar a conocer su programa electoral a todas las personas colegiadas, en concreto podrán solicitar dentro de los cinco días siguientes a su proclamación, una copia del censo electoral, en soporte apto para su tratamiento informático debiendo adecuarse su utilización a la normativa de protección de datos personales.

4. En las elecciones, el voto de la persona ejerciente tendrá el doble de valor que el voto de las personas no ejercientes. No cabe la delegación de voto.

5. El mandato de cada miembro elegido para formar parte de la Junta de Gobierno será de cinco años sin perjuicio de que cualquiera de sus miembros pueda optar y por una vez a la reelección al mismo cargo.

6. La Junta de Gobierno se renovará de manera parcial dentro de cada ciclo electoral, de tal manera que cada ciclo comienza con la elección del Decano o Decana, persona Diputada Primera, persona Diputada Tercera, persona Diputada Sexta y Bibliotecario o Bibliotecaria, y en el plazo de un año desde la toma de posesión de los citados cargos se renovará el resto de la Junta, compuesto por la persona Diputada Segunda, persona Diputada Cuarta, persona Diputada Quinta, Tesorería y Secretaría.

ARTÍCULO 68. CONVOCATORIA DE ELECCIONES

1. La convocatoria de las elecciones se hará por la Junta de Gobierno debiendo anunciarse con al menos treinta días de antelación a la fecha de su celebración.

2. La convocatoria electoral habrá de expresar los cargos que resultan objeto de elección, los requisitos exigidos para poder optar a cada uno de ellos, el lugar, fecha, que habrá de coincidir en día hábil, y hora de comienzo y cierre de las votaciones, con indicación en su caso de la posibilidad de ejercer el voto telematicamente o por correo postal, con indicación para estos casos de los requisitos necesarios y momento hasta el cual se puede ejercer el derecho.



Xunta de Goberno durante a vixencia do seu mandato, a Xunta convocará eleccións para cubrir as mesmas no momento en que estime pertinente, no prazo máximo de seis meses desde que se produciren as mesmas.

4. O prazo de mandato dos elixidos para cubrir as vacantes durará até o momento en que finalizaría o mandato do membro que cesou.

ARTIGO 69. A XUNTA ELECTORAL

1. Os procesos electorais desenvolveranse baixo a supervisión dunha Xunta Electoral á cal corresponderá velar pola boa marcha de cantos trámites electorais levaren a cabo durante o período para o que fosen elixidos os seus compoñentes.

2. A Xunta Electoral actuará con total independencia e deberá ser provista pola Xunta de Goberno de todos os medios que requira para o desenvolvemento do seu labor.

3. A Xunta Electoral comporase por un número de persoas colexiadas comprendido entre cinco e dez, non podendo pertencer á mesma ningún membro da Xunta de Goberno, nin das delegacións nos partidos xudiciais, a persoa encargada da Dirección da Escola de Práctica Xurídica, persoas membros de Xuntas Directivas de Agrupacións, Coordinadores e Comisións ou calquera outro Coordinador ou responsable dun órgano estatutario.

4. A validez dos acordos da Xunta Electoral requirirá un quórum de polo menos a maioría dos seus membros. Os acordos serán adoptados por maioría simple, e en caso de empate nas deliberacións, quen presida a Xunta Electoral terá voto de calidade.

Presidirá a Xunta Electoral a persoa colexiada que se elixa entre os seus membros ou, se non hai acordo, a de maior antigüidade no Colexio.

5. Os compoñentes da Xunta Electoral serán elixidos entre os candidatos que se presenten para formar parte deste órgano na última Xunta Xeral Ordinaria previa á convocatoria electoral na que se renove o cargo de Decano ou Decana. A elección farase por maioría simple dos asistentes, desempeñando o seu labor durante cinco anos.

6. Os membros da Xunta Electoral cesarán polos seguintes motivos:

a) Expiración do prazo para o que foron elixidos.

3. En el supuesto de que la convocatoria lo fuere para cubrir vacantes que se produjeran en la Junta de Gobierno durante la vigencia de su mandato, la Junta convocará elecciones para cubrir las mismas en el momento en que estime pertinente, en el plazo máximo de seis meses desde que se produjeran las mismas.

4. El plazo de mandato de los elegidos para cubrir las vacantes durará hasta el momento en que habría finalizado el mandato del miembro que cesó.

ARTÍCULO 69. LA JUNTA ELECTORAL

1. Los procesos electorales se desarrollarán bajo la supervisión de una Junta Electoral a la cual corresponderá velar por la buena marcha de cuantos trámites electorales se llevaren a cabo durante el período para el que fueran elegidos sus componentes.

2. La Junta Electoral actuará con total independencia y deberá ser provista por la Junta de Gobierno de todos los medios que requiera para el desarrollo de su cometido.

3. La Junta Electoral se compondrá por un número de personas colegiadas comprendido entre cinco y diez, no pudiendo pertenecer a la misma ningún miembro de la Junta de Gobierno, ni de las delegaciones en los partidos judiciales, la persona encargada de la Dirección de la Escuela de Práctica Jurídica, las personas miembros de Juntas Directivas de Agrupaciones, Coordinadores y Comisiones o cualquier otro Coordinador o responsable de un órgano estatutario.

4. La validez de los acuerdos de la Junta Electoral requerirá un quórum de al menos la mayoría de sus miembros. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple, y en caso de empate en las deliberaciones, quien presida la Junta Electoral tendrá voto de calidad.

Presidirá la Junta Electoral la persona colegiada que se elija entre sus miembros o, si no hay acuerdo, la de mayor antigüedad en el Colegio.

5. Los componentes de la Junta Electoral serán elegidos entre los candidatos que se presenten para formar parte de este órgano en la última Junta General Ordinaria previa a la convocatoria electoral en la que se renueve el cargo de Decano o Decana. La elección se hará por mayoría simple de los asistentes, desempeñando su cometido durante cinco años.

6. Los miembros de la Junta Electoral cesarán por los siguientes motivos:

a) Expiración del plazo para el que fueron elegidos.



- b) Renuncia.
- c) Perda da condición de persoa colexiada.
- d) Revogación pola Xunta Xeral.
- e) Sanción firme acordada en expediente disciplinario.

7. Para o suposto de que na Xunta Xeral na que deben ser elixidos non chegase a alcanzar os cinco membros que deben conformar a Xunta Electoral ou que, como consecuencia dalgunha das circunstancias anteriormente expostas, vise reducido o seu número por baixo de cinco, a Xunta de Goberno poderá cubrir as vacantes proponendo para ese efecto persoas colexiadas da súa libre designación, preferentemente entre membros de anteriores Xuntas de Goberno.

8. A Xunta Electoral acordará o número de mesas electorais para o acto da votación e as dependencias en que debe desenvolverse a mesma.

Designará así mesmo entre os seus compoñentes quen presida ou desempeñe a Secretaría de cada unha das mesas electorais.

ARTIGO 70. PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E LISTAS DE ELECTORES

1. O acordo de convocatoria de eleccións porase de inmediato en coñecemento da Xunta Electoral que se fará cargo de todo o proceso electoral até a súa finalización e procederá a darlle a oportuna publicidade mediante a súa inserción no taboleiro de anuncios do Colexio, e na súa páxina web, remitíndoo así mesmo a todas as persoas colexiadas de maneira telemática.

2. Dentro do prazo de cinco días desde a convocatoria e até as 24 horas anteriores á data da votación, exporase no taboleiro de anuncios do Colexio, así como na páxina web do Colexio, as listas separadas das persoas colexiadas exercentes e non exercentes con dereito a voto.

3. Ao tempo da súa exposición, abrirase un prazo de oito días para a formulación de reclamacións sobre inclusións e exclusións, que serán resoltas motivadamente pola Xunta Electoral no prazo de tres días hábiles desde que se formule a reclamación, debendo comunicar a resolución á persoa interesada e á Xunta de Goberno.

4. As listas definitivas de electores poranse a disposición das candidaturas proclamadas.

- b) Renuncia.
- c) Pérdida de la condición de persona colegiada.
- d) Revocación por la Junta General.
- e) Sanción firme acordada en expediente disciplinario.

7. Para el supuesto de que en la Junta General en la que deben ser elegidos no llegase a alcanzar los cinco miembros que deben conformar la Junta Electoral o que, como consecuencia de alguna de las circunstancias anteriormente expuestas, viese reducido su número por debajo de cinco, la Junta de Gobierno podrá cubrir las vacantes proponiendo a tal efecto personas colegiadas de su libre designación, preferentemente entre miembros de anteriores Juntas de Gobierno.

8. La Junta Electoral acordará el número de mesas electorales para el acto de la votación y las dependencias en que debe desarrollarse la misma.

Designará asimismo entre sus componentes quien presida o desempeñe la Secretaría de cada una de las mesas electorales.

ARTÍCULO 70. PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA Y LISTAS DE ELECTORES

1. El acuerdo de convocatoria de elecciones se pondrá de inmediato en conocimiento de la Junta Electoral que se hará cargo de todo el proceso electoral hasta su finalización y procederá a darle la oportuna publicidad mediante su inserción en el tablón de anuncios del Colegio, y en su página web, remitiéndolo asimismo a todas las personas colegiadas de manera telemática.

2. Dentro del plazo de cinco días desde la convocatoria y hasta las 24 horas anteriores a la fecha de la votación, se expondrán en el tablón de anuncios del Colegio, así como en la página web del Colegio, las listas separadas de las personas colegiadas ejercentes y no ejercentes con derecho a voto.

3. Al tiempo de su exposición, se abrirá un plazo de ocho días para la formulación de reclamaciones sobre inclusiones y exclusiones, que serán resueltas motivadamente por la Junta Electoral en el plazo de tres días hábiles desde que se formule la reclamación, debiendo comunicar la resolución a la persona interesada y a la Junta de Gobierno.

4. Las listas definitivas de electores se pondrán a disposición de las candidaturas proclamadas.



ARTIGO 71. PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

1. As candidaturas deberán presentarse na Secretaría do Colexio con polo menos quince días de antelación á data sinalada para a celebración das eleccións.
2. As candidaturas poderán ser individuais ou conxuntas para varios cargos, sen que ningunha persoa colexiada poida presentarse como candidata a máis dun cargo dos que deban ser elixidos na mesma convocatoria.
3. O día hábil seguinte á finalización do prazo de presentación de candidaturas a Xunta Electoral proclamará a quen reúnan os requisitos exixibles.
4. No caso de que haxa unha soa candidatura para algún dos cargos convocados, será proclamado electo.
5. A relación de persoas candidatas proclamadas será exposta no taboleiro de anuncios do Colexio, así como na súa páxina web, e notificarase ás persoas interesadas.

ARTIGO 72. REQUISITOS DE ELIXIBILIDADE

Serán elixibles como Decano ou Decana ou membros da Xunta de Goberno aquelas persoas colexiadas exercentes e con despacho profesional no seu ámbito territorial sempre que concorran nelas as seguintes condicións:

- a) Que non estean condenadas por Sentenza firme que leve aparellada a inhabilitación ou suspensión para cargos públicos, mentres estas subsistan.
- b) Que non estean sancionadas disciplinariamente por resolución administrativa firme, mentres non sexan rehabilitadas.
- c) Que non sexan membros reitores doutro Colexio profesional.
- d) Que estean ao corrente nas súas obrigacións colexiais.
- e) Para o cargo de Decano ou Decana, persoa Deputada primeira, persoa Deputada segunda e Secretaría requirirase un exercicio profesional mínimo de cinco anos.
- f) Se resultar elixida para calquera cargo unha persoa colexiada que preste servizos laborais no Colexio como contratada ou asalariada, deberá pasar á situación de excedencia, se tivese dereito a iso, ou rescindir o seu contrato antes da súa toma de posesión.

ARTÍCULO 71. PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

1. Las candidaturas deberán presentarse en la Secretaría del Colegio con al menos quince días de antelación a la fecha señalada para la celebración de las elecciones.
2. Las candidaturas podrán ser individuales o conjuntas para varios cargos, sin que ninguna persona colegiada pueda presentarse como candidata a más de un cargo de los que deban ser elegidos en la misma convocatoria.
3. El día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de candidaturas la Junta Electoral proclamará a quienes reúnan los requisitos exigibles.
4. En el supuesto de que haya una sola candidatura para alguno de los cargos convocados, será proclamado electo.
5. La relación de las personas candidatas proclamadas será expuesta en el tablón de anuncios del Colegio, así como en su página web, y se notificará a las personas interesadas.

ARTÍCULO 72. REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

Serán elegibles como Decano o Decana o miembros de la Junta de Gobierno aquellas personas colegiadas ejercientes y con despacho profesional en su ámbito territorial siempre que concurren en ellas las siguientes condiciones:

- a) Que no estén condenadas por Sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación o suspensión para cargos públicos, mientras éstas subsistan.
- b) Que no estén sancionadas disciplinariamente por resolución administrativa firme, mientras no sean rehabilitadas.
- c) Que no sean miembros rectores de otro Colegio profesional.
- d) Que estén al corriente en sus obligaciones colegiales.
- e) Para el cargo de Decano o Decana, persona Diputada primera, persona Diputada segunda y Secretaría se requerirá un ejercicio profesional mínimo de cinco años.
- f) Si resultare elegida para cualquier cargo una persona colegiada que preste servicios laborales en el Colegio como contratada o asalariada, deberá pasar a la situación de excedencia, si tuviera derecho a ello, o rescindir su contrato antes de su toma de posesión.



g) As persoas electas que cesen nos seus cargos poderán ser reelixidas unha soa vez, sen prexuízo de que poidan optar a outros cargos da Xunta de Goberno que non desempeñasen con anterioridade.

