

SGNTJ

Desarrollo LexNet

Manual de Usuario LexNet: Conversión de documentos a formato PDF

Público

<i>ELABORADO POR:</i> <i>Desarrollo LexNet</i>	<i>REVISADO POR:</i> <i>Desarrollo LexNet</i>	<i>APROBADO POR:</i> <i>SGNTJ</i>
Fecha: 02/06/2014	Fecha: 02/06/2014	Fecha: 02/06/2014

FICHA DEL DOCUMENTO

AUTOR:	Desarrollo LexNet
RESPONSABLE:	
PROYECTO:	LexNet
LUGAR DE REALIZACIÓN:	SGNTJ
NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Manual de usuario - Conversión de documentos a PDF
CÓDIGO:	IT-MAN-0000025
Palabras Clave del documento:	Lexnet, Manual de Usuario

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	27/05/2014	Versión Inicial
1.1	02/06/2014	Modificada la introducción y objeto. Modificado ejemplo de instalación en apartado 2 para incluir la descarga a través de pdfforge.

1. INTRODUCCIÓN Y OBJETO

Actualmente, el proceso de envío de escritos a través de LexNET requiere adjuntar un documento principal en formato PDF que es firmado directamente en LexNET sin necesidad de utilizar ningún programa de firma adicional.

Si el documento principal está en un formato distinto a PDF (por ejemplo, un documento de Microsoft Word en formato .doc o .docx, o un documento en formato RTF) será necesario un proceso de conversión a PDF de manera previa a su envío a través de LexNET.

Existe una gran variedad de programas gratuitos que permiten la conversión a formato PDF. En este documento se describe el proceso de conversión a PDF a través de un programa concreto que se ha tomado como ejemplo.

El proceso de conversión de documentos a formato PDF consta de los siguientes pasos:

1. Instalación de programa conversor (sólo en caso de no disponer de uno instalado en su equipo)
2. Conversión del documento deseado.

En el portal de ayuda <http://infolexnet.justicia.es> podrá encontrar preguntas frecuentes relacionadas con el proceso de conversión a PDF.

2. INSTALACIÓN DE PROGRAMA CONVERSIONOR

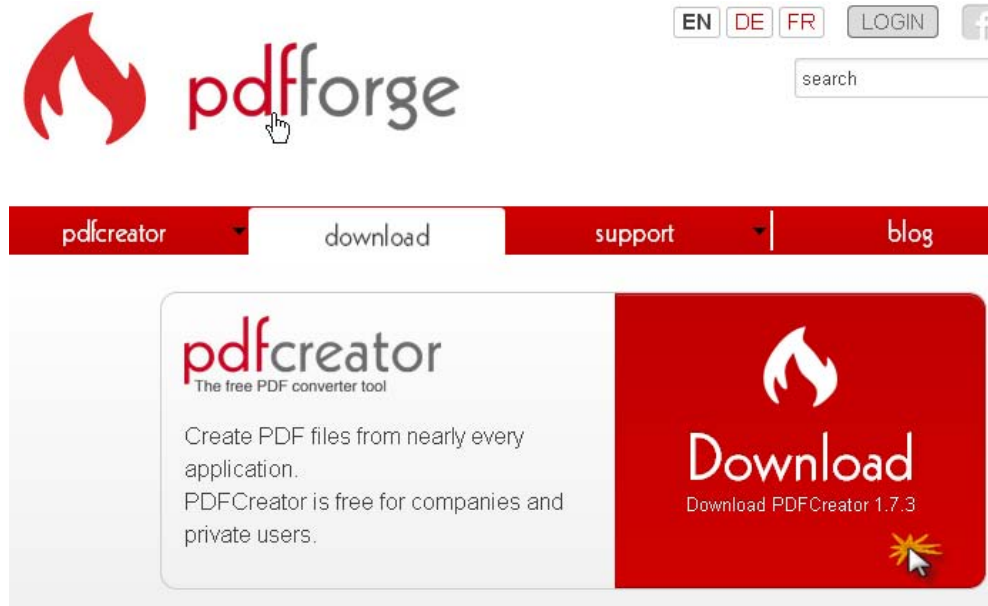
El conversor a PDF que se ha elegido como referencia en este documento es el PDFCreator, aunque el usuario es libre de elegir cualquier otro producto que satisfaga los requisitos de conversión a formato PDF.

PDFCreator es una aplicación disponible como software libre y distribuida bajo los términos de una licencia pública general de GNU.

