

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos, tal y como establece su art.30 del Reglamento (UE) 2016/679, ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA y en su caso su representante llevarán un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Dicho registro deberá contener toda la información indicada a continuación:

- El nombre y los datos de contacto de ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA y, en su caso, del corresponsable, del representante de ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA , y de su Delegado de Protección de Datos
- Los fines del tratamiento
- Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales
- Las categorías de destinatarios a quienes se han comunicado o se comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales
- En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional
- Cuando sea posible:
 - o Los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos
 - o Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad

Con el objeto de cumplir con esta obligación, ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA ha diseñado e implantado, un registro de las actividades de tratamiento de los datos personales de las cuales es considerado **Responsable De Tratamiento**, el mismo se mantiene actualizado por medio de las actualizaciones previstas en este Anexo "Registro de actividades de tratamiento" de las presentes Medidas y Procedimientos.

Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
CIF	Q3663001J
Dirección postal	AVENIDA REINA VICTORIA 9 36001 PONTEVEDRA
Correo electrónico	secretariatecnica@icapontevedra.es

Delegado de Protección de Datos	CONVERSIA CONSULTING GROUP SLU
Dirección postal	P.I. POLINGESA AVDA. MAS PINS, 150, 17457 RIUDELLOTS DE LA SELVA (GIRONA)
Datos contacto	dpo.cliente@conversia.es y teléfono 902877192

Operaciones en condición de Responsable de Tratamiento

Tratamiento	Gestión del cumplimiento normativo colegio profesional
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	Empleados, Usuarios, Proveedores, Colaboradores, Alumnos, Colegiados
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Dirección electrónica, Firma, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros
Finalidad del tratamiento	Gestión y tramitación de las obligaciones y deberes que se deriven del cumplimiento de la normativa a la cual está sujeta la entidad
Categorías de destinatarios	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	Conservación de las copias de los documentos hasta que prescriban las acciones para reclamarle una posible responsabilidad.

Tratamiento	Gestión económica y administrativa colegio profesional
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	Usuarios, Proveedores, Colaboradores, Alumnos, Participantes, Colegiados
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Datos económicos o de seguros
Finalidad del tratamiento	Gestión administrativa, facturación, contabilidad y obligaciones legales
Categorías de destinatarios	Agencia Tributaria, Bancos, Cajas y Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	5 años, en cumplimiento de la Ley General Tributaria.

Tratamiento	Control de acceso y presencialidad con sistema de fichaje
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	EMPLEADOS
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Firma
Finalidad del tratamiento	Registro de horas de inicio, pausa y finalización de la actividad laboral del empleado, el control de acceso a las instalaciones y garantizar su identidad en el acceso.
Categorías de destinatarios	Inspección de Trabajo y Seguridad Social
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	Los registros serán conservados durante cuatro años, En cumplimiento de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Tratamiento	Gestión de RRHH
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	Empleados, Recursos humanos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Dirección electrónica, Firma, Datos académicos, Datos profesionales/empleo, Imagen o voz
Finalidad del tratamiento	Captación, registro y tratamiento de datos de candidatos para finalidades de selección de personal y gestión, análisis y archivo de los currículos de los candidatos
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	1 año.

Tratamiento	Usuarios web
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	Usuarios web
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Dirección electrónica, Dirección IP
Finalidad del tratamiento	Atender sus consultas y/o solicitudes e Instalación de cookies
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	Mientras se mantenga el consentimiento prestado.

Tratamiento	Tratamiento de imágenes colegio profesional
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	Empleados, Usuarios, Alumnos, Participantes, Colegiados
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Imagen o voz
Finalidad del tratamiento	Captación, registro y tratamiento de imágenes de las imágenes captadas mediante fotografías y/o videos realizados por la entidad, con la finalidad de potenciar la imagen corporativa y/o promocionar las actividades de la entidad y publicarlas en la página web y/o redes sociales de la entidad.
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	Mientras se mantenga el consentimiento prestado.

Tratamiento	Gestión de nóminas y contratos
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	Empleados
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, N° Seguridad Social, Características personales, Datos académicos, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros
Finalidad del tratamiento	Confección de los contratos laborales de los trabajadores y de los recibos de salario, tramitación de expedientes, liquidación de Seguros Sociales, tramitación con las Mutuas y Organismos correspondientes, retención e ingresos a cuenta del IRPF de los trabajadores y profesionales y cualquier otra actividad propia de la gestión del personal.
Categorías de destinatarios	Seguridad Social, Aseguradoras, Mutuas, Bancos y Cajas
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	10 años, en cumplimiento de la Ley Orgánica 7/2012, de 27 de diciembre. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Legislación Tributaria.

Tratamiento	Gestión colegiación y servicios a los colegiados
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	Colegiados
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Dirección electrónica, Circunstancias sociales, Firma, Datos académicos, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros
Finalidad del tratamiento	Registro de la solicitud como colegiado de la entidad, así como la gestión de las condiciones y servicios al colegiado
Categorías de destinatarios	CGAE, Consejo de la Abogacía, Empresas colab., Comisión de Asist. Jurídica Gratuita, Órganos Jurisdiccionales y de Justicia, Estadísticas Oficiales
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada.

Tratamiento	Gestión de las formaciones y/o cursos
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	Usuarios, Participantes
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Dirección electrónica, Datos académicos, Datos profesionales/empleo
Finalidad del tratamiento	Gestión de las formaciones y/o cursos de la entidad
Categorías de destinatarios	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada.

Tratamiento	Gestión de las ponencias, conferencias y/o jornadas
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	Asistentes, Participantes
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, Dirección electrónica
Finalidad del tratamiento	Gestión de la participación en las ponencias, conferencias y/o jornadas organizadas por la entidad
Categorías de destinatarios	No se realizan cesiones de datos.
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada

Tratamiento	Gestión de los miembros de la Junta de Gobierno
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	Asociados y miembros, Órganos directivos
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Dirección electrónica, Firma, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros
Finalidad del tratamiento	Registro y tratamiento de datos de los miembros de la junta de gobierno para finalidades administrativas y propias de la entidad
Categorías de destinatarios	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada.

Tratamiento	Solicitud de asistencia jurídica gratuita (Turno de oficio)
Responsable del tratamiento	ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE PONTEVEDRA
Categoría de interesados	Solicitantes
Tipología de datos	Datos básicos: Nombre y apellidos, Teléfono, NIF, Dirección postal, Características personales, Dirección electrónica, Firma, Datos profesionales/empleo, Datos económicos o de seguros
Finalidad del tratamiento	Registro y tratamiento de datos de los solicitantes para tramitar los expedientes de la asistencia gratuita.
Categorías de destinatarios	Organismos y/o administración pública con competencia en la materia
Transferencia internacional	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Medidas técnicas y organizativas	Previstas en el apartado 8 "Normativa de seguridad" del documento Medidas y Procedimientos
Plazos de supresión	Durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad anteriormente mencionada.