ARTIGO 73. DESENVOLVEMENTO DAS VOTACIÓNS

1. O día fixado para a celebración das eleccións constituirase na sede do Colexio, a Mesa Electoral que quedará integrada por tres membros da Xunta Electoral, escollidos por esta ben mediante votación ou en caso de empate, mediante sorteo. Os membros da Mesa Electoral, a partir da súa elección, non poderán participar nas deliberacións e votacións da Xunta Electoral.

2. A persoa colexiada con maior antigüidade exercerá como Presidente da Mesa, auxiliada por dous vogais, exercendo a persoa de menor antigüidade a Secretaría da Mesa.

3. Cada candidatura poderá designar entre as persoas colexiadas un interventor ou interventora que a represente durante o desenvolvemento das votacións e o escrutinio.

4. Na Sede Electoral habilitaranse dúas urnas, unha para as persoas colexiadas exercentes e outra para as persoas colexiadas non exercentes.

5. Constituída a Mesa Electoral, as votacións desenvolveranse no horario que se determine na convocatoria

6. As papeletas de votación deberán ser brancas debendo levar impresos no seu anverso exclusivamente a relación de cargos que se elixen, sen prexuízo de que se poidan introducir na papeleta de voto as modificacións que sexan necesarias e imprescindibles para a súa lectura e recuento por medios telemáticos, requiriéndose en todo caso para a súa edición a aprobación do formato pola Xunta Electoral.

7. As persoas candidatas deberán editar as súas propias papeletas, que haberán de ser exactamente iguais en tamaño, formato e características ás aprobadas pola Xunta Electoral.

8. A Mesa comprobará a inclusión no censo electoral do votante. O seu Presidente pronunciará en voz alta o nome e apelidos do votante, tras o cal o propio Presidente introducirá a papeleta na urna correspondente.

9. Finalizadas as votacións, inmediatamente despois, comezará o

g) Las personas electas que cesen en sus cargos podrán ser reelegidas una sola vez, sin perjuicio de que puedan optar a otros cargos de la Junta de Gobierno que no hayan desempeñado con anterioridad.

ARTÍCULO 73. DESARROLLO DE LAS VOTACIONES

1. El día fijado para la celebración de las elecciones se constituirá en la sede del Colegio, la Mesa Electoral que quedará integrada por tres miembros de la Junta Electoral, escogidos por ésta bien mediante votación o en caso de empate, mediante sorteo. Los miembros de la Mesa Electoral, a partir de su elección, no podrán participar en las deliberaciones y votaciones de la Junta Electoral.

2. La persona colegiada con mayor antigüedad ejercerá como Presidente de la Mesa, auxiliada por dos vocales, ejerciendo la persona de menor antigüedad la Secretaría de la Mesa.

3. Cada candidatura podrá designar entre las personas colegiadas un interventor o interventora que la represente durante el desarrollo de las votaciones y el escrutinio.

4. En la Sede Electoral se habilitarán dos urnas, una para las personas colegiadas ejercientes y otra para las personas colegiadas no ejercientes.

5. Constituida la Mesa Electoral, las votaciones se desarrollarán en el horario que se determine en la convocatoria

6. Las papeletas de votación deberán ser blancas debiendo llevar impresos en su anverso exclusivamente la relación de cargos que se eligen, sin perjuicio de que se puedan introducir en la papeleta de voto las modificaciones que sean necesarias e imprescindibles para su lectura y recuento por medios telemáticos, requiriéndose en todo caso para su edición la aprobación del formato por la Junta Electoral.

7. Las personas candidatas deberán editar sus propias papeletas, que habrán de ser exactamente iguales en tamaño, formato y características a las aprobadas por la Junta Electoral.

8. La Mesa comprobará la inclusión en el censo electoral del votante. Su Presidente pronunciará en voz alta el nombre y apellidos del votante, tras lo cual el propio Presidente introducirá la papeleta en la urna correspondiente.

9. Finalizadas las votaciones, inmediatamente después, comenzará el



escrutinio, léndose en voz alta todas as papeletas.

10. Serán declarados nulos aqueles votos que conteñan expresións alleas ao contido da votación ou que conteñan debuxos, emendas ou raspaduras, e parcialmente nulos, en canto á candidatura á que afectar, as que indiquen máis dunha persoa candidata para un mesmo cargo.

As papeletas que se achen só parcialmente enchidas en canto ao número de candidatos, pero que reúnan os requisitos esixidos para a súa validez, o serán para os cargos e persoas correctamente expresados.

ARTIGO 74. VOTACIÓN ANTICIPADA POR MEDIOS TELEMÁTICOS

1. Cando na convocatoria das eleccións así se faga constar, poderase exercer o dereito de voto de maneira anticipada e telemática na forma en que se determine.

2. O voto telemático deberá exercerse con firma electrónica que garanta a identidade do votante e o carácter secreto do voto a través do sistema de voto telemático que se implemente.

ARTIGO 75. VOTACIÓN ANTICIPADA POR CORREO

1. O elector ou electora que desexe emitir o seu voto por correo deberá solicitar á Xunta Electoral unha certificación que acredite que reúne os requisitos para exercer o seu dereito a voto.

2. Esta solicitude poderá efectuarse cunha anticipación mínima de quince días á data sinalada para a votación, ben mediante comparecencia persoal ante a Secretaría do Colexio, ben a través da súa sede electrónica.

3. A Xunta Electoral, tras a proclamación das candidaturas remitirá a certificación a que se fai referencia no apartado 1 anterior xunto coa relación das candidaturas, dúas papeletas de voto en branco e un sobre de votación.

4. Unha vez que o elector escolla ou, no seu caso, encha a papeleta de voto, introducirá no sobre de votación e pechará. Incluirá este sobre e a certificación no sobre dirixido á Mesa, e que deberá ter entrada na sede colexial polo menos cinco días antes ao da celebración das eleccións.

5. Queda prohibida toda intervención directa ou indirecta de persoas candidatas na iniciativa ou nos trámites de voto por correo

escrutinio, leyéndose en voz alta todas las papeletas.

10. Serán declarados nulos aquellos votos que contengan expresiones ajenas al contenido de la votación o que contengan dibujos, tachaduras o raspaduras, y parcialmente nulos, en cuanto a la candidatura a la que afectare, las que indiquen más de una persona candidata para un mismo cargo.

Las papeletas que se hallen sólo parcialmente rellenas en cuanto al número de candidatos, pero que reúnan los requisitos exigidos para su validez, lo serán para los cargos y personas correctamente expresados.

ARTÍCULO 74. VOTACIÓN ANTICIPADA POR MEDIOS TELEMÁTICOS

1. Cuando en la convocatoria de las elecciones así se haga constar, se podrá ejercer el derecho de voto de manera anticipada y telemática en la forma en que se determine.

2. El voto telemático deberá ejercerse con firma electrónica que garantice la identidad del votante y el carácter secreto del voto a través del sistema de voto telemático que se implemente.

ARTÍCULO 75. VOTACIÓN ANTICIPADA POR CORREO

1. El elector o electora que desee emitir su voto por correo deberá solicitar a la Junta Electoral una certificación que acredite que reúne los requisitos para ejercer su derecho a voto.

2. Esta solicitud podrá efectuarse con una anticipación mínima de quince días a la fecha señalada para la votación, bien mediante comparecencia personal ante la Secretaría del Colegio, bien a través de su sede electrónica.

3. La Junta Electoral, tras la proclamación de las candidaturas remitirá la certificación a que se hace referencia en el apartado 1 anterior junto con la relación de las candidaturas, dos papeletas de voto en blanco y un sobre de votación.

4. Una vez que el elector haya escogido o, en su caso, relleno la papeleta de voto, la introducirá en el sobre de votación y lo cerrará. Incluirá este sobre y la certificación en el sobre dirigido a la Mesa, y que deberá tener entrada en la sede colegial al menos cinco días antes al de la celebración de las elecciones.

5. Queda prohibida toda intervención directa o indirecta de las personas candidatas en



que corresponde aos electores. A infracción desta norma determinará que a Xunta Electoral de oficio ou a instancia de parte exclúa ao candidato infractor do proceso electoral en que se cometa.

6. Os votos emitidos por correo conservaranse baixo custodia da Xunta Electoral en sede colexial para ser escrutados inmediatamente despois do voto presencial, tras a finalización da xornada electoral.

ARTIGO 76. ESCRUTINIO

1. O escrutinio terá lugar inmediatamente despois de terminada a votación léndose en voz alta todas as papeletas.

2. O voto das persoas colexiadas exercentes terá dobre valor que o das demais persoas colexiadas, proclamándose electos para cada cargo aos candidatos ou candidatas que obteñan a maioría.

3. Finalizado o escrutinio, incluíndo o voto telemático se o houber, e o voto por correo, o seu resultado numérico consignarase na acta que asinarán os integrantes da Mesa.

4. Na acta advertiranse as eventuais incidencias que se produciren durante a votación e o escrutinio.

ARTIGO 77. PROCLAMACIÓN DE CARGOS ELECTOS

1. Tras o recuento de votos proclamaranse electos para cada cargo aos candidatos e candidatas que obteñan a maioría.

2. En caso de empate entenderase elixido o que máis votos houber obtido entre os exercentes; de persistir a igualdade, o de maior tempo de exercicio no Colexio; e se aínda se mantiver o empate, o de maior idade.

ARTIGO 78. TOMA DE POSESIÓN

1. As persoas electas tomarán posesión en acto solemne en Xunta Xeral Ordinaria ou nunha Xunta Extraordinaria se se celebrare algunha antes que aquela, previo xuramento ou promesa de cumprir fielmente o cargo respectivo e gardar segredo das deliberacións da Xunta de Goberno.

2. No devandito acto imporánselles os distintivos colexiais acreditativos dos seus cargos.

la iniciativa o en los trámites de voto por correo que corresponde a los electores. La infracción de esta norma determinará que la Junta Electoral de oficio o a instancia de parte excluya al candidato infractor del proceso electoral en que se cometa.

6. Los votos emitidos por correo se conservarán bajo custodia de la Junta Electoral en sede colegial para ser escrutados inmediatamente después del voto presencial, tras la finalización de la jornada electoral.

ARTÍCULO 76. ESCRUTINIO

1. El escrutinio tendrá lugar inmediatamente después de terminada la votación leyéndose en voz alta todas las papeletas.

2. El voto de las personas colegiadas ejercientes tendrá doble valor que el de las demás personas colegiadas, proclamándose electos para cada cargo a los candidatos o candidatas que obtengan la mayoría.

3. Finalizado el escrutinio, incluyendo el voto telemático si lo hubiere, y el voto por correo, su resultado numérico se consignará en el acta que firmarán los integrantes de la Mesa.

4. En el acta se advertirán las eventuales incidencias que se produjeran durante la votación y el escrutinio.

ARTÍCULO 77. PROCLAMACIÓN DE CARGOS ELECTOS

1. Tras el recuento de votos se proclamarán electos para cada cargo a los candidatos y candidatas que obtengan la mayoría.

2. En caso de empate se entenderá elegido el que más votos hubiere obtenido entre los ejercientes; de persistir la igualdad, el de mayor tiempo de exercicio en el Colegio; y si aún se mantuviere el empate, el de mayor edad.

ARTÍCULO 78. TOMA DE POSESIÓN

1. Las personas electas tomarán posesión en acto solemne en Junta General Ordinaria o en una Junta Extraordinaria si se celebrare alguna antes que aquélla, previo juramento o promesa de cumplir fielmente el cargo respectivo y guardar secreto de las deliberaciones de la Junta de Gobierno.

2. En dicho acto se les impondrán los distintivos colegiales acreditativos de sus cargos.



ARTIGO 79. COMUNICACIÓNS

No prazo de cinco días desde a constitución dos órganos de goberno, deberá comunicarse esta ao Consejo General de la Abogacía Española e ao Consello da Avogacía Galega, con indicación da súa composición e do cumprimento dos requisitos legais.

ARTIGO 80. RECURSOS

1. Os recursos que se interpoñan durante o proceso electoral ou contra o seu resultado serán admitidos nun só efecto e non suspenderán a votación, proclamación e toma de posesión das persoas electas, salvo cando así se acorde por causas excepcionais mediante resolución expresa e motivada por parte da Xunta Electoral.

2. As resolucións ou acordos da Xunta Electoral poderán ser recorridas ante a Xunta de Goberno no prazo de cinco días. Será competente para coñecer dos recursos contra os actos da Xunta de Goberno o Consello da Avogacía Galega.

ARTÍCULO 79. COMUNICACIONES

En el plazo de cinco días desde la constitución de los órganos de goberno, deberá comunicarse ésta al Consejo General de la Abogacía Española y al Consello da Avogacía Galega, con indicación de su composición y del cumplimiento de los requisitos legales.

ARTÍCULO 80. RECURSOS

1. Los recursos que se interpongan durante el proceso electoral o contra su resultado serán admitidos en un solo efecto y no suspenderán la votación, proclamación y toma de posesión de las personas electas, salvo cuando así se acuerde por causas excepcionales mediante resolución expresa y motivada por parte de la Junta Electoral.