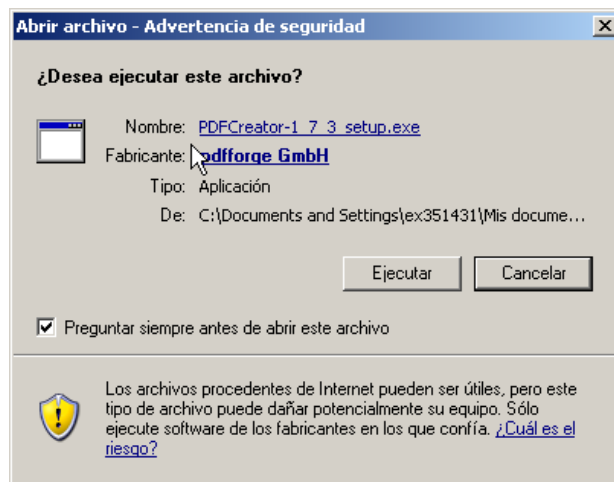
Los pasos indicados en este apartado sólo deberán realizarse una vez para poder disponer de un programa que le permita generar PDFs. En posteriores ocasiones únicamente necesitará seguir los pasos indicados en el apartado 3 de este documento.

Los pasos para instalar PDFCreator se detallan a continuación:

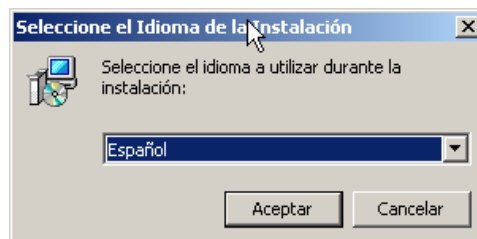
1. Acceder al sitio web <http://www.pdfforge.org/> y pulsar Download para descargar el programa.

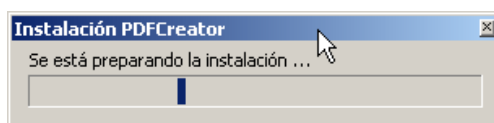


2. A continuación se abrirá una ventana para descarga/instalación del programa. Pulse Ejecutar



3. Se mostrará una pantalla para elegir el idioma. Seleccione "Español" y pulse Aceptar

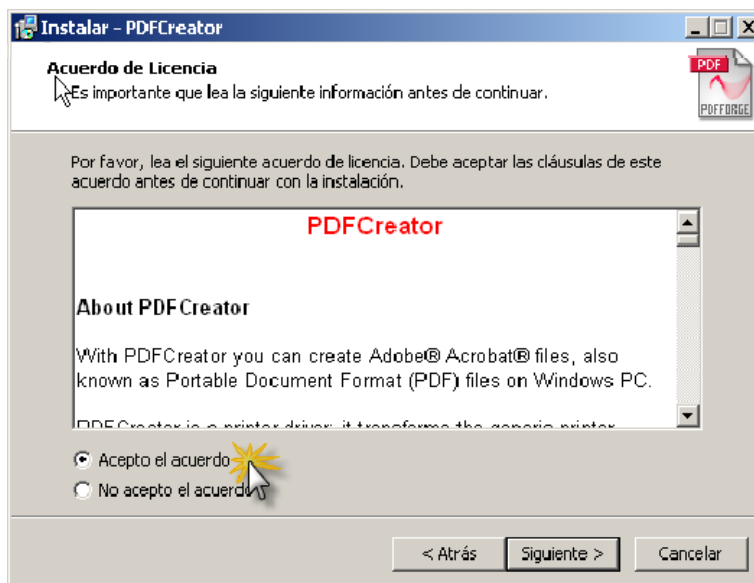




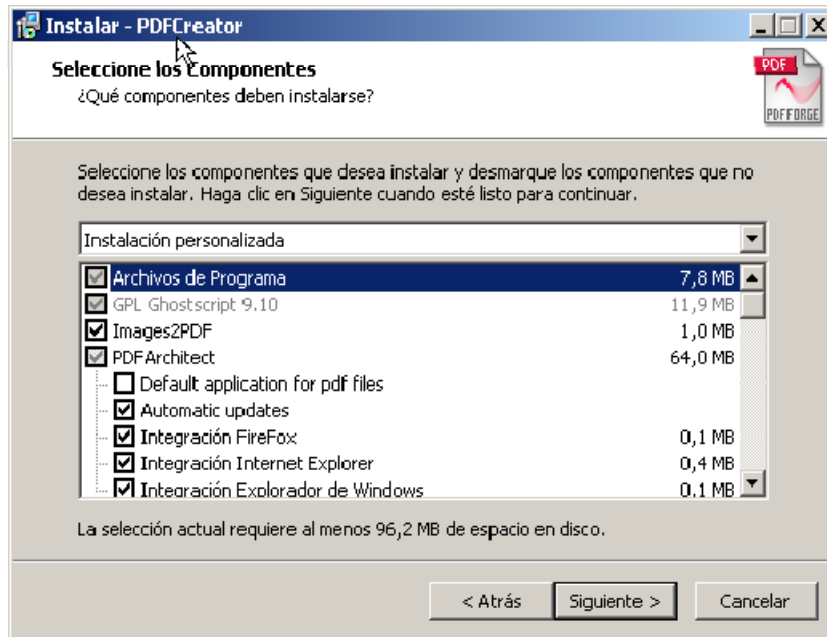
4. Se mostrará una pantalla de bienvenida. Pulse en **Siguiente**



