|  |
| --- |
| **RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN QUE LOS SOLICITANTES DE ASISTENCIA JURIDICA GRATUITA TIENEN QUE ACOMPAÑAR JUNTO CON EL IMPRESO DE SOLICITUD** |

**FOTOCOPIAS DE:**

DNI, PERMISO DE RESIDENCIA O PASAPORTE

TRES ÚLTIMAS NÓMINAS, SI FUESE EL CASO

EN CASO DE SER AUTÓNOMOS, DECLARACIONES TRIMESTRALES DEL MOD. 130 Y 300 DE LOS TRES ÚLTIMOS TRIMESTRES

PENSIÓN NO CONTRIBUTIVA, SI FUESE EL CASO

LIBRO DE FAMILIA O CERTIFICADO DEL REGISTRO CIVIL (EN EL CASO DE SER UNA PERSONA CASADA O SOLTERA CON HIJOS MENORES A CARGO)

SENTENCIA DE SEPARACIÓN, DIVORCIO Y CONVENIO REGULADOR, EN SU CASO

SENTENCIA DE GUARDIA Y CUSTODIA, Y ALIMENTOS, SI FUESE EL CASO

CONTRATO DE ALQUILER.

SI EL PROCEDIMIENTO ESTÁ INICIADO, DOCUMENTAL DEL PROCEDIMIENTO JUDICIAL

LÁUSULA LOPD QUE SE ADJUNTA, FIRMADA POR LA PERSONA SOLICITANTE Y SU ESPOSO O ESPOSA O PAREJA DE HECHO

DECLARACIÓN DE CARECER DE PAREJA DE HECHO, EN EL CASO DE SER PERSONA SOLTERA, VIUDA O DIVORCIADA (SE ADJUNTA IMPRESO)

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

* TODA LA DOCUMENTACIÓN SEÑALADA TIENE QUE SER APORTADA A NOMBRE DE AMBOS CÓNYUGES O PAREJA DE HECHO REGISTRADA
* EL IMPRESO DEBE VENIR FIRMADO POR EL SOLICITANTE. Y EN EL ANEXO II DEBE FIRMAR, EL CÓNYUGE O PAREJA DE HECHO REGISTRADA
* SI ES PARA INICIAR UN PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, INDICAR LA CUANTÍA A RECLAMAR, EN EL **PUNTO V** DE LA SOLICITUD (APARTADO DE LA PRETENSIÓN)

**LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PUEDE HACERSE**

1. **MEDIANTE ENTREGA PRESENCIAL EN:**

COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA (OFICINA AUDIENCIA PROVINCIAL)

C/ ROSALIA DE CASTRO, 5. CON PREVIA CITA

HORARIO DE ATENCIÓN**: DE LUNES A VIERNES DE 12:00 A 14:00 HORAS**

TELÉFONO PARA CITA PREVIA: **986896866- 986866229**

1. **REMISIÓN POR CORREO POSTAL** ACOLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA**,** REINA VICTORIA 9, PONTEVEDRA (36001)
2. **REMISIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO, con un archivo adjunto** CON TODA LA DOCUMENTACIÓN ESCANEADA EN FORMATO PDF (NO FOTOGRAFIADA)

**EMAIL:turnodeoficio@icapontevedra.es**