2. Las resoluciones o acuerdos de la Junta Electoral podrán ser recurridas ante la Junta de Gobierno en el plazo de cinco días. Será competente para conocer de los recursos contra los actos de la Junta de Gobierno el Consello da Avogacía Galega.

TÍTULO VI RÉXIME XURÍDICO DOS ACTOS SOMETIDOS AO DEREITO ADMINISTRATIVO E A SÚA IMPUGNACIÓN

ARTIGO 81. NORMATIVA APLICABLE

1. Estará sometido ao Dereito administrativo o exercicio das funcións públicas que lle foron atribuídas ao Colexio por Lei ou delegadas por unha Administración Pública. O exercicio destas funcións rexerese pola súa normativa específica, e supletoriamente, pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

2. Os demais actos e acordos que adopten os órganos colexiais estarán sometidos aos presentes Estatutos e ao Dereito privado e poderán ser obxecto de impugnación, reclamación ou esixencia das responsabilidades que da súa propia natureza poidan derivarse ante a xurisdición que corresponda por razón da materia.

TÍTULO VI RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS ACTOS SOMETIDOS AL DERECHO ADMINISTRATIVO Y SU IMPUGNACIÓN

ARTÍCULO 81. NORMATIVA APLICABLE

1. Estará sometido al Derecho administrativo el ejercicio de las funciones públicas que le han sido atribuidas al Colegio por Ley o delegadas por una Administración Pública. El ejercicio de estas funciones se registrará por su normativa específica, y supletoriamente, por la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Los demás actos y acuerdos que adopten los órganos colegiales estarán sometidos a los presentes Estatutos y al Derecho privado y podrán ser objeto de impugnación, reclamación o exigencia de las responsabilidades que de su propia naturaleza puedan derivarse ante la jurisdicción que corresponda por razón de la materia.



ARTIGO 82. CÓMPUTO DE PRAZOS

O cómputo dos prazos dos actos suxeitos ao Dereito administrativo rexeráse polas regras establecidas na lexislación de procedemento administrativo común.

ARTIGO 83. EXECUTIVIDADE E EFICACIA DOS ACTOS SUXEITOS A DEREITO ADMINISTRATIVO

1. Os acordos e actos dos órganos colexiais en materias non suxeitas ao Dereito administrativo serán inmediatamente executivos, salvo que nos propios acordos dispoñan outra cousa.

2. Os acordos e actos sometidos ao Dereito administrativo presumiranse válidos e producirán efectos desde a data en que se diten, salvo que neles se dispoña outra cousa ou se refiran a materia disciplinaria. A eficacia quedará demorada cando así o esixa o contido do acto ou estea supeditada á súa notificación ou publicación.

3. A suspensión dos actos e acordos sometidos ao Dereito administrativo rexeráse polas normas establecidas na regulación do procedemento administrativo común. Exceptúanse as sancións impostas en materia disciplinaria, que quedarán automaticamente en suspenso coa interposición de recurso administrativo ou contencioso-administrativo, de forma que só serán executadas cando adquieran firmeza en vía administrativa e, no seu caso, contencioso-administrativa, ben por non ser obxecto de recurso administrativo ou xurisdiccional, ben por resultar confirmadas trala resolución dos correspondentes recursos.

ARTIGO 84. RECURSO DE ALZADA

Os acordos e actos definitivos suxeitos ao Dereito administrativo dos órganos colexiais poderán ser recorridos en alzada ante o Consello da Avogacía Galega.

O recurso de alzada interporase ante o mesmo órgano que ditou o acto ou acordo no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa notificación ou publicación. O prazo concluirá o mesmo día en que se produciu a notificación ou publicación no mes de vencemento.

O Colexio, no prazo do quince días seguintes á data de presentación do recurso, remitirao ao órgano competente para resolver, xunto cunha copia completa e ordenada do expediente.

ARTÍCULO 82. CÓMPUTO DE PLAZOS

El cómputo de los plazos de los actos sujetos al Derecho administrativo se regirá por las reglas establecidas en la legislación de procedimiento administrativo común.

ARTÍCULO 83. EJECUTIVIDAD Y EFICACIA DE LOS ACTOS SUJETOS A DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Los acuerdos y actos de los órganos colegiales en materias no sujetas al Derecho administrativo serán inmediatamente ejecutivos, salvo que en los propios acuerdos se disponga otra cosa.

2. Los acuerdos y actos sometidos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa o se refieran a materia disciplinaria. La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación o publicación.

3. La suspensión de los actos y acuerdos sometidos al Derecho administrativo se regirá por las normas establecidas en la regulación del procedimiento administrativo común. Se exceptúan las sanciones impuestas en materia disciplinaria, que quedarán automáticamente en suspenso con la interposición de recurso administrativo o contencioso-administrativo, de forma que sólo serán ejecutadas cuando adquieran firmeza en vía administrativa y, en su caso, contencioso-administrativa, bien por no ser objeto de recurso administrativo o jurisdiccional, bien por resultar confirmadas tras la resolución de los correspondientes recursos.

ARTÍCULO 84. RECURSO DE ALZADA

Los acuerdos y actos definitivos sujetos al Derecho Administrativo de los órganos colegiales podrán ser recurridos en alzada ante el Consello da Avogacía Galega.

El recurso de alzada se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el acto o acuerdo en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación o publicación. El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación o publicación en el mes de vencimiento.

El Colegio, en el plazo de los quince días siguientes a la fecha de presentación del recurso, lo remitirá al órgano competente para



resolver, junto con una copia completa y ordenada del expediente.

ARTIGO 85. NOTIFICACIÓN DAS RESOLUCIÓNS COLEXIAIS

1. Deberán notificarse persoalmente aqueles acordos que lle afecten de forma individual, directa e persoal. Non se comprenden nesta notificación persoal as convocatorias a Xuntas Xerais, nin os acordos de interese xeral, aos que se dará publicidade mediante circular ou inserción no Taboleiro Electrónico do Colexio.

2. Toda notificación dun acto ou acordo suxeito ao Dereito administrativo deberá conter o seu texto íntegro, con indicación de se pon fin ou non á vía administrativa, a expresión dos recursos que procedan, no seu caso, en vía administrativa e xudicial, o órgano ante o que houbesen de presentarse e o prazo para interpoñelos, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer no seu caso, calquera outro que estimen procedente.

3. As notificacións que, contendo o texto íntegro do acto, omitisen algún dos demais requisitos previstos no apartado anterior producirán efecto a partir da data en que a parte interesada realice actuacións que supoñan o coñecemento do contido e alcance da resolución ou acto obxecto da notificación, ou interpoña calquera recurso que proceda.

4. Sen prexuízo do establecido no apartado anterior, e aos únicos efectos de entender cumprida a obrigaición de notificar dentro do prazo máximo de duración dos procedementos, será suficiente a notificación que conteña, cando menos, o texto íntegro da resolución, así como o intento de notificación debidamente acreditado.

5. A notificación ás persoas colexiadas efectuarase a través da Sede Electrónica do Colexio ou, en caso de persoas colexiadas non exercentes ou de terceiras persoas interesadas, no domicilio que estas indiquen a efectos de notificacións, por calquera medio que permita ter constancia da súa recepción e data. Tamén poderá efectuarse con ocasión da comparecencia espontánea da parte interesada nas oficinas colexiais.

6. Se a notificación persoal non puidese practicarse, poderá levarse a cabo en calquera das formas previstas na lexislación de

ARTÍCULO 85. NOTIFICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES COLEGIALES

1. Deberán notificarse personalmente aquellos acuerdos que le afecten de forma individual, directa y personal. No se comprenden en esta notificación personal las convocatorias a Juntas Generales, ni los acuerdos de interés general, a los que se dará publicidad mediante circular o inserción en el Tablón Electrónico del Colegio.

2. Toda notificación de un acto o acuerdo sujeto al Derecho Administrativo deberá contener su texto íntegro, con indicación de si pone fin o no a la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, en su caso, en vía administrativa y judicial, el órgano ante el que hubieran de presentarse y el plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

3. Las notificaciones que, conteniendo el texto íntegro del acto, omitiesen alguno de los demás requisitos previstos en el apartado anterior surtirán efecto a partir de la fecha en que la parte interesada realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación, o interponga cualquier recurso que proceda.

4. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, y a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga, cuando menos, el texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.

5. La notificación a las personas colegiadas se efectuará a través de la Sede Electrónica del Colegio o, en caso de personas colegiadas no ejercientes o de terceiras personas interesadas, en el domicilio que éstas indiquen a efectos de notificaciones, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción y fecha. También podrá efectuarse con ocasión de la comparecencia espontánea de la parte interesada en las oficinas colegiales.

6. Si la notificación personal no pudiera practicarse, podrá llevarse a cabo en cualquiera de las formas previstas en la legislación de procedimiento administrativo común o, de no ser ello posible, mediante su publicación en el



procedemento administrativo común ou, de non ser iso posible, mediante a súa publicación no Taboleiro Electrónico do Colexio, producirán todos os seus efectos a notificación, neste último caso, transcurridos quince días desde a data da publicación.

Tablón Electrónico del Colegio, surtiendo todos sus efectos la notificación, en este último caso, transcurridos quince días desde la fecha de la publicación.

TÍTULO VII RÉXIME ECONÓMICO

ARTIGO 86. PRINCIPIOS INFORMADORES

1. De conformidade co establecido no Estatuto Xeral da Avogacía Española, o funcionamento económico do Colexio axustarase ao réxime de Orzamento anual e será obxecto dunha ordenada contabilidade, coincidindo o exercicio económico co ano natural, a cuxos efectos se confeccionará unha Memoria anual, de acordo co disposto na lei.

2. As persoas colegiadas poderán examinar as Contas Anuais durante os quince días soltos anteriores á data de celebración da Xunta Xeral á que houbesen de someterse para a súa aprobación ou rexeitamento. Este dereito de información exercerase mediante exame persoal por parte da persoa colegiada, quen poderá auxiliarse para ese efecto de perito titulado na materia.

3. Unha vez aprobadas as Contas Anuais, publicaranse durante un período de, polo menos catro anos na páxina web do Colexio.

ARTIGO 87. O ORZAMENTO

1. O Orzamento do Colexio é a expresión cifrada, conxunta e sistemática dos gastos e investimentos que se prevé serán realizados e dos ingresos que se calcula serán percibidos durante o exercicio económico.

2. O exercicio orzamentario coincidirá co ano natural.

3. A Xunta de Goberno formulará o Orzamento de Ingresos e Gastos para o exercicio seguinte e someterao a aprobación na segunda Xunta Xeral Ordinaria do ano. Se non fosen aprobados antes do primeiro día do exercicio económico correspondente, consideraranse automaticamente prorrogados os orzamentos do exercicio anterior.

TÍTULO VII RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTÍCULO 86. PRINCIPIOS INFORMADORES

1. De conformidad con lo establecido en el Estatuto General de la Abogacía Española, el funcionamiento económico del Colegio se ajustará al régimen de Presupuesto anual y será objeto de una ordenada contabilidad, coincidiendo el ejercicio económico con el año natural, a cuyos efectos se confeccionará una Memoria anual, de acuerdo con lo dispuesto en la ley.

2. Las personas colegiadas podrán examinar las Cuentas Anuales durante los quince días hábiles anteriores a la fecha de celebración de la Junta General a la que hubieran de someterse para su aprobación o rechazo.

Este derecho de información se ejercerá mediante examen personal por parte de la persona colegiada, quien podrá auxiliarse a tal efecto de perito titulado en la materia.

3. Una vez aprobadas las Cuentas Anuales, se publicarán durante un período de, al menos cuatro años en la página web del Colegio.

ARTÍCULO 87. EL PRESUPUESTO

1. El Presupuesto del Colegio es la expresión cifrada, conjunta y sistemática de los gastos e inversiones que se prevé serán realizados y de los ingresos que se calcula serán percibidos durante el ejercicio económico.

2. El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural.

3. La Junta de Gobierno formulará el Presupuesto de Ingresos y Gastos para el ejercicio siguiente y lo someterá a aprobación en la segunda Junta General Ordinaria del año. Si no fuesen aprobados antes del primer día del ejercicio económico correspondiente, se considerarán automáticamente prorrogados los presupuestos del ejercicio anterior.



4. Corresponderá á primeira Xunta Xeral ordinaria do ano a discusión e votación da Conta Xeral de Ingresos e Gastos do exercicio anterior.

ARTIGO 88. RECURSOS ECONÓMICOS

Constitúen recursos económicos do Colexio:

- a) Os rendementos de calquera natureza das actividades que realice o Colexio.
- b) Os rendementos que produzan os bens e dereitos que integran o seu patrimonio.
- c) As cotas de incorporación.
- d) Os dereitos pola expedición de certificacións.
- e) Os importes que correspondan pola emisión de ditames, resolucións, informes ou consultas que se realicen sobre calquera materia, incluídas as referidas a reclamacións de contas de avogados e taxacións de custas, así como pola prestación doutros servizos colexiais, na contía que se fixe pola Xunta de Goberno.
- f) O importe das cotas ordinarias, fixas ou variables, así como o das cotas extraordinarias e de mantemento.
- g) As subvencións e donativos que se concedan ao Colexio polas Administracións Públicas, Corporacións Oficiais, Entidades Públicas ou Privadas e demais persoas físicas ou xurídicas.
- h) Os bens e dereitos que por herdanza, legado ou outro título pasen a formar parte do patrimonio do Colexio.
- i) As cantidades que por calquera concepto corresponda percibir ao Colexio pola administración de rendas ou bens alleos.
- j) O produto da venda de bens do patrimonio do Colexio.
- k) As multas pecuniarias abonadas ao Colexio en virtude de resolución disciplinaria firme.
- l) Calquera outra que legalmente proceder.