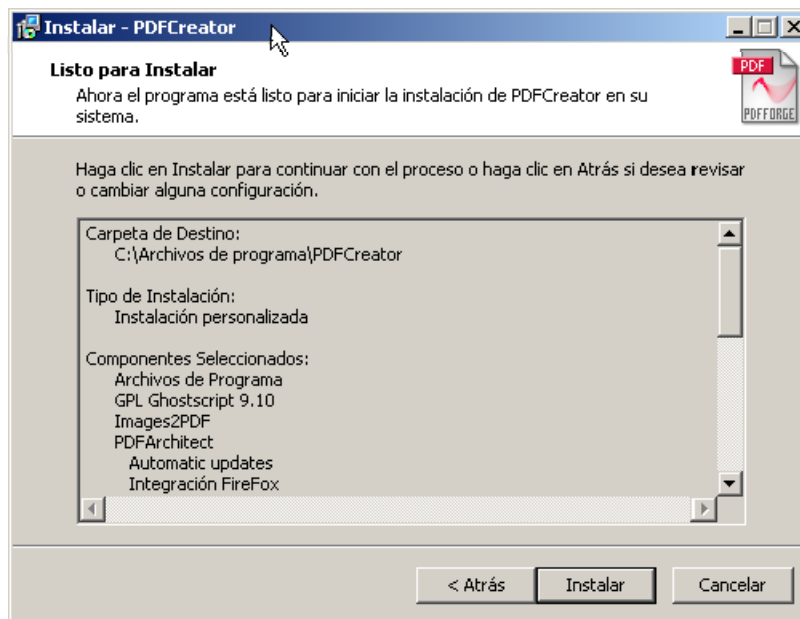
5. Se mostrará la pantalla de licencia. Acepte el acuerdo de licencia y pulse en **Siguiente**.

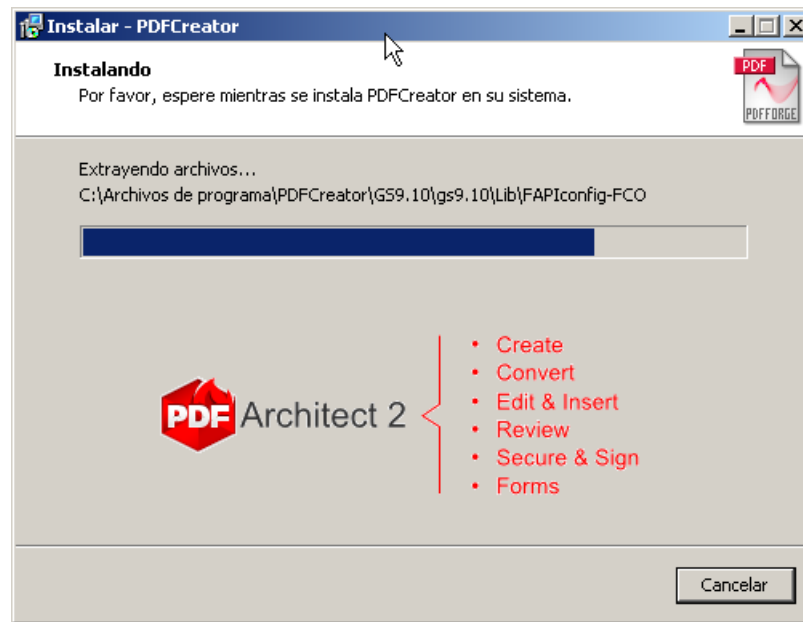


6. La siguiente ventana mostrará opciones adicionales de instalación. Para una instalación estándar, pulse en **Siguiente**.



7. La última ventana muestra un resumen de las opciones de instalación. Pulse en Instalar para comenzar con la instalación.





Con todo este proceso se habrá instalado PDFCreator, que funcionará en su equipo de forma similar a una impresora.