ARTIGO 89. INVENTARIO DO PATRIMONIO

1. Os bens integrantes do patrimonio do Colexio serán rexistrados nun Inventario que estará ao coidado da Tesouraría.
2. A estrutura do Inventario e os datos que deba conter serán determinados pola Xunta de Goberno.

4. Corresponderá a la primera Junta General ordinaria del año la discusión y votación de la Cuenta General de Ingresos y Gastos del ejercicio anterior.

ARTÍCULO 88. RECURSOS ECONÓMICOS

Constituyen recursos económicos del Colegio:

- a) Los rendimientos de cualquier naturaleza de las actividades que realice el Colegio.
- b) Los rendimientos que produzcan los bienes y derechos que integran su patrimonio.
- c) Las cuotas de incorporación.
- d) Los derechos por la expedición de certificaciones.
- e) Los importes que correspondan por la emisión de dictámenes, resoluciones, informes o consultas que se realicen sobre cualquier materia, incluidas las referidas a reclamaciones de cuentas de abogados y tasaciones de costas, así como por la prestación de otros servicios colegiales, en la cuantía que se fije por la Junta de Gobierno.
- f) El importe de las cuotas ordinarias, fijas o variables, así como el de las cuotas extraordinarias y de mantenimiento.
- g) Las subvenciones y donativos que se concedan al Colegio por las Administraciones Públicas, Corporaciones Oficiales, Entidades Públicas o Privadas y demás personas físicas o jurídicas.
- h) Los bienes y derechos que por herencia, legado u otro título pasen a formar parte del patrimonio del Colegio.
- i) Las cantidades que por cualquier concepto corresponda percibir al Colegio por la administración de rentas o bienes ajenos.
- j) El producto de la venta de bienes del patrimonio del Colegio.
- k) Las multas pecuniarias abonadas al Colegio en virtud de resolución disciplinaria firme.
- l) Cualquier otra que legalmente procediere.

ARTÍCULO 89. INVENTARIO DEL PATRIMONIO

1. Los bienes integrantes del patrimonio del Colegio serán registrados en un Inventario que estará al cuidado de la Tesorería.
2. La estructura del Inventario y los datos que deba contener serán determinados por la Junta de Gobierno.



ARTIGO 90. ADMINISTRACIÓN DO PATRIMONIO

1. O patrimonio do Colexio será administrado pola Xunta de Goberno, facultade que exercerá a través da Tesouraría e coa colaboración técnica que precise.
2. O Decano ou a Decana ordenará os pagos, que serán executados pola Tesouraría.

ARTIGO 91. AUDITORÍAS

1. A Xunta de Goberno por acordo propio ou por requirimento da Xunta Xeral, poderá encargar a persoas físicas ou xurídicas habilitadas legalmente e alleas ao Colexio, a realización de auditorías sobre o patrimonio e contas do Colexio, ou sobre determinadas actividades ou servizos.
2. En todo caso, cando se produza o cesamento e renovación do Decano ou Decana realizarase unha auditoría ao obxecto de comprobar, cando menos, a corrección da contabilidade e a realidade do gasto.

ARTÍCULO 90. ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO

1. El patrimonio del Colegio será administrado por la Junta de Gobierno, facultad que ejercerá a través de la Tesorería y con la colaboración técnica que precise.
2. El Decano o la Decana ordenará los pagos, que serán ejecutados por la Tesorería.

ARTÍCULO 91. AUDITORÍAS

1. La Junta de Gobierno por acuerdo propio o por requerimiento de la Junta General, podrá encargar a personas físicas o jurídicas habilitadas legalmente y ajenas al Colegio, la realización de auditorías sobre el patrimonio y cuentas del Colegio, o sobre determinadas actividades o servicios.
2. En todo caso, cuando se produzca el cese y renovación del Decano o Decana se realizará una auditoría al objeto de comprobar, cuando menos, la corrección de la contabilidad y la realidad del gasto.

TÍTULO VIII RESPONSABILIDADE PROFESIONAL

CAPÍTULO I DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 92. RESPONSABILIDADE PENAL E CIVIL

1. Os avogados e as avogadas están suxeitos a responsabilidade penal e civil polos actos que realizan no exercicio da súa profesión, a cal se determinará con arranxo ás leis ordinarias.
2. Deberase ter cuberta a responsabilidade profesional en contía adecuada aos riscos que implique. A contratación dun seguro é obrigatoria para as sociedades profesionais e nos demais casos que preveña a Lei.

ARTIGO 93. MEDIACIÓN DECANAL

A persoa profesional da Avogacía que reciba o encargo de promover actuacións de calquera clase contra calquera outro compañeiro ou compañeira de profesión sobre responsabilidades relacionadas co exercicio, deberá informar o Decanato para que este, se o estima oportuno, realice un labor de mediación.

TÍTULO VIII RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 92. RESPONSABILIDAD PENAL Y CIVIL

1. Los abogados y las abogadas están sujetos a responsabilidad penal y civil por los actos que realizan en el ejercicio de su profesión, la cual se determinará con arreglo a las leyes ordinarias.
2. Se deberá tener cubierta la responsabilidad profesional en cuantía adecuada a los riesgos que implique. La contratación de un seguro es obligatoria para las sociedades profesionales y en los demás casos que prevea la Ley.

ARTÍCULO 93. MEDIACIÓN DECANAL

La persona profesional de la Abogacía que reciba el encargo de promover actuaciones de cualquier clase contra cualquier otro compañero o compañera de profesión sobre responsabilidades relacionadas con el ejercicio, deberá informar al Decanato para que éste, si lo estima oportuno, realice una labor de mediación.



ARTIGO 94. RESPONSABILIDADE DISCIPLINARIA

1. Os profesionais da Avogacía ou as sociedades profesionais das que participen, están suxeitos a responsabilidade disciplinaria por infracción dos deberes profesionais e deontolóxicos, por quebrantamento das obrigacións corporativas e por aqueles feitos que figuren tipificados como infracción nos presentes Estatutos, así como no Estatuto Xeral da Avogacía Española.

2. As facultades disciplinarias da autoridade xudicial sobre as persoas profesionais da Avogacía axustaranse ao disposto nas leis procesuais.

As sancións ou correccións disciplinarias que impongan os Tribunais ao profesional da Avogacía faranse constar no seu expediente persoal.

3. As sancións disciplinarias corporativas faranse constar no expediente persoal da persoa colexiada ou no particular da sociedade profesional.

ARTIGO 95. RÉXIME DISCIPLINARIO APLICABLE ÁS PERSOAS COLEXIADAS NON EXERCENTES

As persoas colexiadas non exercentes fican sometidas ao réxime disciplinario recolleito nos presentes Estatutos en todo aquilo que lles sexa de aplicación en relación coa súa actuación colexial, así como no Estatuto Xeral da Avogacía Española.

ARTIGO 96. POTESTADE DISCIPLINARIA

A potestade disciplinaria sobre os profesionais da Avogacía e as sociedades profesionais exercerase polo Colexio cando no seu ámbito territorial cometeuse a infracción, salvo que recaia sobre membros da Xunta de Goberno ou conselleiros do Consejo General de la Abogacía Española ou do Consello da Avogacía Galega, nese caso estarase á previsto no Estatuto Xeral da Avogacía Española e nas demais normas aplicables.

ARTÍCULO 94. RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA

1. Los profesionales de la Abogacía o las sociedades profesionales de las que participen, están sujetos a responsabilidad disciplinaria por infracción de los deberes profesionales y deontológicos, por quebrantamiento de las obligaciones corporativas y por aquellos hechos que figuren tipificados como infracción en los presentes Estatutos, así como en el Estatuto General de la Abogacía Española.

2. Las facultades disciplinarias de la autoridad judicial sobre las personas profesionales de la Abogacía se ajustarán a lo dispuesto en las leyes procesales.

Las sanciones o correcciones disciplinarias que impongan los Tribunales al profesional de la Abogacía se harán constar en su expediente personal.

3. Las sanciones disciplinarias corporativas se harán constar en el expediente personal de la persona colegiada o en el particular de la sociedad profesional.

ARTÍCULO 95. RÉGIMEN DISCIPLINARIO APLICABLE A LAS PERSONAS COLEGIADAS NO EJERCIENTES

Las personas colegiadas no ejercientes quedan sometidas al régimen disciplinario recogido en los presentes Estatutos en todo aquello que les sea de aplicación en relación con su actuación colegial, así como en el Estatuto General de la Abogacía Española.

ARTÍCULO 96. POTESTAD DISCIPLINARIA

La potestad disciplinaria sobre los profesionales de la Abogacía y las sociedades profesionales se ejercerá por el Colegio cuando en su ámbito territorial se haya cometido la infracción, salvo que recaiga sobre miembros de la Junta de Gobierno o consejeros del Consejo General de la Abogacía Española o del Consello da Avogacía Galega, en cuyo caso se estará a la previsto en el Estatuto General de la Abogacía Española y en las demás normas aplicables.



CAPÍTULO II INFRACCIÓN E SANCIÓN DOS PROFESIONAIS DA ABOGACÍA

ARTIGO 97. INFRACCIÓN

Son infraccións disciplinarias as condutas que se corresponden coas recollidas nos artigos 124, 125 e 126 do Estatuto Xeral da Abogacía Española, clasificándose en moi graves, graves e leves.

ARTIGO 98. INFRACCIÓN MOI GRAVES

Constitúen infraccións moi graves dos profesionais da Abogacía:

- a) A condena en Sentenza firme en delitos dolosos, en calquera grao de participación, como consecuencia do exercicio da profesión.
- b) A condena en Sentenza firme a penas graves conforme ao artigo 33.2 do Código Penal.
- c) O exercicio da profesión con vulneración de resolucións administrativas ou xudiciais firmes de inhabilitación ou prohibición do exercicio profesional.
- d) A colaboración ou o encubrimiento do intrusismo profesional.
- e) O exercicio da profesión estando incurso en causa de incompatibilidade.
- f) A vulneración do deber de segredo profesional cando a concreta infracción non estea tipificada de forma específica.
- g) A renuncia ou o abandono da defensa que lle foi confiada cando se cause indefensión ao cliente.
- h) A negativa inustificada a realizar as intervencións profesionais que se establezan por lei ou en supostos extraordinarios e de urxente necesidade polo Colexio.
- i) A defensa de intereses contrapostos cos do propio avogado ou cos do despacho do que formase parte ou co que colabore.
- j) A retención ou apropiación de cantidades correspondentes ao cliente e recibidas por calquera concepto.
- k) A apropiación ou retención de documentos ou arquivos relativos a clientes do despacho no que estivese integrado previamente, salvo autorización expresa do cliente.

CAPÍTULO II INFRACCIONES Y SANCIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA ABOGACÍA

ARTÍCULO 97. INFRACCIONES

Son infracciones disciplinarias las conductas que se corresponden con las recogidas en los artículos 124, 125 y 126 del Estatuto General de la Abogacía Española, clasificándose en muy graves, graves y leves.

ARTÍCULO 98. INFRACCIONES MUY GRAVES

Constituyen infracciones muy graves de los profesionales de la Abogacía:

- a) La condena en Sentencia firme en delitos dolosos, en cualquier grado de participación, como consecuencia del ejercicio de la profesión.
- b) La condena en Sentencia firme a penas graves conforme al artículo 33.2 del Código Penal.
- c) El ejercicio de la profesión con vulneración de resoluciones administrativas o judiciales firmes de inhabilitación o prohibición del ejercicio profesional.
- d) La colaboración o el encubrimiento del intrusismo profesional.
- e) El ejercicio de la profesión estando incurso en causa de incompatibilidad.
- f) La vulneración del deber de secreto profesional cuando la concreta infracción no esté tipificada de forma específica.
- g) La renuncia o el abandono de la defensa que le haya sido confiada cuando se cause indefensión al cliente.
- h) La negativa injustificada a realizar las intervenciones profesionales que se establezcan por ley o en supuestos extraordinarios y de urgente necesidad por el Colegio.
- i) La defensa de intereses contrapuestos con los del propio abogado o con los del despacho del que formara parte o con el que colabore.
- j) La retención o apropiación de cantidades correspondientes al cliente y recibidas por cualquier concepto.
- k) La apropiación o retención de documentos o archivos relativos a clientes del despacho en el que haya estado integrado previamente, salvo autorización expresa del cliente.



l) O quebrantamento das sancións impostas.

m) A publicidade de servizos profesionais con incumprimento dos requisitos establecidos no artigo 20.2.c do Estatuto Xeral da Avogacía Española.

ARTIGO 99. INFRACCIÓNS GRAVES

Son infraccións graves dos profesionais da Avogacía:

a) A vulneración dos deberes deontolóxicos nos casos seguintes:

(I) A infracción dos deberes de confidencialidade e das prohibicións que protexen as comunicacións entre profesionais nos termos establecidos no artigo 23 do Estatuto Xeral da Avogacía Española.

(II) O incumprimento dos compromisos formalizados entre compañeiros, verbalmente ou por escrito, no exercicio das súas funcións profesionais.

(III) A falta de respecto debido ou a realización de alusións persoais de menosprezo ou descrédito, no exercicio da profesión, a outro profesional da Avogacía ou ao seu cliente.

(IV) A indución inxustificada ao cliente a non abonar os honorarios devindicados por un compañeiro en caso de substitución ou cambio de profesional da Avogacía.

(V) A retención de documentación dun cliente contra os seus expresas instrucións.

(VI) A falta de remisión da documentación correspondente ao profesional da Avogacía que lle substitúa na levanza dun asunto.

(VII) A citación dun profesional da Avogacía como testemuña de feitos relacionados coa súa actuación profesional.

b) A publicidade de servizos profesionais con incumprimento dos requisitos do artigo 20 do Estatuto Xeral da Avogacía Española, salvo o previsto no artigo 98.m en relación co artigo 20.2.c do devandito Estatuto, cuxa infracción terá a consideración de moi grave.

c) O incumprimento dos deberes de identificación e información que se recollen nos artigos 48 e 49 do Estatuto Xeral da Avogacía Española e artigo 21 do Código Deontolóxico da Avogacía Española.

d) O incumprimento das obrigacións en materia de reclamacións recollidas no artigo 52 do Estatuto Xeral da Avogacía Española.

l) El quebrantamiento de las sanciones impostas.

m) La publicidad de servicios profesionales con incumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 20.2.c del Estatuto General de la Abogacía Española.

ARTÍCULO 99. INFRACCIONES GRAVES

Son infracciones graves de los profesionales de la Abogacía:

a) La vulneración de los deberes deontológicos en los casos siguientes:

(I) La infracción de los deberes de confidencialidad y de las prohibiciones que protegen las comunicaciones entre profesionales en los términos establecidos en el artículo 23 del Estatuto General de la Abogacía Española.

(II) El incumplimiento de los compromisos formalizados entre compañeros, verbalmente o por escrito, en el ejercicio de sus funciones profesionales.

(III) La falta de respeto debido o la realización de alusiones personales de menosprecio o descrédito, en el ejercicio de la profesión, a otro profesional de la Abogacía o a su cliente.

(IV) La inducción injustificada al cliente a no abonar los honorarios devengados por un compañero en caso de sustitución o cambio de profesional de la Abogacía.

(V) La retención de documentación de un cliente contra sus expresas instrucciones.

(VI) La falta de remisión de la documentación correspondiente al profesional de la Abogacía que le sustituya en la levanza de un asunto.

(VII) La citación de un profesional de la Abogacía como testigo de hechos relacionados con su actuación profesional.

b) La publicidad de servicios profesionales con incumplimiento de los requisitos del artículo 20 del Estatuto General de la Abogacía Española, salvo lo previsto en el artículo 98.m en relación con el artículo 20.2.c de dicho Estatuto, cuya infracción tendrá la consideración de muy grave.

c) El incumplimiento de los deberes de identificación e información que se recogen en los artículos 48 y 49 del Estatuto General de la Abogacía Española y artículo 21 del Código Deontológico de la Abogacía Española.

d) El incumplimiento de las obligaciones en materia de reclamaciones recogidas en el



- e) A falta do respecto debido a quen interveñan na Administración de Xustiza.
- f) A falta de pago das cotas colexiais, sen prexuízo da baixa no Colexio por devandito motivo.
- g) A falta do respecto debido ou a incomparecencia inustificada ás citacións efectuadas, baixo apercibimento, polos membros dos órganos corporativos ou de goberno da Avogacía no exercicio das súas funcións.
- h) A falta de cumprimento das súas funcións como membros de órganos de goberno corporativo que impida ou dificulte o seu correcto funcionamento.
- i) A condena penal firme pola comisión de delitos leves dolosos como consecuencia do exercicio da profesión.
- j) A defensa de intereses en conflito cos doutros clientes do profesional da Avogacía ou despacho do que formase parte ou co que colaborase, en vulneración do establecido no artigo 51 do Estatuto Xeral da Avogacía Española.
- k) O incumplimento da obrigaición de comunicar a substitución na dirección profesional dun asunto ao compañeiro substituído, nos termos previstos no artigo 60 do Estatuto Xeral da Avogacía Española.
- l) A relación ou comunicación coa parte contraria cando lle conste que está representada ou asistida por outro profesional da Avogacía, salvo a súa autorización expresa.
- m) O abuso da circunstancia de ser o único profesional da Avogacía interviniente causando unha lesión inxusta.
- n) A incomparecencia inustificada a calquera dilixencia xudicial, sempre que cause un prexuízo aos intereses cuxa defensa lle foi confiada.
- ñ) O pago, cobro, esixencia ou aceptación de comisións ou outro tipo de compensación doutro profesional da Avogacía ou de calquera persoa, infrinxindo as normas legais sobre competencia ou as reguladoras da deontoloxía profesional.
- o) A negativa ou o atraso inustificado a render contas do encargo profesional ou a facer a correspondente liquidación de honorarios e gastos que lle sexa esixida polo cliente.
- p) A compensación de honorarios con fondos do cliente que non fosen recibidos como provisión, sen o seu consentimento.

artículo 52 del Estatuto General de la Abogacía Española.

- e) La falta del respeto debido a quienes intervengan en la Administración de Justicia.
- f) La falta de pago de las cuotas colegiales, sin perjuicio de la baja en el Colegio por dicho motivo.
- g) La falta del respeto debido o la incomparecencia injustificada a las citaciones efectuadas, bajo apercibimiento, por los miembros de los órganos corporativos o de goberno de la Abogacía en el ejercicio de sus funciones.
- h) La falta de cumplimiento de sus funciones como miembros de órganos de goberno corporativo que impida o dificulte su correcto funcionamiento.
- i) La condena penal firme por la comisión de delitos leves dolosos como consecuencia del ejercicio de la profesión.
- j) La defensa de intereses en conflicto con los de otros clientes del profesional de la Abogacía o despacho del que formara parte o con el que colaborase, en vulneración de lo establecido en el artículo 51 del Estatuto General de la Abogacía Española.
- k) El incumplimiento de la obligación de comunicar la sustitución en la dirección profesional de un asunto al compañeiro sustituido, en los términos previstos en el artículo 60 del Estatuto General de la Abogacía Española.
- l) La relación o comunicación con la parte contraria cuando le conste que está representada o asistida por otro profesional de la Abogacía, salvo su autorización expresa.
- m) El abuso de la circunstancia de ser el único profesional de la Abogacía interviniente causando una lesión inxusta.
- n) La incomparecencia injustificada a cualquier diligencia judicial, siempre que cause un perjuicio a los intereses cuya defensa le hubiera sido confiada.
- ñ) El pago, cobro, exigencia o aceptación de comisiones u otro tipo de compensación de otro profesional de la Abogacía o de cualquier persoa, infringiendo las normas legales sobre competencia o las reguladoras de la deontología profesional.
- o) La negativa o el retraso injustificado a render cuentas del encargo profesional o a hacer la correspondente liquidación de honorarios y gastos que le sea exigida por el cliente.



- q) A falsa atribución dun encargo profesional.
- r) A embriaguez ou consumo de drogas cando afecten o exercicio da profesión.
- s) A falta de contratación de seguro ou garantía cando a obrigación de contar co devandito réxime de garantía para cubrir as responsabilidades por razón do exercicio profesional así estea prevista por lei.
- t) Os demais actos ou omisións que constitúan ofensa grave á dignidade da profesión e ás regras que a gobernan, conforme ao establecido no Estatuto Xeral da Avogacía Española e outras normas legais ou regulamentarias.
- u) Os actos e omisións descritos no artigo anterior, cando non tiveren a entidade suficiente para ser considerados como moi graves.

ARTIGO 100. INFRACCIÓNS LEVES

Son infraccións leves dos profesionais da Avogacía:

- a) Ofender levemente en calquera comunicación privada oral ou escrita ao profesional da Avogacía da parte contraria, sempre que non transcendese a ofensa.
- b) Comprometer nas súas comunicacións e manifestacións co profesional da Avogacía da parte contraria ao propio cliente con comentarios ou manifestacións que poden causarlle desprestixio.
- c) Impugnar reiterada e inxustificadamente os honorarios doutros profesionais da Avogacía.
- d) Non atender coa debida dilixencia as visitas, comunicacións escritas ou telefónicas doutros profesionais da Avogacía.
- e) Non comunicar oportunamente ao Colexio o cambio de domicilio profesional ou calquera outra circunstancia persoal que afecte á súa relación con aquel.
- f) Non consignar no primeiro escrito ou actuación a súa identificación, o Colexio ao que estivese incorporado e o número de colexiado.
- g) Tratar de forma incorrecta, faltar ao respecto ou dar ordes particulares ao persoal do Colexio.
- h) Calquera outros incumprimentos que estiveren previstos no Estatuto Xeral da

p) La compensación de honorarios con fondos del cliente que no hayan sido recibidos como provisión, sin su consentimiento.

- q) La falsa atribución de un encargo profesional.
- r) La embriaguez o consumo de drogas cuando afecten al ejercicio de la profesión.
- s) La falta de contratación de seguro o garantía cuando la obligación de contar con dicho régimen de garantía para cubrir las responsabilidades por razón del ejercicio profesional así esté prevista por ley.
- t) Los demás actos u omisiones que constituyan ofensa grave a la dignidad de la profesión y a las reglas que la gobiernan, conforme a lo establecido en el Estatuto General de la Abogacía Española y otras normas legales o reglamentarias.
- u) Los actos y omisiones descritos en el artículo anterior, cuando no tuvieren la entidad suficiente para ser considerados como muy graves.

ARTÍCULO 100. INFRACCIONES LEVES

Son infracciones leves de los profesionales de la Abogacía:

- a) Ofender levemente en cualquier comunicación privada oral o escrita al profesional de la Abogacía de la parte contraria, siempre que no haya trascendido la ofensa.
- b) Comprometer en sus comunicaciones y manifestaciones con el profesional de la Abogacía de la parte contraria al propio cliente con comentarios o manifestaciones que pueden causarle desprestigio.
- c) Impugnar reiterada e inxustificadamente los honorarios de otros profesionales de la Abogacía.
- d) No atender con la debida diligencia las visitas, comunicaciones escritas o telefónicas de otros profesionales de la Abogacía.
- e) No comunicar oportunamente al Colegio el cambio de domicilio profesional o cualquier otra circunstancia personal que afecte a su relación con aquel.
- f) No consignar en el primer escrito o actuación su identificación, el Colegio al que estoviese incorporado y el número de colegiado.
- g) Tratar de forma incorrecta, faltar al respeto o dar órdenes particulares al personal del Colegio.
- h) Cualesquiera otros incumplimientos que estuvieren previstos en el Estatuto General



Avogacía Española ou no Código Deontolóxico da Avogacía Española cando non constitúan infraccións graves ou moi graves.

ARTIGO 101. SANCIONES

1. Pola comisión de infraccións moi graves, atendendo a criterios de proporcionalidade, poderá imporse a expulsión do Colexio ou a suspensión do exercicio da Avogacía por prazo superior a un ano sen exceder de dous.

2. Pola comisión de infraccións graves poderá imporse a sanción de suspensión do exercicio da Avogacía por un prazo superior a quince días sen exceder dun ano ou multa pecuniaria por importe de entre 1.001 e 10.000 euros.

3. Pola comisión de infraccións leves poderá imporse a sanción de apercibimento escrito, ou suspensión do exercicio da Avogacía por un prazo non superior a quince días, ou multa pecuniaria por importe de até 1.000 euros.

4. A Xunta de Goberno poderá establecer na resolución que poña fin ao procedemento disciplinario, ademais da sanción de suspensión no exercicio da Avogacía que corresponda, se mediase petición expresa do expedientado, a sanción de multa alternativa á suspensión imposta, tomando en consideración os seguintes criterios:

- a) A gravidade dos feitos.
- b) O grao de culpabilidade ou persistencia na conduta infractora.
- c) A natureza dos prexuízos causados.
- d) A reincidencia.

Na resolución na que se estableza a multa alternativa fixarase o prazo para o seu abono, que en ningún caso poderá superar quince días desde a súa notificación.

Se o sancionado non fixese efectivo voluntariamente o pago da multa alternativa no prazo establecido na resolución, a multa alternativa quedará automaticamente sen efecto e manterase a imposición da correspondente sanción de suspensión no exercicio da Avogacía fixada na resolución.

En ningún caso a imposición da multa alternativa poderá resultar máis beneficiosa para o infractor que o cumprimento das normas vulneradas.

5. A imposición de calquera sanción gardará a debida adecuación entre a gravidade

de la Abogacía Española o en el Código Deontológico de la Abogacía Española cuando no constituyan infracciones graves o muy graves.

ARTÍCULO 101. SANCIONES

1. Por la comisión de infracciones muy graves, atendiendo a criterios de proporcionalidad, podrá imponerse la expulsión del Colegio o la suspensión del ejercicio de la Abogacía por plazo superior a un año sin exceder de dos.

2. Por la comisión de infracciones graves podrá imponerse la sanción de suspensión del ejercicio de la Abogacía por un plazo superior a quince días sin exceder de un año o multa pecuniaria por importe de entre 1.001 y 10.000 euros.

3. Por la comisión de infracciones leves podrá imponerse la sanción de apercibimiento escrito, o suspensión del ejercicio de la Abogacía por un plazo no superior a quince días, o multa pecuniaria por importe de hasta 1.000 euros.