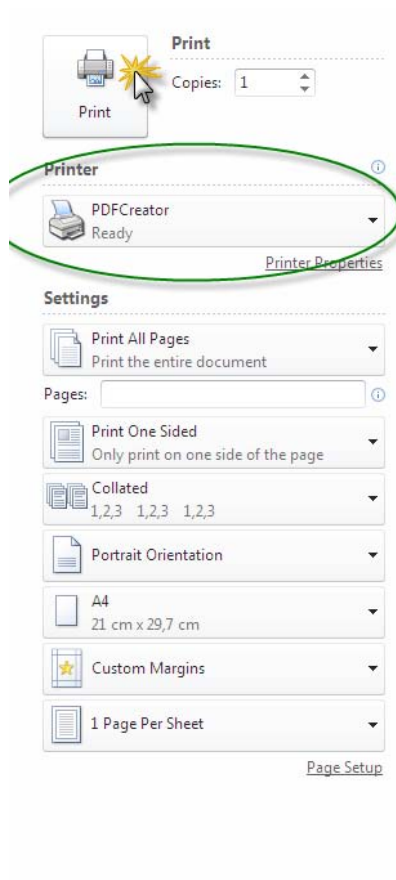
3. CONVERSIÓN A PDF

Una vez instalado un programa conversor como PDFCreator, podrá convertir a PDF la mayor parte de sus documentos.

PDFCreator funciona de forma parecida a una impresora.

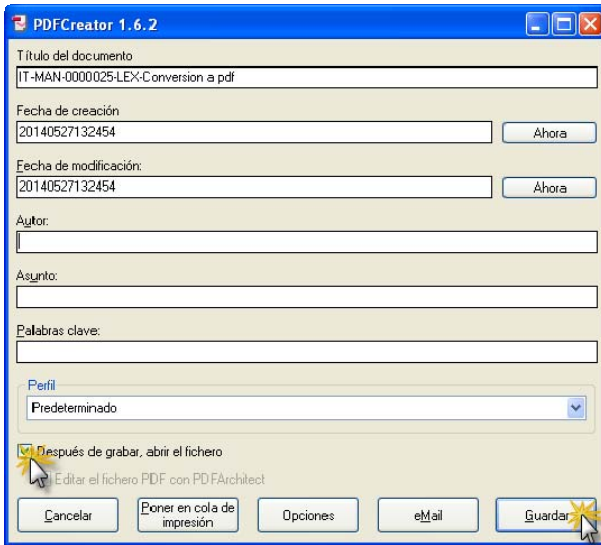
El siguiente ejemplo muestra cómo realizar la conversión a PDF a partir de un documento gestionado por Microsoft Word (por ejemplo, un documento con extensión .doc, .docx o .rtf).

Abra el documento en su programa de tratamiento de texto (Microsoft Word u OpenPDF) y seleccione **Imprimir**, seleccionando como impresora PDFCreator.

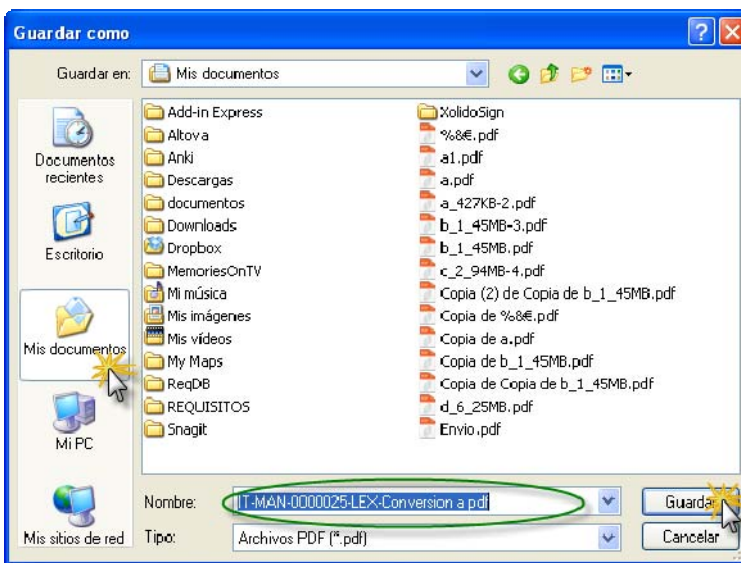


Una vez pulsado el botón Imprimir, se mostrará una ventana de configuración del documento en PDFCreator. Por defecto, el programa asignará un título y autor al documento que podrá cambiar si lo desea.

Seleccione **Después de grabar abrir el fichero** (de esta forma una vez realizada la conversión se abrirá el documento PDF resultante) y pulse **Guardar**



A continuación se mostrará una ventana para selección de la carpeta en la que guardaremos nuestro archivo PDF. Seleccionaremos la carpeta y pulsaremos Guardar



Una vez guardado, si habíamos pulsado Después de grabar, abrir el fichero, se abrirá el documento para ver el resultado de la conversión a PDF.

Con este proceso habrá finalizado la conversión de su documento principal a formato PDF y ya podrá enviarlo y firmarlo como documento principal de su escrito a través de LexNET (firma y envío se realizarán dentro de LexNET sin necesidad de ningún programa adicional).