4. La Junta de Gobierno podrá establecer en la resolución que ponga fin al procedimiento disciplinario, además de la sanción de suspensión en el ejercicio de la Abogacía que corresponda, si mediase petición expresa del expedientado, la sanción de multa alternativa a la suspensión impuesta, tomando en consideración los siguientes criterios:

- a) La gravedad de los hechos.
- b) El grado de culpabilidad o persistencia en la conducta infractora.
- c) La naturaleza de los perjuicios causados.
- d) La reincidencia.

En la resolución en la que se establezca la multa alternativa se fijará el plazo para su abono, que en ningún caso podrá superar quince días desde su notificación.

Si el sancionado no hiciera efectivo voluntariamente el pago de la multa alternativa en el plazo establecido en la resolución, la multa alternativa quedará automáticamente sin efecto y se mantendrá la imposición de la correspondiente sanción de suspensión en el ejercicio de la Abogacía fijada en la resolución. En ningún caso la imposición de la multa alternativa podrá resultar más beneficiosa para el infractor que el cumplimiento de las normas vulneradas.

5. La imposición de cualquier sanción guardará la debida adecuación entre la



do feito constitutivo da infracción e a sanción aplicada. A tal fin considerarase, en todo caso, a existencia de reincidencia e reiteración, tendo especialmente en conta a natureza e entidade dos prexuízos causados a terceiros ou á profesión.

ARTIGO 102. INFRACCIÓNS E SANCIÓNS NA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ASISTENCIA XURÍDICA GRATUÍTA

1. Ademais das infraccións establecidas anteriormente, serán sancionables, en canto constitúen medidas disciplinarias que resultan precisas na súa aplicación como consecuencia da vulneración das normas reguladoras da Quenda de Oficio e de Asistencia a Detidos e Presos, as seguintes:

a) Infraccións moi graves:
I) A percepción de honorarios do cliente de Quenda de Oficio sen ter dereito a iso.

II) A ocultación de causas de incompatibilidade para acceder á Quenda de oficio e asistencia ao detido.

III) A presentación do parte de asistencia a garda sen realizala efectivamente.

IV) A non comparecencia, estando de garda, nos centros de detención, Xulgado ou Fiscalía de Menores, unha vez requirido para iso, dentro do prazo legalmente establecido.

V) A falta de asistencia, sen causa xustificada, a unha vista ou actuación procesal de análoga natureza.

VI) A substitución nunha actuación concernente á quenda do oficio por un letrado que non estivese dado de alta na quenda de oficio ou asistencia correspondente.

VII) A reincidencia na mesma falta grave dúas veces no prazo dun ano.

b) Infraccións graves:

I) Estar dado de alta na quenda de oficio nun partido xudicial onde non se exerza a actividade profesional principal.

II) Non comunicar a percepción de custas de contrario nos procedementos asignados en Quenda de Oficio.

III) A renuncia inxustificada ás designacións de garda tres veces consecutivas ou cinco alternas no prazo dun ano.

IV) A desatención do servizo ou a imposibilidade de localización do avogado ou

gravidade del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada. A tal fin se considerará, en todo caso, la existencia de reincidencia y reiteración, teniendo especialmente en cuenta la naturaleza y entidad de los perjuicios causados a terceros o a la profesión.

ARTÍCULO 102. INFRACCIONES Y SANCIONES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA

1. Además de las infracciones establecidas anteriormente, serán sancionables, en cuanto constituyen medidas disciplinarias que resultan precisas en su aplicación como consecuencia de la vulneración de las normas reguladoras del Turno de Oficio y de Asistencia a Detenidos y Presos, las siguientes:

a) Infracciones muy graves:

I) La percepción de honorarios del cliente de Turno de Oficio sin tener derecho a ello.

II) La ocultación de causas de incompatibilidad para acceder al Turno de oficio y asistencia al detenido.

III) La presentación del parte de asistencia a guardia sin haberla realizado efectivamente.

IV) La no comparecencia, estando de guardia, en los centros de detención, Juzgado o Fiscalía de Menores, una vez requerido para ello, dentro del plazo legalmente establecido.

V) La falta de asistencia, sin causa justificada, a una vista o actuación procesal de análoga naturaleza.

VI) La sustitución en una actuación concerniente al turno del oficio por un letrado que no estuviera dado de alta en el turno de oficio o asistencia correspondiente.

VII) La reincidencia en la misma falta grave dos veces en el plazo de un año.

b) Infracciones graves:

I) Estar dado de alta en el turno de oficio en un partido judicial donde no se ejerza la actividad profesional principal.

II) No comunicar la percepción de costas de contrario en los procedimientos asignados en Turno de Oficio.

III) La renuncia injustificada a las designaciones de guardia tres veces consecutivas o cinco alternas en el plazo de un año.

IV) La desatención del servicio o la imposibilidad de localización del abogado o abogada durante el período de guardia por causa que le sea imputable.



avogada durante o período de garda por causa que lle sexa imputable.

V) As substitucións sistemáticas do letrado designado de oficio por outro compañeiro que estea adscrito á quenda.

VI) Realizar servizos de garda ou asumir a defensa nun procedemento sen estar designado pola Quenda de Oficio ou pola Quenda de asistencias ao detido.

VII) O incumprimento inxustificado do encargo contido na designación realizada polo Colexio da Avogacía en materia de asistencia xurídica gratuíta.

VIII) A reincidencia na mesma falta leve dúas veces no prazo de seis meses.

c) Infraccións leves:

I) A non comunicación dun cambio de garda.

II) Non atender coa dilixencia debida os asuntos derivados da Quenda de oficio cando o incumprimento non constitúa infracción grave ou moi grave.

III) Calquera outra infracción contemplada nas normas reguladoras que afectan a quenda de oficio e que non estean tipificadas como infracción moi grave ou grave.

2. As infraccións serán sancionadas conforme ao seguinte:

a) As infraccións moi graves serán sancionadas coa exclusión do servizo da Quenda de Oficio por un prazo dun a dous anos. Acordarase ademais, se procedese, a restitución das cantidades percibidas indebidamente.

b) As infraccións graves serán sancionadas coa exclusión do servizo da Quenda de Oficio por un prazo mínimo de 6 meses e inferior a un ano. Acordarase ademais, se procedese, a restitución das cantidades percibidas indebidamente.

c) As infraccións leves serán sancionadas con apercibimento por escrito. Tamén poderá imponerse a exclusión do servizo da Quenda de Oficio por un prazo inferior a 6 meses.

3. Incoado un expediente disciplinario como consecuencia dunha denuncia formulada por un usuario dos servizos de asistencia xurídica gratuíta, cando a gravidade do feito denunciado o aconselle, poderá acordarse a separación cautelar do servizo do profesional da Avogacía presuntamente responsable por un período máximo de seis meses ata que o expediente disciplinario se resolva.

V) Las sustituciones sistemáticas del letrado designado de oficio por otro compañero que esté adscrito al turno.

VI) Realizar servicios de guardia o asumir la defensa en un procedimiento sin estar designado por el Turno de Oficio o por el Turno de asistencias al detenido.

VII) El incumplimiento injustificado del encargo contenido en la designación realizada por el Colegio de la Abogacía en materia de asistencia jurídica gratuita.

VIII) La reincidencia en la misma falta leve dos veces en el plazo de seis meses.

c) Infracciones leves:

I) La no comunicación de un cambio de guardia.

II) No atender con la diligencia debida los asuntos derivados del Turno de oficio cuando el incumplimiento no constituya infracción grave o muy grave.

III) Cualquier otra infracción contemplada en las normas reguladoras que afectan al turno de oficio y que no estén tipificadas como infracción muy grave o grave.

2. Las infracciones serán sancionadas conforme a lo siguiente:

a) Las infracciones muy graves serán sancionadas con la exclusión del servicio del Turno de Oficio por un plazo de uno a dos años. Se acordará además, si procediese, la restitución de las cantidades percibidas indebidamente.

b) Las infracciones graves serán sancionadas con la exclusión del servicio del Turno de Oficio por un plazo mínimo de 6 meses e inferior a un año. Se acordará además, si procediese, la restitución de las cantidades percibidas indebidamente.

c) Las infracciones leves serán sancionadas con apercibimiento por escrito. También podrá imponerse la exclusión del servicio del Turno de Oficio por un plazo inferior a 6 meses.

3. Incoado un expediente disciplinario como consecuencia de una denuncia formulada por un usuario de los servicios de asistencia jurídica gratuita, cuando la gravedad del hecho denunciado lo aconseje, podrá acordarse la separación cautelar del servicio del profesional de la Abogacía presuntamente responsable por un periodo máximo de seis meses hasta que el expediente disciplinario se resuelva.



**CAPÍTULO III
INFRACCIÓNS E SANCIÓNS
CORRESPONDENTES ÁS
SOCIEDADES PROFESIONAIS**

ARTIGO 103. REGRA XERAL

1. As sociedades profesionais poderán ser sancionadas con arranxo ao establecido no Estatuto Xeral da Avogacía Española, así como nos presentes Estatutos, polas infraccións cometidas polos profesionais da Avogacía que as integran, cando resulte acreditada a súa responsabilidade concorrente, como partícipes ou encubridores, na comisión das devanditas infraccións. Presumirase que existe esa responsabilidade concorrente cando as infraccións se cometaron por conta e en proveito da sociedade profesional polos seus administradores, ou por quen seguindo as súas instrucións, represéntena. Nestes supostos considerarase a infracción da sociedade profesional como da mesma clase que a cometida polo profesional da Avogacía a efectos de aplicar a sanción correspondente.

2. Igualmente poderán ser sancionadas as sociedades profesionais pola realización de condutas directamente imputables á sociedade que se atopen tipificadas como infraccións para os profesionais da Avogacía.

ARTIGO 104. INFRACCIÓNS MOI GRAVES

É infracción moi grave das sociedades profesionais a falta dun seguro en vigor ou garantía equivalente que cubra a responsabilidade na que poidan incurrir no exercicio das súas actividades cando a obrigación de contar co devandito réxime de garantía así esté prevista por lei.

ARTIGO 105. INFRACCIÓNS GRAVES

Constitúe infracción grave das sociedades profesionais, a falta de presentación para a súa inscrición no rexistro do Colexio, no prazo establecido, dos cambios de socios e administradores ou de calquera modificación do contrato social que deba ser obxecto de inscrición, así como a falta de pagamento das cargas previstas colexialmente.

**CAPÍTULO III
INFRACCIONES Y SANCIONES
CORRESPONDIENTES A LAS
SOCIEDADES PROFESIONALES**

ARTÍCULO 103. REGLA GENERAL

1. Las sociedades profesionales podrán ser sancionadas con arreglo a lo establecido en el Estatuto General de la Abogacía Española, así como en los presentes Estatutos, por las infracciones cometidas por los profesionales de la Abogacía que las integran, cuando resulte acreditada su responsabilidad concurrente, como partícipes o encubridores, en la comisión de dichas infracciones. Se presumirá que existe esa responsabilidad concurrente cuando las infracciones se hayan cometido por cuenta y en provecho de la sociedad profesional por sus administradores, o por quienes siguiendo sus instrucciones, la representen. En estos supuestos se considerará la infracción de la sociedad profesional como de la misma clase que la cometida por el profesional de la Abogacía a efectos de aplicar la sanción correspondiente.

2. Igualmente podrán ser sancionadas las sociedades profesionales por la realización de conductas directamente imputables a la sociedad que se encuentren tipificadas como infracciones para los profesionales de la Abogacía.

ARTÍCULO 104. INFRACCIONES MUY GRAVES

Es infracción muy grave de las sociedades profesionales la falta de un seguro en vigor o garantía equivalente que cubra la responsabilidad en la que puedan incurrir en el ejercicio de sus actividades cuando la obligación de contar con dicho régimen de garantía así esté prevista por ley.

ARTÍCULO 105. INFRACCIONES GRAVES

Constituye infracción grave de las sociedades profesionales, la falta de presentación para su inscripción en el registro del Colegio, en el plazo establecido, de los cambios de socios y administradores o de cualquier modificación del contrato social que deba ser objeto de inscripción, así como el impago de las cargas previstas colegialmente.



ARTIGO 106. INFRACCIÓNS LEVES

O atraso non superior a un mes no cumprimento das obrigacións a que se refire o artigo anterior se conceptuará como infracción leve.

ARTIGO 107. SANCIOÑS

1. Pola comisión da infracción moi grave conforme ao establecido no presente Estatuto, a sociedade será dada de baixa no rexistro do Colexio.
2. As infraccións graves, atendendo a criterios de proporcionalidade, serán sancionadas con apercibimento e multa pecuniaria por importe de entre 1.501 e 15.000 euros.
3. As infraccións leves, atendendo a criterios de proporcionalidade serán sancionadas con apercibimento ou multa pecuniaria por importe de entre 300 até 1.500 euros.

CAPÍTULO IV RÉXIME DISCIPLINARIO DAS TUTORÍAS DE PRÁCTICAS EXTERNAS DOS CURSOS OU MÁSTERES DE ACCESO Á PROFESIÓN

ARTIGO 108. RESPONSABILIDADE DISCIPLINARIA DOS AVOGADOS E AVOGADAS TITORES DE PRÁCTICAS EXTERNAS DOS CURSOS OU MÁSTERES DE ACCESO Á PROFESIÓN

1. Os avogados e as avogadas titores de prácticas externas están suxeitos á responsabilidade disciplinaria polo incumplimento das obrigacións previstas no Estatuto Xeral da Avogacía Española, conforme ao establecido no presente artigo.
2. O Colexio exercerá a potestade disciplinaria sobre os profesionais da Avogacía que exerzan como titores en relación coas prácticas externas do máster de acceso á profesión de cuxa organización participa.
3. Son infraccións graves do profesional da Avogacía titor:
 - a) Incumplir o plan de formación da entidade responsable das prácticas externas ou a súa normativa reguladora.

ARTÍCULO 106. INFRACCIONES LEVES

El retraso no superior a un mes en el cumplimiento de las obligaciones a que se refiere el artículo anterior se conceptuará como infracción leve.

ARTÍCULO 107. SANCIONES

1. Por la comisión de la infracción muy grave conforme a lo establecido en el presente Estatuto, la sociedad será dada de baja en el registro del Colegio.
2. Las infracciones graves, atendiendo a criterios de proporcionalidad, serán sancionadas con apercibimiento y multa pecuniaria por importe de entre 1.501 y 15.000 euros.
3. Las infracciones leves, atendiendo a criterios de proporcionalidad serán sancionadas con apercibimiento o multa pecuniaria por importe de entre 300 hasta 1.500 euros.

CAPÍTULO IV RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LAS TUTORÍAS DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LOS CURSOS O MÁSTERES DE ACCESO A LA PROFESIÓN

ARTÍCULO 108. RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA DE LOS ABOGADOS Y ABOGADAS TUTORES DE PRÁCTICAS EXTERNAS DE LOS CURSOS O MÁSTERES DE ACCESO A LA PROFESIÓN

1. Los abogados y las abogadas tutores de prácticas externas están sujetos a la responsabilidad disciplinaria por el incumplimiento de las obligaciones previstas en el Estatuto General de la Abogacía Española, conforme a lo establecido en el presente artículo.
2. El Colegio ejercerá la potestad disciplinaria sobre los profesionales de la Abogacía que ejerzan como tutores en relación con las prácticas externas del máster de acceso a la profesión de cuya organización participa.
3. Son infracciones graves del profesional de la Abogacía tutor:
 - a) Incumplir el plan de formación de la entidad responsable de las prácticas externas o su normativa reguladora.



b) Incumplir as instrucións facilitadas pola dirección do curso ou máster ou a normativa que regule a tutoría.

c) Encomendar ao alumnado tarefas alleas ao exercicio da Avogacía.

d) Faltar ao respecto ou á consideración debida ao alumnado.

e) Non prestar apoio e asistencia ao alumnado durante todo o período de prácticas externas nin proporcionarlle os medios materiais indispensables para o desenvolvemento das prácticas.

f) Non redactar a memoria explicativa das actividades desenvolvidas que ha de ser revisada pola persoa responsable do equipo de tutoría.

g) Non manter a condición de profesional da Avogacía durante o desempeño da súa función titora.

h) Non dar traslado ao centro organizador das prácticas externas do comportamento do alumnado que considere contrario ás normas deontolóxicas e estatutarias da profesión.

4. Son infraccións leves do profesional titor ou titora:

a) Non coordinar coa persoa responsable do equipo de tutoría a súa actividade tutorial no desenvolvemento das prácticas externas ou non facilitarlle a información que este lle requira.

b) Non entrevistarse co alumnado coa periodicidade establecida na normativa reguladora de cada período de prácticas.

c) Non manter unha conduta exemplar durante o desenvolvemento do seu labor tutorial.

5. As infraccións graves serán sancionadas con inhabilitación de até 3 anos para exercer a tutoría en calquera curso ou máster de acceso, así como a perda dos recoñecementos, incentivos ou vantaxes obtidos polo desempeño do seu cargo de titor.

6. As infraccións leves poderán ser sancionadas con apercibimento verbal ou repreensión privada, apercibimento por escrito ou multa de até 500 euros.

7. A sanción se graduará en función da gravidade e efectos do feito, a intencionalidade, duración, habitualidade ou reiteración da conduta.

b) Incumplir las instrucciones facilitadas por la dirección del curso o máster o la normativa que regule la tutoría.

c) Encomendar al alumnado tareas ajenas al ejercicio de la Abogacía.

d) Faltar al respeto o a la consideración debida al alumnado.

e) No prestar apoyo y asistencia al alumnado durante todo el período de prácticas externas ni proporcionarle los medios materiales indispensables para el desarrollo de las prácticas.

f) No redactar la memoria explicativa de las actividades desarrolladas que ha de ser revisada por la persona responsable del equipo de tutoría.

g) No mantener la condición de profesional de la Abogacía durante el desempeño de su función titora.

h) No dar traslado al centro organizador de las prácticas externas del comportamiento del alumnado que considere contrario a las normas deontológicas y estatutarias de la profesión.

4. Son infracciones leves del profesional tutor o titora:

a) No coordinar con la persona responsable del equipo de tutoría su actividad tutorial en el desarrollo de las prácticas externas o no facilitarle la información que éste le requiera.

b) No entrevistarse con el alumnado con la periodicidad establecida en la normativa reguladora de cada período de prácticas.

c) No mantener una conducta ejemplar durante el desarrollo de su labor tutorial.

5. Las infracciones graves serán sancionadas con inhabilitación de hasta 3 años para ejercer la tutoría en cualquier curso o máster de acceso, así como la pérdida de los reconocimientos, incentivos o ventajas obtenidos por el desempeño de su cargo de tutor.

6. Las infracciones leves podrán ser sancionadas con apercibimiento verbal o repreensión privada, apercibimiento por escrito o multa de hasta 500 euros.

7. La sanción se graduará en función de la gravedad y efectos del hecho, la intencionalidad, duración, habitualidad o reiteración de la conducta.



CAPÍTULO V
PROCEDEMENTO SANCIONADOR

ARTIGO 109. PROCEDEMENTO SANCIONADOR

1. As sancións disciplinarias só poderán imporse en virtude de procedemento instruído ao efecto no que se garantan ao interesado os dereitos a ser notificado dos feitos que se lle imputan, formular alegacións e utilizar os medios de defensa admitidos polo ordenamento xurídico que resulten procedentes.
2. O procedemento iniciárase de oficio, por acordo do órgano competente, ben por propia iniciativa ou como consecuencia de denuncia.
3. Con anterioridade ao acordo de iniciación, o órgano competente poderá abrir un período de información previa co fin de determinar se procede ou non iniciar o procedemento sancionador. No caso en que se acorde o seu inicio, deberase nomear un instructor de entre os membros da Xunta de Goberno, da Comisión Deontolóxica, colexiados que formasen parte da Xunta de Goberno ou con máis de dez anos de exercicio.
4. O procedemento tramitarase de conformidade co establecido na lexislación administrativa básica e normas que a desenvolvan, así como no disposto pola normativa autonómica e corporativa. O prazo máximo en que debe ditarse e notificarse a resolución expresa será o previsto nas Leis, salvo que poida establecerse outro diferente por norma regulamentaria.
5. No non previsto nos presentes Estatutos o procedemento tramitarase de conformidade co establecido no regulamento de procedemento disciplinario do Consejo general de la Abogacía Española e demais normativa corporativa.

ARTIGO 110. EXECUCIÓN E EFECTOS

1. As sancións disciplinarias serán executivas unha vez que sexan firmes en vía administrativa.
2. As sancións producirán efecto no ámbito de todos os Colexios de Avogados de España, sendo competente para executalas o órgano que as imponha, que terá

CAPÍTULO V
PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

ARTÍCULO 109. PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

1. Las sanciones disciplinarias solo podrán imponerse en virtud de procedimiento instruido al efecto en el que se garanticen al interesado los derechos a ser notificado de los hechos que se le imputan, formular alegaciones y utilizar los medios de defensa admitidos por el ordenamiento jurídico que resulten procedentes.
2. El procedimiento se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de denuncia.
3. Con anterioridad al acuerdo de iniciación, el órgano competente podrá abrir un período de información previa con el fin de determinar si procede o no iniciar el procedimiento sancionador. En el caso en que se acuerde su inicio, se deberá nombrar un instructor de entre los miembros de la Junta de Gobierno, de la Comisión Deontológica, colegiados que hayan formado parte de la Junta de Gobierno o con más de diez años de ejercicio.
4. El procedimiento se tramitará de conformidad con lo establecido en la legislación administrativa básica y normas que la desarrollen, así como en lo dispuesto por la normativa autonómica y corporativa. El plazo máximo en que debe dictarse y notificarse la resolución expresa será el previsto en las Leyes, salvo que pueda establecerse otro diferente por norma reglamentaria.
5. En lo no previsto en los presentes Estatutos el procedimiento se tramitará de conformidad con lo establecido en el reglamento de procedimiento disciplinario del Consejo General de la Abogacía Española y demás normativa corporativa.

ARTÍCULO 110. EJECUCIÓN Y EFECTOS

1. Las sanciones disciplinarias serán ejecutivas una vez que sean firmes en vía administrativa.
2. Las sanciones producirán efecto en el ámbito de todos los Colegios de Abogados de España, siendo competente para ejecutarlas el órgano que las imponga, que tendrá



preceptivamente que comunicalas ao Consejo General de la Abogacía Española para que este poida informar a todos os Colexios e Consellos Autonómicos.

3. Cando a sanción fose imposta por un Colexio distinto do de incorporación, este deberá prestarlle a colaboración precisa para a execución da sanción. Esta colaboración poderá ser regulada por convenio entre Colexios.

ARTIGO 111. EXTINCIÓN DA RESPONSABILIDADE DISCIPLINARIA DAS PERSOAS COLEXIADAS

1. A responsabilidade disciplinaria das persoas colexiadas extínguese polo cumprimento da sanción, o falecemento, a prescrición da infracción e a prescrición da sanción.

No suposto en que a sanción imposta fose a de expulsión do Colexio deberá estarse ao que establece o artigo 13 do Estatuto Xeral da Avogacía Española en materia de rehabilitación.

2. Se durante a tramitación do procedemento disciplinario producíse o falecemento do inculpado, ditarase resolución declarando extinguida a responsabilidade e arquivando as actuacións.

3. A baixa no Colexio ou o pase a situación de non exercente non extingue a responsabilidade disciplinaria contraída durante o alta, aínda que poida determinar a imposibilidade de executar a sanción que se acorde.

En tal caso, concluirase o procedemento disciplinario mediante a resolución que proceda e a sanción ou o procedemento quedará en suspenso para ser cumprida ou continuar a tramitación, respectivamente, se causase novamente alta no Colexio ou noutro Colexio da Avogacía.

ARTIGO 112. PRESCRICIÓN DAS INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1. As infraccións e as sancións correspondentes prescribirán:

- a) Se son moi graves, ao tres anos.
- b) Se son graves, aos dous anos.
- c) Se son leves, ao seis meses.

2. O prazo de prescrición das infraccións contarase desde que a infracción se cometera e interromperase pola notificación á persoa colexiada do acordo de incoación do expediente disciplinario.

preceptivamente que comunicalas al Consejo General de la Abogacía Española para que este pueda informar a todos los Colegios y Consejos Autonómicos.

3. Cuando la sanción haya sido impuesta por un Colegio distinto del de incorporación, este deberá prestarle la colaboración precisa para la ejecución de la sanción. Esta colaboración podrá ser regulada por convenio entre Colegios.

ARTÍCULO 111. EXTINCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA DE LAS PERSONAS COLEGIADAS

1. La responsabilidad disciplinaria de las personas colegiadas se extingue por el cumplimiento de la sanción, el fallecimiento, la prescrición de la infracción y la prescrición de la sanción.

En el supuesto en que la sanción impuesta fuera la de expulsión del Colegio deberá estarse a lo que establece el artículo 13 del Estatuto General de la Abogacía Española en materia de rehabilitación.

2. Si durante la tramitación del procedimiento disciplinario se produjese el fallecimiento del inculpado, se dictará resolución declarando extinguida la responsabilidad y archivando las actuaciones.

3. La baja en el Colegio o el pase a situación de no ejerciente no extingue la responsabilidad disciplinaria contraída durante el alta, aunque pueda determinar la imposibilidad de ejecutar la sanción que se acuerde.

En tal caso, se concluirá el procedimiento disciplinario mediante la resolución que proceda y la sanción o el procedimiento quedará en suspenso para ser cumplida o continuar la tramitación, respectivamente, si causase nuevamente alta en el Colegio o en otro Colegio de la Abogacía.

ARTÍCULO 112. PRESCRIPCIÓN DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

1. Las infracciones y las sanciones correspondientes prescribirán:

- a) Si son muy graves, a los tres años.
- b) Si son graves, a los dos años.
- c) Si son leves, a los seis meses.

2. El plazo de prescrición de las infracciones se contará desde que la infracción se hubiere cometido y se interrumpirá por la notificación a la persona colegiada del acuerdo de incoación del expediente disciplinario.



3. O prazo de prescripción das sancións por falta de execución comezará a contar ao día seguinte a aquel en que poida ser executada a resolución sancionadora, ou desde a data do quebrantamento do cumprimento da sanción, de producirse o mesmo.

ARTIGO 113. CANCELACIÓN DA ANOTACIÓN DAS SANCIÓNS NO EXPEDIENTE PERSOAL DO PROFESIONAL DA AVOGACÍA.

1. A anotación das sancións no expediente persoal do colexiado cancelárase cando transcorresen os seguintes prazos sen que aquel houber incorrido en nova responsabilidade disciplinaria: seis meses en caso de sancións de apercibimento, suspensión do exercicio da Avogacía por un prazo non superior a quince días, ou multa pecuniaria de até 1.000 euros; un ano en caso de sanción de suspensión superior a quince días sen exceder dun ano ou multa pecuniaria entre 1.001 e 10.000 euros; tres anos en caso de sanción de suspensión por prazo superior a un ano sen exceder de dous anos; e cinco anos en caso de expulsión.

2. Estes prazos computaranse desde o día seguinte ao cumprimento da sanción.

3. A cancelación da anotación poderá facerse de oficio ou a petición dos sancionados.

ARTIGO 114. EXTINCIÓN DA RESPONSABILIDADE DISCIPLINARIA DAS SOCIEDADES PROFESIONAIS E CANCELACIÓN DA ANOTACIÓN DAS SANCIÓNS NO SEU EXPEDIENTE PARTICULAR.

1. A responsabilidade disciplinaria das sociedades profesionais no caso de falta de pago das correspondentes cargas colexiais, extinguirase cando se abonaron na súa totalidade as debidas.

2. A anotación das sancións no expediente particular da sociedade profesional cancelárase cando transcorresen os seguintes prazos: seis meses en caso de multa pecuniaria de 300 até 1.500 euros; un ano en caso de multa pecuniaria entre 1.501 e 15.000 euros.

Estes prazos computaranse desde o día seguinte ao cumprimento da sanción.

A cancelación da anotación poderá facerse de oficio ou a petición da sociedade sancionada.

3. El plazo de prescripción de las sanciones por falta de ejecución comenzará a contar al día siguiente a aquél en que pueda ser ejecutada la resolución sancionadora, o desde la fecha del quebrantamiento del cumplimiento de la sanción, de producirse el mismo.

ARTÍCULO 113. CANCELACIÓN DE LA ANOTACIÓN DE LAS SANCIONES EN EL EXPEDIENTE PERSONAL DEL PROFESIONAL DE LA ABOGACÍA.

1. La anotación de las sanciones en el expediente personal del colegiado se cancelará cuando hayan transcurrido los siguientes plazos sin que aquel hubiere incurrido en nueva responsabilidad disciplinaria: seis meses en caso de sanciones de apercibimiento, suspensión del ejercicio de la Abogacía por un plazo no superior a quince días, o multa pecuniaria de hasta 1.000 euros; un año en caso de sanción de suspensión superior a quince días sin exceder de un año o multa pecuniaria entre 1.001 y 10.000 euros; tres años en caso de sanción de suspensión por plazo superior a un año sin exceder de dos años; y cinco años en caso de expulsión.

2. Estos plazos se computarán desde el día siguiente al cumplimiento de la sanción.

3. La cancelación de la anotación podrá hacerse de oficio o a petición de los sancionados.

ARTÍCULO 114. EXTINCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA DE LAS SOCIEDADES PROFESIONALES Y CANCELACIÓN DE LA ANOTACIÓN DE LAS SANCIONES EN SU EXPEDIENTE PARTICULAR.

1. La responsabilidad disciplinaria de las sociedades profesionales en el caso de falta de pago de las correspondientes cargas colegiales, se extinguirá cuando se hayan abonado en su totalidad las debidas.

2. La anotación de las sanciones en el expediente particular de la sociedad profesional se cancelará cuando hayan transcurrido los siguientes plazos: seis meses en caso de multa pecuniaria de 300 hasta 1.500 euros; un año en caso de multa pecuniaria entre 1.501 y 15.000 euros.

Estos plazos se computarán desde el día siguiente al cumplimiento de la sanción.

La cancelación de la anotación podrá hacerse de oficio o a petición de la sociedad sancionada.



TÍTULO IX MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS

ARTIGO 115. A MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS

1. A modificación dos presentes Estatutos será competencia da Xunta Xeral Extraordinaria nos termos e cos requisitos que prevé o Estatuto Xeral da Avogacía Española, a proposta da Xunta de Goberno ou dun grupo de colexiados e colexiadas que representen polo menos o dez por cento do censo colexial.

2. O proxecto de reforma, que deberá conter o texto articulado proposto, será posto de manifesto pola Xunta de Goberno ao censo colexial por un período de dous meses, durante o que se poderán presentar emendas e alegacións, co texto alternativo que se propoña e a súa motivación.

3. Transcorrido o período a que se refire o número anterior, a Xunta de Goberno convocará, no prazo dun mes, á Xunta Xeral Extraordinaria, que se desenvolverá de acordo co seguinte:

a) A celebración haberá de ter lugar no prazo de dous meses a contar desde a convocatoria.

b) Coa convocatoria porase a disposición do censo colexial as alegacións e emendas presentadas, que serán as únicas que se someterán a debate e votación.

4. Para a válida constitución da Xunta Xeral requirirase en primeira convocatoria un quórum do vinte por cento das persoas colexiadas, e en segunda convocatoria non será preciso un quórum específico.

5. Na Xunta Xeral, o Decano ou Decana ou membro da Xunta de Goberno que por esta se designe defenderá o proxecto, se este fose iniciativa da mesma; noutro caso farao a persoa colexiada designada polas promotoras do proxecto, que o defenderá e a continuación o mesmo sucederá coas emendas. Finalizadas as quendas de intervención, abriranse quendas a favor e en contra, de forma alternativa por cada emenda presentada, someténdose a continuación a votación, cada unha das cales será aprobada se reúne o voto favorable da maioría dos asistentes.

TÍTULO IX MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

ARTÍCULO 115. LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS

1. La modificación de los presentes Estatutos será competencia de la Junta General Extraordinaria en los términos y con los requisitos que prevé el Estatuto General de la Abogacía Española, a propuesta de la Junta de Gobierno o de un grupo de colegiados y colegiadas que representen al menos el diez por ciento del censo colegial.

2. El proyecto de reforma, que deberá contener el texto articulado propuesto, será puesto de manifesto por la Junta de Gobierno al censo colegial por un periodo de dos meses, durante el que se podrán presentar enmiendas y alegaciones, con el texto alternativo que se proponga y su motivación.

3. Transcurrido el periodo a que se refiere el número anterior, la Junta de Gobierno convocará, en el plazo de un mes, a la Junta General Extraordinaria, que se desarrollará de acuerdo con lo siguiente:

a) La celebración habrá de tener lugar en el plazo de dos meses a contar desde la convocatoria.

b) Con la convocatoria se pondrá a disposición del censo colegial las alegaciones y enmiendas presentadas, que serán las únicas que se someterán a debate y votación.

4. Para la válida constitución de la Junta General se requerirá en primera convocatoria un quórum del veinte por ciento de las personas colegiadas, y en segunda convocatoria no será preciso un quórum específico.

5. En la Junta General, el Decano o Decana o miembro de la Junta de Gobierno que por ésta se designe defenderá el proyecto, si este hubiese sido iniciativa de la misma; en otro caso lo hará la persona colegiada designada por las promotoras del proyecto, que lo defenderá y a continuación lo mismo sucederá con las enmiendas. Finalizados los turnos de intervención, se abrirán turnos a favor y en contra, de forma alternativa por cada enmienda presentada, sometándose a continuación a votación, cada una de las cuales será aprobada si reúne el voto favorable de la mayoría de los asistentes.



6. Finalizada a quenda de emendas, o texto definitivo do proxecto será sometido a votación, resultando aprobado se reúne o voto favorable da maioría dos asistentes. O voto será persoal e directo, non permitíndose a delegación de voto.

7. O texto definitivo aprobado remitirase ao Consejo General de la Abogacía Española para a súa aprobación de conformidade co disposto no artigo 70 do Estatuto Xeral da Avogacía Española, ao Consello da Avogacía Galega para a emisión de informe, e seguidamente á Consellería competente da Xunta de Galicia aos efectos da súa aprobación definitiva, previa cualificación de legalidade, inscrición no Rexistro de Colexios e publicación no Diario Oficial de Galicia.

6. Finalizado el turno de enmiendas, el texto definitivo del proyecto será sometido a votación, resultando aprobado si reúne el voto favorable de la mayoría de los asistentes. El voto será personal y directo, no permitiéndose la delegación de voto.

7. El texto definitivo aprobado se remitirá al Consejo General de la Abogacía Española para su aprobación de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 del Estatuto General de la Abogacía Española, al Consello da Avogacía Galega para la emisión de informe, y seguidamente a la Consellería competente de la Xunta de Galicia a los efectos de su aprobación definitiva, previa calificación de legalidad, inscrición en el Registro de Colegios y publicación en el Diario Oficial de Galicia.

TÍTULO X CAMBIO DE DENOMINACIÓN, DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO COLEXIO

ARTIGO 116. CAMBIO DE DENOMINACIÓN, DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO COLEXIO

1. O cambio de denominación e a disolución do Colexio poderán ser acordados en Xunta Xeral Extraordinaria convocada especialmente ao efecto pola Xunta de Goberno ou cando o soliciten a metade máis un dos integrantes exercentes do Colexio.

2. A Xunta Xeral quedará validamente constituída en primeira convocatoria se concorren colexiados que supoñan a metade máis un do censo colexial con dereito a voto.

De non alcanzarse devandito quórum poderá constituírse en segunda convocatoria se concorren colexiados que supoñan o 25% do censo colexial con dereito a voto.

Ambas convocatorias poderán realizarse de maneira conxunta nun anuncio único, debendo mediar entre elas polo menos un prazo de 24 horas.

3. Os acordos adoptaranse por maioría simple dos presentes, non permitíndose a delegación do voto.

4. No suposto de aprobarse a disolución, a mesma Xunta Xeral proveerá o conveniente en canto á liquidación, determinando o número de liquidadores e designará ás persoas colexiadas que deban actuar como tales, así como as

TÍTULO X CAMBIO DE DENOMINACIÓN, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL COLEGIO

ARTÍCULO 116. CAMBIO DE DENOMINACIÓN, DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL COLEGIO

1. El cambio de denominación y la disolución del Colegio podrán ser acordados en Junta General Extraordinaria convocada especialmente al efecto por la Junta de Gobierno o cuando lo soliciten la mitad más uno de los integrantes ejercientes del Colegio.

2. La Junta General quedará válidamente constituida en primera convocatoria si concurren colegiados que supongan la mitad más uno del censo colegial con derecho a voto. De no alcanzarse dicho quórum podrá constituírse en segunda convocatoria si concurren colegiados que supongan el 25% del censo colegial con derecho a voto.

Ambas convocatorias podrán realizarse de manera conjunta en un anuncio único, debiendo mediar entre ellas al menos un plazo de 24 horas.

3. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los presentes, no permitiéndose la delegación del voto.

4. En el supuesto de aprobarse la disolución, la misma Junta General proveerá lo conveniente en cuanto a la liquidación, determinando el número de liquidadores y designará a las personas colegiadas que deban actuar como tales, así como las atribuciones que



atribucións que lles corresponderán como liquidadores, o procedemento a seguir, e o destino do remanente de existir tras a finalización das súas operacións.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

En todo o non previsto nos presentes Estatutos será de aplicación o disposto no Estatuto Xeral da Avogacía Española, as leis de colexios profesionais autonómica e estatal e as demais disposicións ditadas ao amparo do artigo 36 da Constitución Española. Os regulamentos e acordos corporativos aprobados baixo a vixencia do texto anterior continuarán aplicándose en canto non se opoñan aos presentes Estatutos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Habíltase expresamente á Xunta de Goberno para introducir as modificacións estatutarias que eventualmente fosen requiridas polo Consejo General de la Abogacía Española e o órgano competente da Xunta de Galicia en trámite de cualificación da súa legalidade.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Con carácter xeral, os procedementos en tramitación á data de entrada en vigor dos presentes Estatutos proseguirán até a súa terminación conforme á normativa a cuxo tenor se iniciaron.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado o Estatuto do Ilustre Colexio Provincial de Avogados de Pontevedra de data 5 de xullo de 2002. Os regulamentos de réxime interior e os acordos aprobados no seu desenvolvemento continuarán vixentes en canto non se opoñan aos presentes Estatutos.

DISPOSICIÓN FINAL

Os Estatutos entrarán en vigor ao día seguinte da súa publicación completa no Diario Oficial de Galicia.

les corresponderán como liquidadores, el procedimiento a seguir, y el destino del remanente de existir tras la finalización de sus operaciones.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

En todo lo no previsto en los presentes Estatutos será de aplicación lo dispuesto en el Estatuto General de la Abogacía Española, las leyes de colegios profesionales autonómica y estatal y las demás disposiciones dictadas al amparo del artículo 36 de la Constitución Española. Los reglamentos y acuerdos corporativos aprobados bajo la vigencia del texto anterior continuarán aplicándose en cuanto no se opongan a los presentes Estatutos.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Se habilita expresamente a la Junta de Gobierno para introducir las modificaciones estatutarias que eventualmente fueran requeridas por el Consejo General de la Abogacía Española y el órgano competente de la Xunta de Galicia en trámite de calificación de su legalidad.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Con carácter general, los procedimientos en tramitación a la fecha de entrada en vigor de los presentes Estatutos proseguirán hasta su terminación conforme a la normativa a cuyo tenor se hubieran iniciado.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Estatuto del Ilustre Colexio Provincial de Avogados de Pontevedra de fecha 5 de julio de 2002. Los reglamentos de régimen interior y los acuerdos aprobados en su desarrollo continuarán vigentes en cuanto no se opongan a los presentes Estatutos.

DISPOSICIÓN FINAL

Los Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación completa en el Diario Oficial de Galicia.

